令和５年度

学校要覧

教　育　計　画

北海道当別高等学校

校　　訓

誠　　実

「誠実」は思いやりとまごころをもってものごとをなし遂げることであり，自己の誤謬と虚偽を否定し，ごまかしのない真実を求める人間の主体的良心である。

これは新しい未来を築く道徳であり，現在に最善をつくし，未来に真実を求める人間の完結なき課題である。

校　　章

校章の白地及び外郭六稜は雪の結晶を表し、風雪にめげない心の強さと雪のような清らかさを期待し、さらに各稜はペン先を表現し勉学に励む願いが込められている。

中央の「高」の周りには当別の「当」の文字を配し、地域の高校生としての心意気を表している。

S28.12制定

校歌

作　詩　宇戸節子
補　筆　校歌制定委員会
作　曲　河地良智
補修編曲　田中郁夫

一
石狩の緑の大地萌え立ちて
高嶺のすそに開ける母校
　力と業と協力と
希望あふるる自由の園を
我等　築かん
あゝ　当別高校

二
石狩の川面に映ゆる深緑と
清き流れに栄ゆる母校
　力と業と前進と
叡智をみがき真理の道を
我等　極めん
あゝ　当別高校

三
石狩の空高くして青雲の
高き理想に伸びゆく母校
　力と業と創造と
未来を創る友の手を
我等　結ばん
あゝ　当別高校

（昭和38年3月3日制定）

沿　革　概　要

学校沿革

昭和24.3.1　北海道江別高等学校当別分校として創立
　　定時制課程普通科１間口を当別小学校に設置
25.3.31　学区変更により北海道札幌西高等学校当別分校と改称
25.10.26　当別中学校に校舎移転
27.11.1　道教委、市町村学校設置認可臨時特例により北海道当別高等学校と改称
33.5.1　専任学校長発令
34.9.15　当別町議会にて、本校独立校舎建築決定
35.1.20　独立校舎完成に伴い、当別中学校により現在地に移転
36.1.26　全日制課程普通科３間口設置認可
36.4.9　全日制第１回入学式挙行
38.3.3　校歌制定（卒業式にて発表）
38.12.15　独立校舎建築工事完了
39.3.8　全日制第１回（定時制課程第12回）卒業式挙行
39.3.31　道立移管認可
42.4.1　全日制課程普通科１間口を全日制課程家政科に転換
　　定時制課程普通科を定時制課程農業科に転換
43.9.12　創立20周年記念式典挙行
45.3.10　全日制課程家政科第１回卒業式挙行
　　定時制課程農業科第１回卒業式挙行
47.4.1　全日制課程普通科１間口増
50.4.1　全日制課程普通科１間口増
53.10.26　開校30周年記念式典挙行
55.7.11　校舎改築工事着工
55.7.15　校舎改築第１期工事着工
58.3.15　校舎改築第３期工事完成　7,137.05㎡
58.3.20　新校舎移転使用開始
58.9.10　旧校舎解体完了
58.11.11　屋内体育館・挌技場改築工事完成
58.11.15　校舎改築工事完成
59.9.24　新校舎落成記念式典挙行
平成元.4.1　学校教育法、北海道道立高等学校学則等の改正により定時制農業科修業年限３年又は４年となる
3.4.1　コース制導入全日制家政科（教養コース　デザインコース）
　　定時制農業科（園芸科学コース　食品流通コース）
8.2.23　防球ネット嵩上工事完成
9.12.3　テニスコート補修工事
10.10.31　開校50周年記念式典挙行
11.9.2　屋内体育館暖房設備及びトイレシャワー棟工事完成
14.8.27　教育情報化設備整備工事（校内LAN）完成
17.1.20　校舎大規模改修工事（第１期）完成
17.4.1　全日制課程普通科１間口減
18.1.16　校舎大規模改修工事（第２期）完成
19.4.10　全日制課程農業科第１回入学式挙行
20.4.9　全日制課程園芸デザイン科第１回入学式挙行
21.3.31　定時制課程農業科閉課
22.3.1　全日制課程農業科第１回卒業式挙行
23.3.1　全日制課程園芸デザイン科第１回卒業式挙行
25.12.9　スウェーデンレクサンドへ短期研修生（２名）派遣
27.4.1　平成27年度就職指導の改善に関する研究指定校
27.7.30－31　第63回全国高等学校家庭クラブ研究発表大会北海道実行委員会事務局校
29.4.1　全日制課程普通科１間口減
令和２.3.24　道立学校教育情報通信ネットワーク環境整備工事完成
3.4.21　「北海道CLASSプロジェクト（地学協働活動推進実証事業）」研究指定校（３年間）
3.9.30　北海道高等学校家庭クラブ連盟研究大会・総会事務局校
4.3.17　トイレ洋式化工事完成

目　　次

「学校要覧」
校訓　校章　校歌
沿革概要
Ⅰ　教　育　方　針
北海道教育のめざす姿　石狩管内教育推進の重点 ……1
学校教育目標等 ……2
Ⅱ　学　校　組　織
校内分掌組織 ……3
校 務 分 掌 ……4
火気取締・管理責任者 ……5
防災隊組織 ……6
生徒会組織 ……6
農業クラブ組織 ……7
家庭クラブ組織 ……7
ＰＴＡ・体育文化後援会 ……7
同　窓　会 ……7
Ⅲ　生 徒 の 概 況
在籍生徒数 ……8
通学地域別生徒数 ……8
出身中学校別生徒数 ……9
通学形態別生徒数 ……10
バス通学生徒数 ……10
列車通学駅別生徒数 ……11
通学時間別生徒数 ……12
通学費用別生徒数 ……12
卒業生概況 ……12
卒業後の進路状況 ……13～14
Ⅳ　行 事 予 定 表
行事予定表 ……15～16

「教育計画」
Ⅴ　教　育　計　画
教 育 課 程 ……17
学年別教育課程表 ……18
入学生教育課程表 ……19
指 導 計 画
⑴　分　　掌 ……20～26
⑵　学　年　会 ……27～29
⑶　園芸デザイン科 ……30～34
⑷　家　政　科 ……35
⑸　各種委員会等 ……36
⑹　道徳教育全体計画 ……37
⑺　特別活動全体計画 ……38
⑻　学校保健計画 ……39～40
⑼　学校安全計画 ……41

Ⅰ　教　育　方　針

北海道教育のめざす姿

基本理念

自立　**自然豊かな北の大地で、世界を見つめ、自立の精神にあふれ、自らの夢に挑戦し、実現していく人を育む**

共生　**ふるさとへの誇りと愛着を持ち、これからの社会に貢献し、友に支え合う人を育む**

令和５年度　石狩管内教育推進の重点

【高等学校・特別支援学校】　テーマ「持続可能な社会の創り手の育成」

高等学校の取組・評価

□ 求められる資質・能力を確実に育成するための「個別最適な学び」と「協働的な学び」を適切に位置付けた授業改善
□「観点別学習状況の評価」の充実による、資質・能力の確実な育成
□ ICT を効果的に活用した授業実践等の促進
□ 危機管理に対する学校の組織的な対応の強化
□ 自治体や関係機関等との連携・協働、地域人材の活用等による、地域の実情を踏まえた特色ある高校づくりの推進
□ 地域の特性や教育資源を生かしたキャリア教育や、他校種との連携による教育活動の充実

特別支援学校の取組・評価

□ 個別の教育支援計画、個別の指導計画に基づき、求められる資質・能力を確実に育成する授業改善
□ 個別の教育支援計画、個別の指導計画に基づき、求められる資質・能力を確実に育成する授業改善
□ ICT を効果的に活用した授業実践等の促進
□ 危機管理に対する学校の組織的な対応の強化
□ 学校と地域が目標を共有し、連携・協働するコミュニティ・スクール等の効果的な活用
□ 社会の変化を見据えたキャリア教育・就労支援の充実

【石狩局】重点推進の取組・重点　⇒　教員の資質能力の向上（人材育成）

取組１　・個別最適な学びと協働的な学びを実現する授業改善
　　・個別の教育支援計画・個別の指導計画に基づく指導の充実
取組２　・ＩＣＴ機器を活用した教育活動等の充実
取組３　・迅速且つ丁寧に対応することができる学校の組織的な危機管理体制の強化
　　・実効性のある危機管理マニュアルの確立
取組４　地域と密接に結び付いた教育活動の積極的な推進
取組５　地域の小、中、高、大学等との連携による教育活動の充実

重点１　資質能力の確実な育成
○教育課程や個別の教育支援計画・個別の指導計画を通して、必要となる資質・能力の確実な育成

重点２　学校経営における危機管理体制の確立
○生徒指導等に関する学校の組織的な危機管理対応の強化

重点３　地域創生に向けた学校の魅力化
○地域と連携・協働した教育活動の推進

【施策の柱１】新しい時代に必要となる資質・能力の育成
　　特別支援教育の推進
【施策の柱２】いじめ防止の取組の充実
　　不登校児童生徒への支援の充実
【施策の柱３】地域と学校の連携・協働の推進

学校教育目標等

1　学校教育目標
・敬愛～自分のよさや可能性を認識し、あらゆる他者を価値ある存在として尊重する
・努力～豊かな人生を切り拓き、持続可能な社会の創り手となる
・実践～多様な人々と協働し、様々な社会的変化・課題を乗り越える

2　スクール・ミッション
⑴　社会人としての基本的な資質を身に付け、地域の課題に対して主体的に考え、取り組むなど、自ら課題解決していく生徒の育成
⑵　集団生活や特別活動等を通じて、コミュニケーション能力や豊かな人間性を身に付けた生徒の育成
⑶　基礎・基本の定着を目指し、三学科の特色を活かした多様な教育活動と生徒の進路目標の達成を目指したキャリア教育の推進

3　3つの方針（スクール・ポリシー）

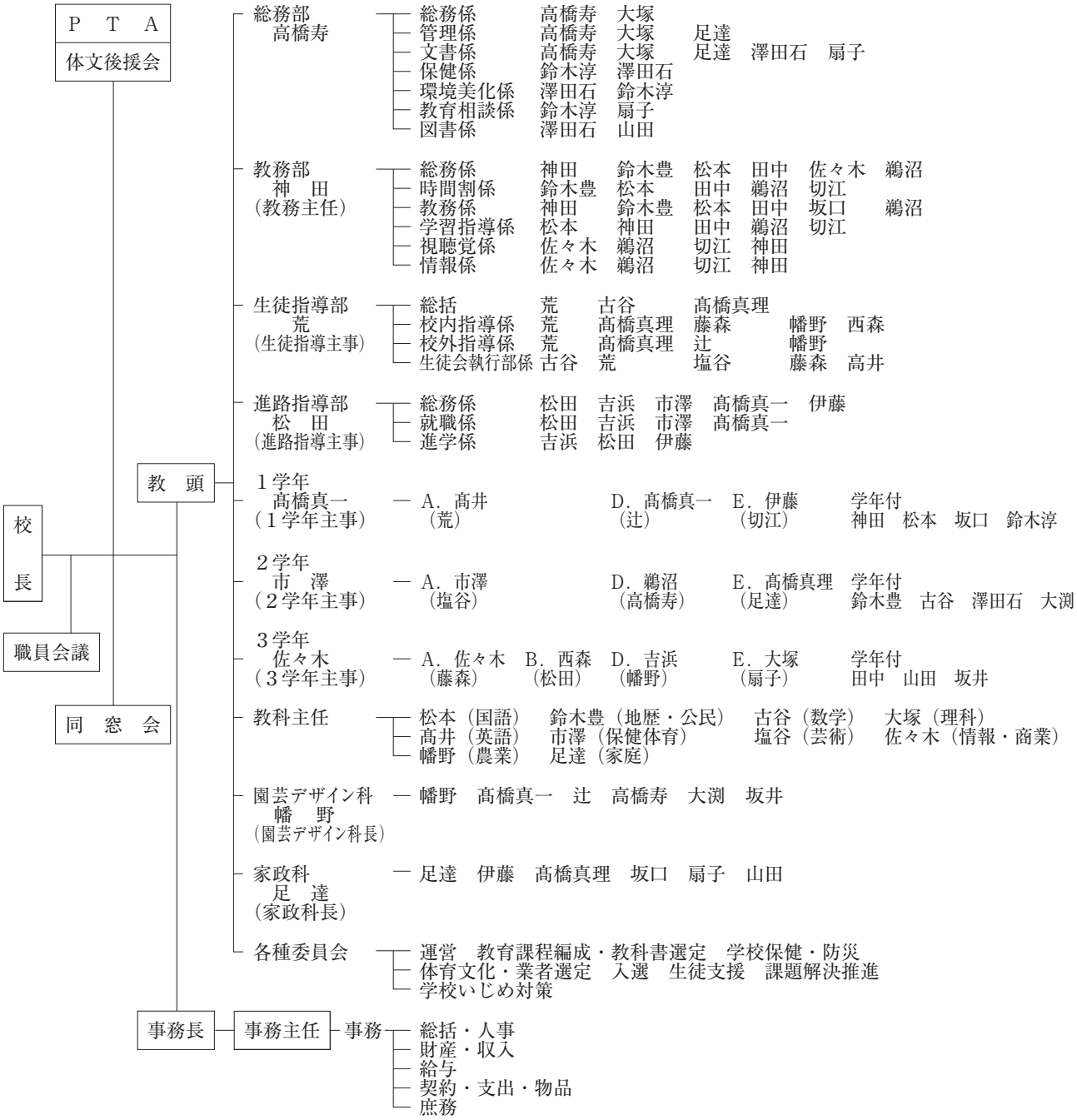
○育成を目指す資質・能力に関する方針
・多様な人々の立場を理解し、よりよい社会をつくる創造力のある人 ・新たな課題に挑戦し、乗り越えるために深い学びを継続できる人 ・コミュニケーション能力を身に付け、課題解決できる人間性豊かな人
○教育課程の編成及び実施に関する方針
・基礎・基本の定着を目指し、生徒の個性・可能性等に応じた学習活動を実施する。 ・生徒の主体的な活動を推進し、地域の人的・物的教育資源を積極的に活用する。 ・三学科の特色を活かした多様な科目設定等、教育課程の弾力的な編成に努める。
○入学の受け入れに関する方針
・本校のスクール・ミッションを理解し、主体的な学習活動を継続できる人 ・教育目標、育成すべき資質・能力を理解し、自己実現に挑戦する人 ・希望する学科に関する興味を持ち、多様な人々と協働して学ぶ意欲を持っている人

4　指導上の重点事項

重点目標	生徒が楽しく学ぶ当別高校	
	重点項目	評価の観点
学習指導	・授業評価等の活用により生徒個々の実態を把握し、学習意欲を喚起する授業改善 ・生徒への育成すべき資質・能力の定着を図る観点別評価方法の確立 ・家庭学習を主体的に取り組む生徒の育成と基礎的・基本的な学習内容の定着 ・三学科の特色を活かした教育活動の創造と教育課程編成の工夫・改善	・授業評価から生徒のニーズを踏まえた授業改善を行い、生徒の学びに向かう力を身につけさせることができたか。 ・教科や探究活動における具体的な３観点を生徒に示し、当高力の育成を意識した取組を実施することができたか。 ・ICTを活用した家庭学習方法を確立し､各教科における｢見方・考え方｣を定着させることができたか。 ・地域の人的・物的教育資源を活用し、三学科の特色や地域のニーズを踏まえた教育活動を実施できたか。
生徒指導	・いじめの未然防止、予防・開発的生徒指導の充実と指導体制確立・組織化の推進 ・スクールカウンセラーやパートナーティーチャーの活用による生徒理解の深化と個々の生徒に寄り添った指導の推進 ・地域貢献やボランティア精神の涵養、命の尊さを学び交通安全意識を高める実践	・きめ細かな生徒の情報共有により、組織的にいじめの芽の段階で解決策を講じることができたか。 ・生徒との対話を通じて信頼関係を作り、各生徒の人格を尊重した接し方ができたか。 ・各生徒の個に応じた社会参画を創出し、生徒の主体性を育成することができたか。
進路指導	・進路目標の明確化と個に応じた学力・技能の伸長により、目標実現に主体的に取り組む生徒の育成 ・地域の人的物的な教育的資源を最大限活用したキャリア教育の推進 ・分掌･教科･学年、家庭や地域、関係諸機関と連携したキャリア教育の推進	・進路ガイダンスや探究活動を活用したキャリア教育を通して、基礎的・汎用的能力を獲得させ、進路目標実現に対する意欲を引き出せたか。 ・地域・社会の様々な立場の方々と連携し、多様な生き方に関する情報を提供することで、自己の生き方に真摯に向き合う姿勢を引き出せたか。 ・学校から社会・職業への円滑な移行を果たすため、校内外の諸機関と連携を図り、生徒個々の目標に沿った具体的かつ効果的な進路指導がなされたか。
健康・安全指導	・心身の健康に関わる自己管理能力を高める指導の推進 ・健康相談活動と生徒理解の深化による個別指導の充実 ・生徒個々の状態についての情報共有とその有効活用 ・日常的な防災意識の涵養 ・環境美化に努める精神の育成	・外部機関との連携を図り、生徒への指導や援助が適切に行われたか。 ・健康相談活動を充実させ、個の生徒の状況を把握し対応することができたか。 ・ICTを有効活用し、生徒の健康状態について職員間の情報共有ができたか。 ・授業や避難訓練を通じて防災への意識を高めることができたか。 ・委員会活動等の生徒の主体的な活動により、公共物を大切にする気持ちを育成することができたか。

Ⅱ　学　校　組　織

1　校内分掌組織



2　校務分掌

◎は部長または代表・主任、クラス名の（　　）は副担

職　名	氏　名	担　任	校務分掌	担当教科	部・局・同好会顧問	本校発令年月日
校　長	保　格　秀　規					R 5. 4. 1
教　頭	古　主　　信					R 2. 4. 1
教　諭	高　橋　寿　幸	（２D）	◎総　　務	農　　業	運　動　部	H29. 4. 1
〃	市　澤　亮　嗣	◎２A	進路指導	◎保健体育	卓　　球	R 3. 4. 1
〃	大　塚　勝　規	３E	総　　務	◎理　　科	ボランティア	H24. 4. 1
〃	鈴　木　　豊	（２付）	教　　務	◎地歴公民	男女バドミントン	H30. 4. 1
〃	佐々木　　豊	◎３A	教　　務	◎情報･商業	情　報　処　理	R 2. 4. 1
〃	髙　橋　真　一	◎１D	進路指導	農　　業	農業クラブ・吹奏楽	R 4. 4. 1
〃	松　田　行　矢	（３B）	◎進路指導	国　　語	卓　　球	H28. 4. 1
〃	神　田　忠　治	（１付）	◎教　　務	数　　学	男女バスケットボール	R 3. 4. 1
〃	髙　井　景　子	１A	生徒指導	◎英　　語	男女バドミントン	R 4. 4. 1
〃	幡　野　　洋	（３E）	生徒指導	◎農　　業	漫　画　研　究	H30. 4. 1
〃	伊　藤　恵里香	１E	進路指導	家　　庭	家　庭　ク　ラ　ブ	H29. 4. 1
〃	松　本　陽　子	（１付）	教　　務	◎国　　語	放　　送	R 4. 4. 1
〃	足　達　しずか	（２E）	総　　務	◎家　　庭	美　　術	H29. 4. 1
〃（休職）	佐　藤　陽　子			家　　庭		R 3. 4. 1
〃	辻　　孝　洋	（１D）	生徒指導	農　　業	農　業　ク　ラ　ブ	R 5. 4. 1
〃	髙　橋　真　理	２E	生徒指導	家　　庭	家　庭　ク　ラ　ブ	R 3. 4. 1
〃	吉　浜　康　次	３E	進路指導	英　　語	写　　真	R 3. 4. 1
〃	古　谷　知　之	（２付）	教　　務	◎数　　学	生　　徒　　会	R 4. 4. 1
〃（産休）	尾　崎　由　貴			家　　庭		R 2. 4. 1
〃（育休）	渋　谷　亜矢子			芸　　術		H29. 4. 1
〃	鵜　沼　佑　規	２D	教　　務	理　　科	男　女　テ　ニ　ス	R 3. 4. 1
〃	西　森　由　佳	３B	生徒指導	国　　語	書　道　・　図　書	R 2. 4. 1
〃	藤　森　敬　貴	（３A）	生徒指導	保健体育	サ　ッ　カ　ー	R 5. 4. 1
〃	切　江　智　大	（１E）	教　　務	地歴公民	男女バスケットボール	R 5. 4. 1
〃（育代）	扇　子　千　草	（３E）	総　　務	家　　庭	茶　　道	R 2. 10.12
〃（再任用）	澤田石　礼二郎	（２付）	総　　務	英　　語	ボランティア	R 3. 4. 1
〃	荒　　忍	（１A）	◎生徒指導	保健体育	サ　ッ　カ　ー	R 4. 4. 1
〃	坂　口　尚　子	（１付）	教　　務	家　　庭	家　庭　ク　ラ　ブ	R 5. 4. 1
〃	田　中　和　幸	（３付）	教　　務	数　　学	男　女　テ　ニ　ス	R 5. 4. 1
〃（育代）	塩　谷　真　央	（２A）	生徒指導	◎芸　　術	吹　　奏　　楽	R 2. 10.12
養護教諭	鈴　木　淳　子	（１付）	総　　務			H29. 4. 1
実習担任教諭	大　渕　雅　子	（２付）		農　　業		R 5. 4. 1
〃	坂　井　　優	（３付）		農　　業		R 5. 4. 1
実習助手(再任用)	山　田　和　子	（３付）	総　　務	理科･家庭	図　　書	R 3. 4. 1
時間講師	高　橋　紀　子			保健体育		H27. 4. 1
〃	吉　野　達　夫			理　　科		R 5. 4. 1
〃	松　本　直　樹			地歴公民		R 5. 4. 1
事務長	小山内　　智					R 4. 4. 1
専門主任主事	堀　内　佳　代					H30. 4. 1
〃	土　居　　智					H26. 4. 1
主事(非常勤)	三　浦　敦　子					R 5. 4. 1
環境整備員	中　田　啓　二					R 3. 4. 1
学校医	藏　滿　保　宏					R 5. 5. 1
学校歯科医	三　浦　宏　子					R 3. 4. 1
学校薬剤師	田　西　幸　江					H28. 4. 1

３　火気取締・管理責任者

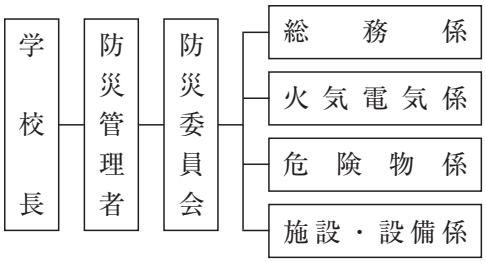
北海道当別高等学校
2023年４月１日

１　階		２　階		３　階		４　階		体育館 格技場		農場 その他	
校長室	事務長	職員室	教　頭	司書室	山　田	音楽教室	塩　谷	体育館	荒	宿泊実習室	幡　野
事務室	事務長	印刷室	教　頭	図書室	山　田	音楽練習室	塩　谷	器具室Ａ	荒	収納調整室	坂　井
宿直・休養室	事務長	応接・休養室	教　頭	視聴覚室	鵜　沼	音楽準備室	塩　谷	体育教官室	荒	農機具室	髙橋真一
書庫	堀　内	生物教室	大　塚	視聴覚準備室	鵜　沼	教材室Ｃ	塩　谷	女子更衣室	藤　森	便所	幡　野
会議室	事務長	生物化学準備室	大　塚	第二情報処理室	佐々木	美術準備室	足　達	格技場・渡り廊下	藤　森	温室	高橋寿
保健室	鈴木淳	化学教室	大　塚	社会科準備室	鈴木豊	美術教室	足　達	男子更衣室	藤　森	物置	土　居
機械室	堀　内	土・肥料教室	幡　野	応用微生物室	幡　野	書道教室	西　森				
物置Ａ	土　居	土・肥料準備室	幡　野	家庭経営準備室	足　達	書道準備室	西　森				
試食室	伊　藤	農業クラブ室	辻	家庭経営室	足　達	第一情報処理室	佐々木				
第１調理室	伊　藤	３Ａ教室	佐々木	第二生徒会室	古　谷	被服準備室	足　達				
調理準備室	髙橋真理	３Ｂ教室	西　森	自習室②(元２Ａ)	市　澤	被服室	足　達				
第２調理室	辻	３Ｄ教室	吉　浜	２Ａ教室	市　澤	自習室①	髙　井				
教育相談室	鈴木淳	３Ｅ教室	大　塚	２Ｄ教室	鵜　沼	１Ａ教室	髙　井				
作法室	鈴木淳	進路指導室	松　田	２Ｅ教室	髙橋真理	１Ｄ教室	髙橋真一				
公務補室	土　居	自習室③	松　田	多目的教室②	神　田	１Ｅ教室	伊　藤				
作業室	土　居	放送室	松本陽	保育室	髙橋真理	多目的教室①	髙橋真一				
売店	土　居	教材室	高橋寿	教材室Ａ	堀　内	家庭クラブ室	坂　口				
物置Ｂ	土　居	男子職員便所	高橋寿	教材室Ｂ	澤田石	教材室Ａ	堀　内				
男子職員便所	土　居	女子職員便所	扇　子	男子生徒便所	鵜　沼	教材室Ｂ	澤田石				
女子職員便所	堀　内	男子生徒便所	吉　浜	女子生徒便所	髙橋真理	男子生徒便所	切　江				
男子生徒便所	大　塚	女子生徒便所	西　森	生徒会室	古　谷	女子生徒便所	坂　口				
女子生徒便所	鈴木淳	暗室	吉　浜	生徒会物品庫	古　谷	物品庫	土　居				
生徒玄関	荒										
玄関ホール	荒										
トイレシャワー室	土　居										

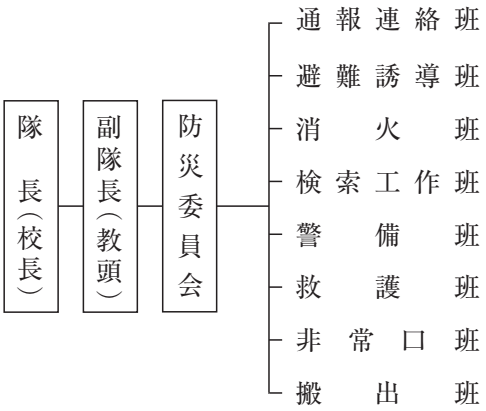
＊消火器機については担当管理者の管理となります（廊下部分を含む）

4　防災隊組織

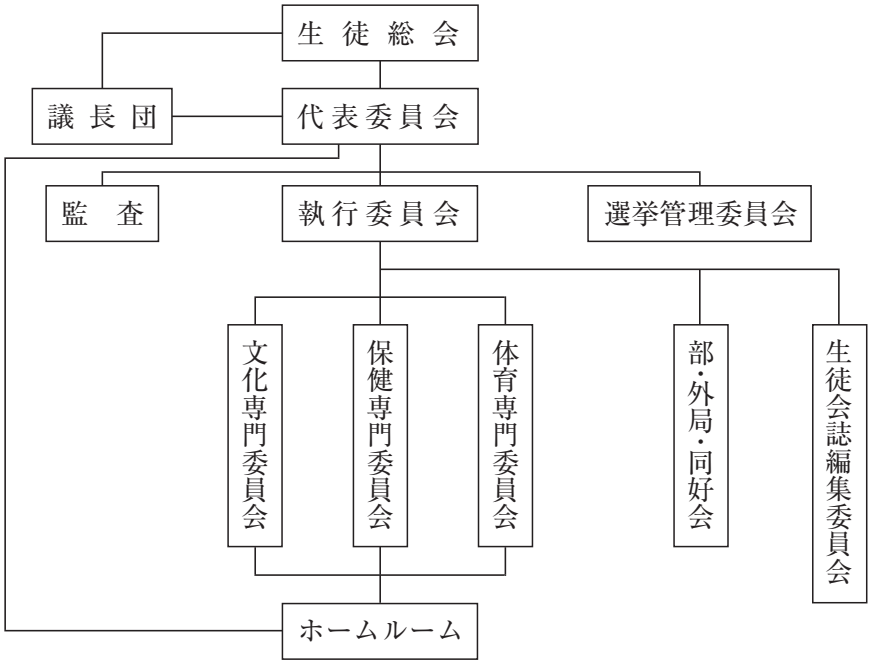
(1)　予防査察組織



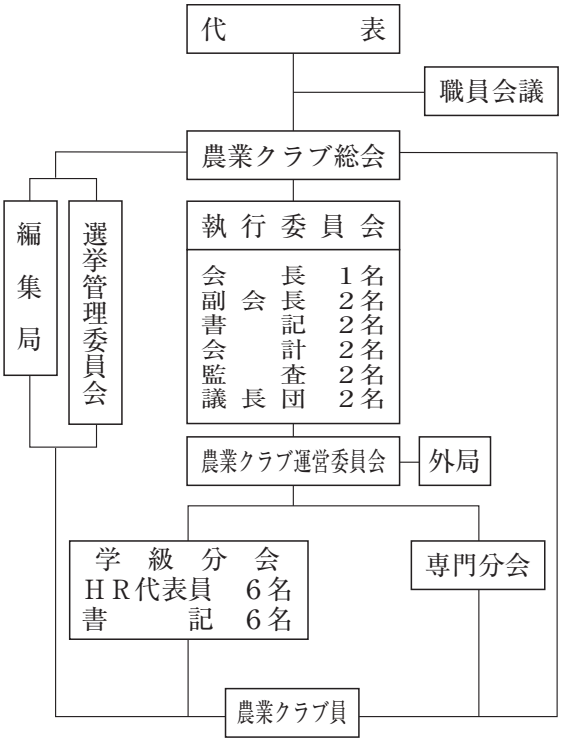
(2)　自衛防災隊組織



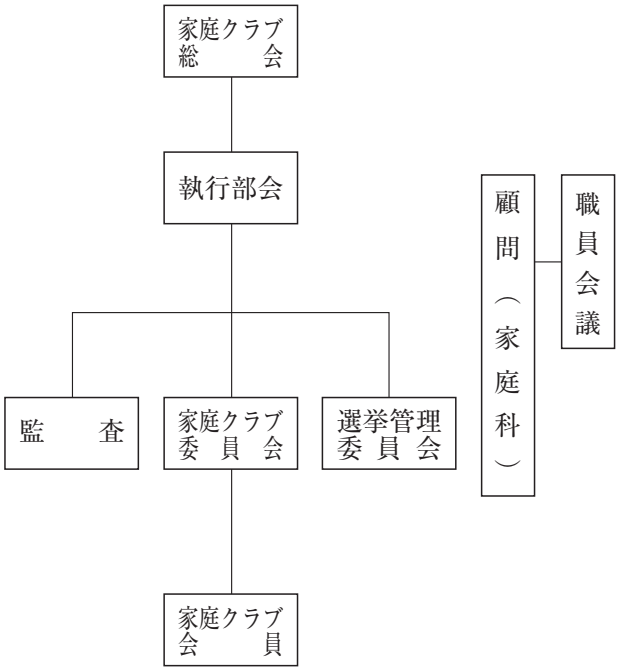
5　生徒会組織



6　農業クラブ組織



7　家庭クラブ組織



8　ＰＴＡ・体育文化後援会

(1)　三　役

会　長	熊谷亜也子		
副会長	太田喜久子	酒井陽子	保格秀規
監　事	吉田直仁	榎本　静	

(2)　事務局

局　長	古主　信			
次　長	高橋寿幸			
会　計	小山内　智	三浦敦子		
庶　務	大塚勝規	足達しずか	扇子千草	澤田石　礼二郎
	鈴木淳子	山田和子		

(3)　校内理事

専　門　部	学年ＰＴＡ
高橋寿幸・神田忠治・松田行矢 荒　忍	佐々木　豊 市澤亮嗣 高橋真一

9　同窓会

顧　問	野口和之			
会　長	武岡和廣			
副会長	佐藤　彰	田中信幸		
幹事長	松岡良尚			
副幹事長	館田政幸	黒澤千鶴子		
監　査	金田憲一	中田耕市	松浦悟志	
事務局	高橋寿幸	大塚勝規	足達しずか	扇子千草
	澤田石　礼二郎	鈴木淳子	山田和子	

Ⅲ　生 徒 の 概 況

1　在籍生徒数

学年 / 組 / 性別		1　年				2　年				3　年					全体
		A	D	E		A	D	E		A	B	D	E		
在籍	男	18	7	5	30	20	7	7	34	14	13	6	2	35	99
	女	5	3	11	19	11	4	7	22	5	6	0	5	16	57
計		23	10	16	49	31	11	14	56	19	19	6	7	51	156

2　通学地域別生徒数

科 / 学年 / 性別 / 地域		普　通　科						園芸デザイン科						家　政　科						全体		
		1年		2年		3年		1年		2年		3年		1年		2年		3年				
		男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	計
当別町	市街	2	1	2	4	9	2	2	0	1	0	0	0	2	1	0	1	0	1	18	10	28
	弁華別・茂平沢	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
	中小屋	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	1	2
	西当別	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	3	3
新篠津村		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1
石狩市		2	0	1	0	1	1	0	1	0	1	1	0	0	1	3	1	0	0	8	5	13
札幌市		14	4	17	4	17	8	5	2	6	3	5	0	3	7	4	5	1	2	72	35	107
計		18	5	20	11	27	11	7	3	7	4	6	0	5	11	7	7	2	5	99	57	156
		23		31		38		10		11		6		16		14		7				

3　出身中学校別生徒数

市町村		学科	普通科		園芸デザイン科		家政科		全体		
		性別 / 中学校名	男	女	男	女	男	女	男	女	計
札幌市	中央区	中央	0	0	0	1	0	0	0	1	1
	北区	新琴似	2	1	1	0	1	1	4	2	6
		篠路	13	6	3	0	1	1	17	7	24
		新琴似北	2	0	0	0	0	0	2	0	2
		新川	3	0	0	0	0	2	3	2	5
		太平	8	0	0	0	0	0	8	0	8
		篠路西	7	4	3	1	1	2	11	7	18
		新川西	0	1	0	0	0	0	0	1	1
		上篠路	0	1	0	1	1	0	1	2	3
		あいの里東	2	1	1	0	1	1	4	2	6
		屯田北	4	0	1	0	1	0	6	0	6
	東区	栄	4	2	3	1	0	0	7	3	10
		栄町	0	0	1	0	0	0	1	0	1
		福移	1	0	0	0	1	0	2	0	2
		札苗	0	0	0	0	1	0	1	0	1
		札苗北	0	0	0	0	0	1	0	1	1
		栄南	0	0	1	0	0	1	1	1	2
		元町	0	0	0	0	0	1	0	1	1
	白石区	北白石	0	0	0	1	0	1	0	2	2
		幌東	0	0	1	0	0	0	1	0	1
	西区	八軒東	0	0	1	0	0	1	1	1	2
		西野	0	0	1	0	0	0	1	0	1
	手稲区	稲陵	0	0	0	0	0	2	0	2	2
	南区	石山	0	1	0	0	0	0	0	1	1
当別町		当別	13	7	2	0	2	3	17	10	27
		西当別	1	2	0	0	0	3	1	5	6
石狩市		花川北	0	0	0	0	0	1	0	1	1
		花川南	2	0	0	0	0	0	2	0	2
		花川	1	1	1	0	3	1	5	2	7
		樽川	1	0	0	1	0	0	1	1	2
留萌市		港南	1	0	0	0	0	0	1	0	1
新篠津		新篠津	0	0	0	0	0	1	0	1	1
枝幸町		歌登	0	0	0	0	1	0	1	0	1
埼玉県上尾市		原市	0	0	0	1	0	0	0	1	1
計			65	27	20	7	14	23	99	57	156

4　通学形態別生徒数（夏季形態）

形態＼科・学年・性別		普通科						園芸デザイン科						家政科						全体		
		1年		2年		3年		1年		2年		3年		1年		2年		3年				
		男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	計
徒歩のみ		1	0	1	1	2	0	2	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	7	2	9
自転車		2	1	14	3	7	1	2	1	5	1	0	0	2	0	4	2	0	2	36	11	47
公共交通機関	地下鉄	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
	バス	2	0	0	3	0	1	1	1	0	1	2	0	1	4	2	2	1	0	9	12	21
	JR	16	4	18	5	18	9	5	3	6	4	6	0	3	8	7	6	1	4	80	43	123
その他		0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2	0	0	0	4	4
計		21	5	33	13	27	11	10	5	12	7	8	0	6	14	13	12	2	6	132	73	205
		26		46		38		15		19		8		20		25		8				

5　バス通学生徒数

路線＼科・学年・性別		普通科						園芸デザイン科						家政科						全体		
		1年		2年		3年		1年		2年		3年		1年		2年		3年				
		男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	計
当別町	太美～当別	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
	みどり野～当別	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
	中小屋～当別	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1
計		0	0	0	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	3	4
		0		2		1		0		0		0		0		0		1				

札幌市・石狩市内利用者

	1　年	2　年	3　年	計
男	5	2	3	10
女	5	0	0	5
計	10	2	3	15

6　列車通学駅別生徒数

路線名	駅名	科	普通科						園芸デザイン科						家政科						全体		
		学年	1年		2年		3年		1年		2年		3年		1年		2年		3年				
		性別	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	計
学園都市線	石狩太美		0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2	0	4	4
	あいの里教育大		1	0	1	1	0	1	1	0	0	0	1	0	1	1	1	0	0	0	6	3	9
	拓北		0	3	4	1	6	0	0	0	0	0	2	0	1	1	2	0	0	0	15	5	20
	篠路		6	0	5	1	2	6	0	2	3	0	0	0	1	1	1	0	0	1	18	11	29
	百合が原		2	1	2	1	3	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	9	3	12
	太平		1	0	4	0	2	1	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	10	1	11
	新琴似		4	0	2	0	4	0	2	1	1	1	2	0	0	0	1	2	0	0	16	4	20
	新川		2	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	3	2	5
	八軒		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2	0	1	0	0	1	3	4
	桑園		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1
函館本線	白石		0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1	2
	札幌		0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2	2
	琴似		0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
	手稲		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	2	2
計			16	4	18	5	18	9	5	3	6	4	6	0	3	7	7	6	1	4	80	42	122
			20		23		27		8		10		6		10		13		5				

7　通学時間別生徒数

科 / 学年 / 性別 / 所要時間	普通科						園芸デザイン科						家政科						全体		
	1年		2年		3年		1年		2年		3年		1年		2年		3年				
	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	計
～30分	2	1	3	5	9	1	2	0	1	0	0	0	2	2	0	0	0	1	19	10	29
31分～60分	12	4	16	6	15	4	4	2	4	0	6	0	2	9	4	2	2	3	65	30	95
61分～90分	3	0	1	0	3	6	1	0	2	3	0	0	1	0	2	4	0	1	13	14	27
91分～	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	1	1	0	0	2	3	5
計	18	5	20	11	27	11	7	3	7	4	6	0	5	11	7	7	2	5	99	57	156
	23		31		38		10		11		6		16		14		7				

8　通学費用別生徒数（公共交通機関利用者のみ）

科 / 学年 / 性別 / 金額	普通科						園芸デザイン科						家政科						全体		
	1年		2年		3年		1年		2年		3年		1年		2年		3年				
	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	計
～ 5,000円	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1
5,001円～10,000円	11	4	9	3	15	5	0	3	4	0	3	0	2	4	3	0	1	3	48	22	70
10,001円～15,000円	3	0	8	2	3	4	5	0	2	2	2	0	1	2	3	4	0	1	27	15	42
15,001円～	2	0	1	0	0	0	0	0	0	2	1	0	0	1	1	2	0	0	5	5	10
計	16	4	18	5	18	9	5	3	6	4	6	0	3	7	7	6	2	4	81	42	123
	20		23		27		8		10		6		10		13		6				

9　卒業生概況（令和5年3月31日現在）

区　分	全日制課程		
	男	女	計
令和３年度まで	4,146	5,477	9,623
令和４年度卒業生	41	26	67
小　計	4,187	5,503	9,690

区　分	定時制課程		
	男	女	計
平成20年度まで	1,222	453	1,675
小　計	1,222	453	1,675

※定時制課程は平成20年度をもって閉課

合　計	5,409	5,956	11,365

10　卒業後の進路状況（令和４年度卒業生）

(1)　進路別人数

科＼進路・就職別		進学			小計	就職	家事	未定その他	小計	合計
		四年制大学	短期大学	専修学校						
普通科	男	10	0	10	20	7	0	0	7	27
	女	0	1	2	3	7	0	2	9	12
園デ科	男	0	0	2	2	5	0	0	5	7
	女	0	0	1	1	1	0	0	1	2
家政科	男	1	0	3	4	3	0	0	3	7
	女	0	2	6	8	3	0	1	4	12
合　計		11	3	24	38	26	0	3	29	67

(2)　就職地域別人数（就職進学を含む）

科＼地域		当別	札幌	道内	道外	計
普通科	男	0	4	2	1	7
	女	2	4	1	0	7
園デ科	男	0	5	0	0	5
	女	0	1	0	0	1
家政科	男	0	2	1	0	3
	女	0	2	1	0	3
合　計		2	18	5	1	26

(3)　職種別就職者（就職進学を含む）

科＼職種		専門技術 B	事務 C	販売 D	サービス E	保安 F	農林 G1	漁業 G2	生産工程 H	輸送・運転 I	建設・採掘 J	運搬・清掃 K	左記以外 L	計
普通科	男	0	0	1	1	1	0	0	2	0	1	1	0	7
	女	0	1	3	2	0	0	0	1	0	0	0	0	7
園デ科	男	0	0	0	1	0	1	0	2	0	1	0	0	5
	女	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
家政科	男	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	3
	女	0	0	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	3
合　計		0	1	7	4	1	1	0	9	0	2	1	0	26

⑷　主な進学先（令和４年度卒業生）

◯四年制大学

札幌大学（3）　札幌学院大学（2）　札幌国際大学（2）　北海道情報大学（3）
北海道千歳リハビリテーション大学

◯短期大学

北海道武蔵女子短期大学　光塩女子短期大学　札幌国際大学短期大学部

◯専門学校

大原法律公務員専門学校（3）　北海道情報専門学校（4）　札幌科学技術専門学校　日本航空大学校北海道　北海道医薬専門学校　札幌こども専門学校　札幌スポーツ＆メディカル専門学校　光塩学園調理製菓専門学校（4）　札幌スイーツ＆カフェ専門学校（2）　北海道理容美容専門学校　吉田学園動物看護専門学校　札幌ブライダル＆ホテル観光専門学校（2）　札幌マンガ・アニメ＆声優専門学校（2）

⑸　主な就職先（令和４年度卒業生）

◯事務

宮永建設㈱　川畑外装㈱

◯接客・販売・調理・サービス

㈱壺屋総本店　㈱かま栄　サザエ食品㈱　㈱東光ストア（2）　㈱G-7スーパーマート　㈱はなまる　地崎商事㈱

◯介護・医療

㈱海　合同会社サポートセンター周

◯製造・技術

山崎製パン㈱　㈲みやけ食品北海道事業部　札幌シーフーズ㈱　㈱もりもと　北一ミート㈱　㈱ツキモク　ナブコメタル㈱　三堅工業㈱　㈱徳重

◯運輸・物流・清掃

㈱三門

◯建築・造園

北海電気工事㈱　㈱セーフティーステップ　㈱コクサク

◯公務員

航空自衛隊自衛官候補生

Ⅳ　令和５年度（2023年度）　行事予定表

日	曜	４　月	曜	５　月	曜	６　月	曜	７　月	曜	８　月	曜	９　月
1	土	年度始休業（～７日）	月	開校記念日	木		土		火		金	家２)特別実習(～７日)
2	日		火	１）Ｘ線・心電図検査	金		日		水		土	
3	月		水	憲法記念日	土		月	園）花フェスタ撤収	木	家）技術検定評価研究協議会（保育分野）	日	
4	火		木	みどりの日	日		火	駅頭指導（～６日） 当別町企業説明会	金		月	
5	水		金	こどもの日	月	１）進路ガイダンスⅠ	水		土		火	街頭指導（～７日） 園1・2）ﾗｲﾌｫｰﾄ花壇造成Ⅲ
6	木		土		火	駅頭指導（～８日） 農ク）南連リーダー研修会（とわの森高）	木	農ク）校内技術競技会	日		水	PTA第三回街頭指導
7	金		日		水		金	園全）ﾗｲﾌｫｰﾄ花壇造成Ⅱ	月	農ク）全道技術競技大会（帯広～８日）	木	
8	土		月	壮行会	木		土	家）技術検定（食物）	火		金	
9	日		火	街頭指導（～11日） 尿検査Ⅱ 農ク）総会議案書審議	金		日	園)【造/フ】技能検定(学科)	水		土	
10	月	着任式・始業式・入学式 2）式場設営　2・3）指定服～4/14 1）指定服～５/12	水	３）進路用写真撮影Ⅰ	土		月		木		日	
11	火	駅頭指導（～13日） 1・2）LHR　3）式場片付け 基礎力診断ﾃｽﾄ　対面式　1）部局紹介	木	園3)ｲﾝﾀｰﾝｼｯﾌﾟ(～12日)	日		火	学校祭午後準備 街頭指導（～13日）	金	山の日	月	
12	水	1）LHR　集会オリ　写真撮影 全校集会 前期学級役員選出	金		月	１）進路希望調査	水	学校祭午後準備 PTA第二回街頭指導	土		火	
13	木	１）身だしなみ講話	土		火	１学期考査Ⅰ	木	学校祭午後準備	日		水	園2)ｲﾝﾀｰﾝｼｯﾌﾟ(～14日)
14	金	２・３）身だしなみ講話 教育相談週間Ⅰ（５短） （～21日）	日		水	１学期考査Ⅱ	金	学校祭午後準備	月		木	
15	土		月	生徒総会	木	１学期考査	土	家）技術検定（保育）	火		金	３）就職模擬面接
16	日		火	街頭指導（～18日） 運営委員会（５短）	金	１学期考査Ⅳ ３）進路用写真撮影Ⅱ	日		水		土	中学生１日体験入学
17	月		水	農ク）総会	土		月	海の日	木		日	
18	火	駅頭指導（～20日） 二計測・視力・聴力検査 農ク）入会式・説明会	木		日		火		金	始業式　指定服登校日	月	敬老の日
19	水	歯科検診 尿検査Ⅰ	金	２・３）校内進路相談会 園）苗販売会	月	学校祭細案審議	水	学校祭全日準備	土	家）技術検定（保育）	火	代休
20	木	３）進路別ガイダンス	土		火	街頭指導（～22日）	木	学校祭Ⅰ	日		水	駅頭指導（～22日）
21	金	内科検診Ⅰ ２）進路希望調査Ⅰ	日		水	PTA第一回街頭指導	金	学校祭Ⅱ	月		木	
22	土		月		木	園）花フェスタ設置	土		火	駅頭指導（～24日）	金	
23	日		火	街頭指導（～25日）	金	マラソン大会	日		水	農ク）全道実績発表大会（～24日）	土	秋分の日
24	月	内科検診Ⅱ 生徒総会議案審議 農ク）クラス別意見発表週間	水	農ク）意見発表会	土		月	学校祭片付け 運動会原案審議・選手選出	木		日	
25	火	全部局ミーティング	木	尿検査Ⅲ	日		火	玄関指導（～27日）	金	運動会	月	生徒会役員選挙
26	水		金		月		水		土		火	
27	木	園2・3）ﾗｲﾌｫｰﾄ花壇造成Ⅰ	土	英語検定（１回目）	火	玄関指導（～29日）	木	家ク）全国高等学校家庭クラブ研究発表大会(宮崎県)	日		水	２学期中間考査Ⅰ
28	金	全校集会　授業公開 家ク）総会・入会式⑤	日		水	３）GoGo企業説明会	金	終業式　指定服登校日 3）就職希望者ｵﾘｴﾝﾃｰｼｮﾝⅠ	月	３）面接指導開始	木	２学期中間考査Ⅱ 家ク）全道研究発表大会（～29日）
29	土	昭和の日	月	学校祭大綱	木	農ク）南連意見発表大会（真狩～30日）	土		火		金	２学期中間考査Ⅲ
30	日		火	家３）特別実習（～６/５）	金		日		水	園１・２）造園現場見学会	土	
31			水				月		木	運動会（予備日） 農ク）全道意見発表大会（～９/１）		
備考												

1）1年　2）2年　3）3年
園）園芸デザイン科　家）家政科
農ク）農業クラブ
①1時間目・・⑥6時間目

曜	10　月	曜	11　月	曜	12　月	曜	1　月	曜	2　月	曜	3　月	日
日		水	2）代休	金		月	元日	木		金	卒業式 卒業生・補助生徒指定服登校	1
月	後期学級役員選出	木	1）薬物乱用防止講話 2）代休	土	家）技術検定（保育）	火		金	1・2）進学資金説明会	土		2
火		金	文化の日	日		水		土		日		3
水		土		月	駅頭指導（～6日）	木		日		月		4
木		日		火		金		月	冬季文化スポーツ大会 選手選出	火		5
金	1）キャリアクエストタイム準備	月		水		土		火	駅頭指導（～8日）	水		6
土	園）食彩フェア	火	駅頭指導（～9日）	木		日		水		木		7
日		水		金		月	成人の日	木		金		8
月	スポーツの日	木	農ク）収穫感謝祭	土	園）農業技術検定	火		金		土		9
火	街頭指導（～12日）	金		日		水		土		日		10
水		土	家）技術検定（食物）	月		木		日	建国記念の日	月	1）進路ガイダンスⅡ	11
木		日		火	家3）卒業制作発表会 （～15日）	金		月	振替休日	火		12
金	1）キャリアクエストタイム	月	教育相談週間Ⅱ（～17日）	水		土		火		水		13
土		火	玄関指導（～16日）	木	農ク）校内実績発表大会 ・認証式	日		水		木		14
日		水		金		月		木		金	冬季文化スポーツ大会	15
月		木		土		火		金		土		16
火	玄関指導（～19日）	金	農ク）役員選挙 1）心の健康講話	日		水		土		日		17
水		土		月		木	始業式　指定服登校日	日		月	学力テスト	18
木		日		火	玄関指導（～21日）	金		月	1・2）学年末考査Ⅰ	火		19
金	1）キャリアクエストタイムまとめ	月	2学期期末考査Ⅰ	水		土		火	1・2）学年末考査Ⅱ	水	春分の日	20
土		火	2学期期末考査Ⅱ	木		日		水	1・2）学年末考査Ⅲ	木		21
日		水	2学期期末考査Ⅲ	金	終業式　指定服登校日	月	1）職業適性検査 2）進路ガイダンス	木	1・2）学年末考査Ⅳ	金	修了式・離任式 指定服登校日	22
月		木	勤労感謝の日	土	家）技術検定（保育）	火	玄関指導（～25日）	金	天皇誕生日	土		23
火	駅頭指導（～26日）	金	2学期期末考査Ⅳ	日		水		土		日		24
水	農ク）全国大会（熊本県）	土		月		木		日		月		25
木		日		火		金	3）学年末考査Ⅰ	月		火		26
金		月	1）面接指導 2）職業説明	水		土		火		水		27
土	2）見学旅行1 園）全国産業教育フェア （福井県）	火		木		日		水		木		28
日	2）見学旅行2	水		金		月	3）学年末考査Ⅱ 1・2）冬季文化スポーツ大会 原案審議	木	3）同窓会入会式・ 表彰式・卒業式予行	金		29
月	2）見学旅行3	木		土		火	3）学年末考査Ⅲ			土		30
火	2）見学旅行4			日		水	3）学年末考査Ⅳ			日		31
												備考

Ⅴ 教 育 計 画

教 育 課 程

⑴ 編 成 方 針

学習指導要領に基づき、学校教育目標ならびに学校課題の達成をめざし、次のねらいに基づいて教育課程を編成する。

a　基礎・基本を重視し、生徒の適性・進路等に応じた教育課程の編成に努める。

b　三学科の特色を生かした多様な科目の設定など、教育課程の弾力的な編成に努める。

c　生徒の実態を踏まえ、社会や地域の変化に適切に対応した教育課程の編成に努める。

d　自主的・主体的な特別活動を推進し、個性の伸長と豊かな人間性の育成を図る。

⑵ 留 意 事 項

本校学校教育目標および高等学校学習指導要領に基づき地域や学校の実態及び生徒の能力、適性、進路等を充分考え、かつ学科の特色を生かした教育ができるよう配慮して編成するものとする。

a　単位時間について

１単位時間を50分とし、35単位時間の授業を１単位とする。

b　週当り授業時間数

各教科・科目、総合的な探究の時間、および特別活動を含めて30単位時間とする。

c　卒業までに履修させる単位数

各教科・科目、総合的な探究の時間、および特別活動を含めて90単位とする。

d　単位の履修・修得

学校が定める履修教科・科目については、すべて履修し、かつ修得を要するものとする。

e　選択科目の設定（普通科）

生徒の実態や進路志望に応じ、１・２年次に基礎的科目を共通必修とし、３年次に選択科目を設定する。

f　コース制（園芸デザイン科・家政科）

各学科の目標に沿って､一般教科と専門教科をバランスよく修得することを目指している。１学年は基礎的科目を共通必修とし、２・３学年は専門性を重視した２コース制とする。

園芸デザイン科は、フ食品加工活用と生活環境改善の２コース制

家政科は保育と食物調理の２コース制

g「総合的な探究の時間」について

１学年は、当別町をはじめとした地域の事柄や社会に興味・関心を持ち、自己との関りから問いを見つけ、自分たちにできることを見出すことを目標とした学習活動を実施する。

２学年は、地域や社会との関わりから、当別町や地域について課題を設定することができ、情報を集め、整理・分析してまとめるとともに、課題解決に向けて必要な知識及び技能を実践的活動を通して身に付けることを目標とした学習活動を実施する。

３学年は、職業や上級学校について、その種類や仕組みについて学ぶこと、また地域の課題解決に向け実際に調査・研究を行うことを主たる学習活動として実施する。

(3) 教育課程表

○令和５年度学年別　教育課程表

教科	科目	標準単位	普通科				園芸デザイン科					家政科				
			1年	2年	3年		1年	2年		3年		1年	2年		3年	
			共通	共通	共通	選択	共通	食品加工活用	生活環境改善	フラワー	グリーン	共通	保育	食調	保育	食調
国語	現代文A	2								3	3					
	現代文B	4			2										2	2
	古典B	4			2											
	現代の国語	2	2				2	2	2			2	2	2		
	言語文化	2	3				2	2	2			2	2	2		
	文学国語	4		4												
地理歴史	日本史B	4			4											
	地理総合	2	3				3					3				
	歴史総合	2		3												
公民	現代社会	2								2	2				2	2
	政治・経済	2			3											
	公共	2		2				2	2				2	2		
数学	数学Ⅰ	3	4				2	2	2			3	2	2		
	数学Ⅱ	4		5												
	数学A	2			3					3	3				2	2
	数学探究（設定）	3				3										
理科	科学と人間生活	2	2				2					2				
	物理基礎	2			2											
	化学基礎	2		3				2	2				3	3		
	生物基礎	2								2	2				2	2
	地学基礎	2		2	2					2	2				2	2
保健体育	体育	7～8	3	2	2		3	2	2	2	2	3	2	2	2	2
	保健	2	1	1			1	1	1			1	1	1		
芸術	音楽Ⅰ	2	2				2					2				
	音楽表現（設定）	3				3										
外国語	コミュニケーション英語Ⅱ	4			3										2	2
	英語表現Ⅰ	2				3										
	英語会話	2								2	2					
	英語コミュニケーションⅠ	3	4				2	3	3			4				
	英語コミュニケーションⅡ	4		3									3	3		
家庭	家庭基礎	2	2				2									
	家庭総合	4			2							2	2	2		
情報	情報Ⅰ	2	2													
農業	農業と環境	2～6					3									
	課題研究	2～6				3		2	2	2	2					
	総合実習	2～8 (4～8)					2	2	2	2	2					
	農業と情報	2～6					2	2	2							
	野菜	2～8						2	2							
	草花	2～8 (4～8)						2	2	2	2					
	造園技術	4～6									2					
	生物活用	2～6 (2～5)						2	2	2						
	グリーンライフ	2～6								4	4					
商業	簿記	2～6				3										
	情報処理	2～4		3												
家庭	生活産業基礎	2～4										2				
	課題研究	2～4											2	2	2	2
	生活産業情報	2～4										2				
	保育基礎	2～6											5			
	生活と福祉	2～6											2			
	子どもの発達と保育	2～6				3									3	
	子ども文化	2～4													4	
	フードデザイン	2～8												2		2
	食文化	1～2														2
	調理	4～14												5		6
	調理研究（設定）	2														2
	子どもの言語表現(設定)	5													3	
	音楽リズム（設定）	4													2	
小計			28	28	25	3	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28
特別活動	ホームルーム		1	1	1		1	1		1		1	1		1	
総合的な探究の時間			1	1	1		1	1		1		1	1		1	
合計			30	30	30		30	30		30		30	30		30	

○令和５年度入学生　教育課程表

教科	科目	標準単位	普通科					園芸デザイン科					家政科				
			1年	2年	3年			1年	2年		3年		1年	2年		3年	
			共通	共通	共通	選択①	選択②	共通	食品加工活用	生活環境改善	食品加工活用	生活環境改善	共通	保育	食物調理	保育	食物調理
国語	現代の国語	2	2					2	2	2			2	2	2		
	言語文化	2	3					2	2	2			2	2	2		
	論理国語	4			4												
	文学国語	4		4							4	4				4	4
	○（ことばの世界）	3				3											
地理歴史	地理総合	2	3					3					3				
	歴史総合	2		3							3	3				3	3
	世界史探究	3			3												
公民	公共	2		2					2	2				2	2		
	政治・経済	2			3												
数学	数学Ⅰ	3	4					2	2	2			3	2	2		
	数学Ⅱ	4		5													
	数学A	2			4						3	3				2	2
	数学B	2				3											
理科	科学と人間生活	2	2					2					2				
	物理基礎	2					3										
	化学基礎	2		3					2	2				3	3		
	生物基礎	2			3						3	3				3	3
	地学基礎	2		2													
保健体育	体育	7～8	3	2	2			3	2	2	2	2	3	2	2	2	2
	保健	2	1	1				1	1	1			1	1	1		
芸術	音楽Ⅰ	2	2					2					2				
	○音楽表現	3					3										
外国語	英語コミュニケーションⅠ	3	4					2	3	3			4				
	英語コミュニケーションⅡ	4		3	3									3	3	2	2
	論理・表現Ⅰ	2				3					2	2					
家庭	家庭基礎	2	2					2									
	家庭総合	4											2	2	2		
情報	情報Ⅰ	2	2														
農業	農業と環境	2～6						3									
	課題研究	2～6					3		2	2	2	2					
	総合実習	2～8						2	2	2	2	2					
	農業と情報	2～6						2	2	2							
	野菜	2～8							2	2	2	2					
	草花	2～8							2	2	3	3					
	生物活用	2～6							2	2	2	2					
商業	簿記	2～4				3											
	情報処理	2～4		3													
家庭	生活産業基礎	2～4											2				
	課題研究	2～4												2	2	2	2
	生活産業情報	2～4											2				
	保育基礎	2～6												5			
	保育実践	2～8														8	
	生活と福祉	2～6												2		2	
	フードデザイン	2～8													2		
	服飾手芸	2～4					3										
	食文化	1～2															2
	調理	4～14													5		5
	総合調理実習	3															3
小計			28	28	22	3	3	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28
特別活動	ホームルーム		1	1	1			1	1		1		1	1		1	
総合的な探究の時間			1	1	1			1	1		1		1	1		1	
合計			30	30	30			30	30		30		30	30		30	

指 導 計 画

⑴ 分　　掌

1 総　務　部

1　方　　針

1．本校の教育活動、学校運営に関する業務を正常かつ円滑に遂行する
2．生命を尊び、心身ともに健康で安全な生活を営む力を育てる

2　重点目標

1．学校運営に関する業務を円滑に実践する
2．業務の効率化と職場環境の整備に努め、連絡調整を円滑に実践する
3．校舎内外の美化および環境の保全と心身の健康の保持増進を図る
4．教育相談活動の充実を図る
5．図書資料教材の充実を図り、生徒の読書習慣の涵養に努める

3　実践項目

1．儀式的行事・その他行事の連絡調整を図り実施する
2．学年・分掌・学科・事務等の教職員間の連携を図る
3．「学校案内」「体験入学」等により中学校・地域との連携を図る
4．ＰＴＡ・同窓会等関係機関との渉外・連絡調整を図る
5．「学校要覧・教育計画」等の総務関係文書の整備・管理を徹底する
6．学校評価等を活用し、保護者・地域の意識を共有する
7．心身の健康の保持増進および教育相談活動の充実を図る
8．保健委員の活動の推進を図り、校舎内外の美化および環境の保全に努める
9．生徒の図書資料、図書室利用を積極的に促進し、貸出・閲覧の増加を図る。
10．芸術鑑賞の企画から計画、契約などの渉外・調整を行う

4　分掌業務

〈総務係〉
1．総務部分掌総括・調整・年間計画の立案（高橋寿）
2．儀式の企画・実施・記録に関すること（高橋寿）
3．年間・月間の行事予定の連絡・調整・集約（高橋寿）
4．運営委員会・職員会議に関する庶務的業務（高橋寿）
5．各種記録・保管
　職員会議録の記載（部長以外で輪番）
　学校日誌の記載（高橋寿・扇子）
6．各種編集物の作成
　学校要覧・教育計画（大塚・扇子）
　学校案内（ポスター・パンフレット）（高橋寿）
7．PTA・同窓会等関係機関との渉外・連絡（高橋寿）
　PTA三役会議・総会・合同役員会（高橋寿・足達）
　PTAだより（高橋寿）
　PTA当番校に関する業務（高橋寿）
8．「中学生一日体験入学」に関する業務（大塚・澤田石）
9．新入生予備登校に関する業務
　実施要項、「当高生活のしおり」編集（足達）
10．各種内規の整備・保管（高橋寿）
11．着任者打ち合わせ資料・歓迎名札の作成（高橋寿）

〈管理係〉
1．職員室の整備、配置図（座席表）の作成（高橋寿）
2．ロッカー・靴箱等の名札作成（大塚）
3．特別教室等の鍵の管理（キーボックス名札の作成）（高橋寿）
4．管理責任者一覧・名札の作成（足達）
5．学校安全計画・学校保健計画の作成（澤田石）

〈文書係〉
1．奨学金関係業務（在学中：扇子　進学後：大塚）
2．職員名簿・住所録・連絡網等の作成（高橋寿）
3．諸統計・調査（アンケートの実施・集計）（扇子）
4．関係文書等の保管（高橋寿）
5．緊急連絡メールの構築と運用（大塚）

〈保健係〉
1．生徒の健康診断、健康管理・指導（鈴木淳）
2．健康調査および諸資料の整理・保管（鈴木淳）
3．生徒の疾病・負傷などの応急処置および医師との連絡（鈴木淳）
4．学校災害共済給付に関すること（鈴木淳）
5．保健室および薬品管理に関すること（鈴木淳）

〈環境美化係〉
1．清掃分担区の割り当て、清掃用具の整備・保管（澤田石）
2．学校環境、衛生に関すること（澤田石）
3．保健委員の指導（澤田石）

〈図書係〉
1．図書資料、図書室利用の指導、備品などの整備（澤田石・山田）
2．図書購入、分類、貸出業務、広報活動の促進

〈芸術鑑賞係〉
1．芸術鑑賞の計画・実施（契約等の渉外・調整）（澤田石）

〈教育相談係〉
1．教育相談、SCとの連携（鈴木淳）

5　年間業務

月	総　務　関　係	保　健	環境美化・教育相談	図書・芸術鑑賞
4	年度始め業務、着任式・始業式、入学式 年度方針会議、運営委員会・職員会議（毎月） PTA新三役会議、PTA総会、PTA合同役員会 緊急メールの構築	二計測・内科検診 視力検査・聴力検査 尿検査Ⅰ・歯科検診 X線・心電図検査	ゴミ分別･清掃指導(毎月) 相談環境整備 SC活用（通年） 教育相談週間Ⅰ	
5	学校要覧・教育計画、学校案内、ポスターの作成 PTA理事だより発行	尿検査ⅡⅢ 学校環境衛生検査	グループエンカウンター（１年）	図書希望調査１回目
6	「中学生１日体験入学」準備開始 PTA全道大会	性講話（１年）		
7	終業式、PTAだより発行		大掃除	
8	始業式、PTA全国大会	デートDV講話（２年） 学校環境衛生検査	大掃除	
9	「中学生１日体験入学」、中間反省会議			図書希望調査２回目
10	北地区６校PTA合同研修交流会（当番校）	見学旅行健康調査	見学旅行中の清掃分担	
11	学校評価、年間行事予定作成開始		心の健康講話 教育相談週間Ⅱ	
12	終業式、卒業証書作成開始	冬季感染症予防指導 学校環境衛生検査	大掃除	図書希望調査３回目
1	始業式	冬季感染症予防指導	大掃除 家庭学習期間の清掃分担	
2	卒業式予行・表彰式・同窓会入会式 「当高生活のしおり」編集、年度末反省会議	冬季感染症予防指導		
3	卒業式、PTAだより発行 修了式・離任式　年度末業務		大掃除 掃除用具の点検	蔵書点検

6　評価項目

1．儀式的行事が望ましく企画され、実施されたか。
2．各学年・分掌との連絡・調整が十分に図られたか。
3．ＰＴＡ・同窓会に関する事務局業務が円滑に行えたか。
4．状況に応じた適切な健康管理・指導が行われたか。
5．学習・生活環境が保たれたか。
6．教育相談が適切に行われたか。
7．生徒の読書意欲の喚起につとめることができたか。

2 教 務 部

1．方　針

1　進んで学習する努力の涵養をはかる。
2　教務分掌業務の円滑な遂行と学習環境の整備に努める。
3　新学習指導要領への対応を円滑に進める。
4　（情）ＩＣＴの積極的な活用を推進する。
5　（情）視聴覚教材の維持・管理に努める。

2．重点目標

1　学習指導の推進
2　授業時間割の効果的な運用
3　教務規程の適切な運用
4　業務の分担と協力が円滑に行われたか
5　（情）ＩＣＴ機器の維持管理と有効な運用
6　（情）視聴覚教材の充実

3．実践項目

1　授業規律の確立と学習環境作りを推進する
2　学科、教科、学年、他分掌との連携を図る
3　学力的課題を把握する
4　評価、評定および進級、卒業認定についてを検討する
5　校務支援システムによる業務の整理と効果的な利用を進める
6　教務規程の整理と見直しを進める
7　新学習指導要領に基づいた教育課程の推進を図る
8　授業時数の確保と調整に努める
9　（情）ＩＣＴに関する研修等を企画・運営する
10　（情）学校ＨＰの充実を図り、維持・管理に努める
11　（情）情報処理室の維持・管理に努める
12　（情）視聴覚教材の整備・充実を図る

4．分掌業務

＜総務係＞　◎**神田**

1	分掌業務の総括・連絡調整	**神田・鈴木豊**
2	年間計画の作成	**神田**
3	教育課程編成委員会	**神田・鵜沼**
4	教務規程の運用	**神田・松本**
5	生徒在籍・異動の取りまとめ	**神田**
6	教科・学年・分掌との連絡調整	**神田・鈴木豊**
7	教育実習	**神田・松本**
8	入学者選抜委員会	**神田・鈴木豊・松本・田中・坂口・佐々木・鵜沼・切江**
9	教務支援システム	**神田・田中・佐々木・鵜沼**

＜時間割係＞　◎**鈴木豊**

1	時間割の作成と運用	**鈴木豊・松本・切江・鵜沼・田中**
2	時数調整	**鈴木豊・松本・切江・田中**

＜教務係＞　◎**神田**

1	諸調査、記録	**神田・坂口**
2	教科書・指導書・補助教材	**松本・坂口・鈴木豊**
3	諸用紙・物品の整備、保管、供給	**神田・坂口**
4	シラバスの集約と作成	**坂口・田中**
5	教科選択	**鵜沼・鈴木豊**
6	指導要録の整理、保管	**全員**

＜学習指導係＞　◎**松本**

1	学習指導に関わる企画・推進	**松本・切江・田中**
2	定期考査・各種テスト	**松本・切江・鵜沼・田中**
3	成績資料の整備、保管	**神田・松本**

＜情報係＞　◎佐々木

1	**校内Wi-Fi及びサーバの維持・管理等**	**鵜沼・佐々木・切江・神田**
2	**ICT機器の維持・管理等**	**鵜沼・佐々木・切江・神田**
3	**各種アカウントの管理**	**鵜沼・佐々木・切江・神田**
4	**学校HPの更新及び維持・管理**	**鵜沼・佐々木・切江・神田**

＜視聴覚係＞　◎佐々木

1	**視聴覚機器の利用促進**	**佐々木・鵜沼・神田**
2	**視聴覚教室及び機材の整備・保守等**	**佐々木・鵜沼・神田**

5．年間計画

月	内　　容
4	年度方針作成、新入生・保護者オリエンテーション、時間割作成、基礎力診断テスト（４月11日） シラバスの集約と作成、指導要録整備、校務支援システム年度初設定、**情報機器の点検・整備、校内LAN等の設定** **新入生Googleアカウント登録、学校ＨＰ管理**
5	教科選択ガイダンス、高体連特別時間割作成、**ＨＰ管理**
6	教科選択決定、教科書選定、指導要録説明、教科担任懇談会、１学期考査（６月13日～16日）、**ＨＰ管理**
7	成績集計、成績会議、学習指導保護者懇談会、**研修会、情報機器メンテナンス・点検、ＨＰ管理**
8	**情報機器メンテナンス・点検、ＨＰ管理**
9	中間反省集約、２学期中間考査（９月27日～29日）、**ＨＰ管理**
10	見学旅行特別時間割作成、成績集計、教科担任懇談会、**ＨＰ管理**
11	２学期末考査（11月20日～24日）、**ＨＰ管理**
12	成績集計、成績会議、学習指導保護者懇談会、スキー授業特別時間割作成、**研修会、ＨＰ管理**
1	３年学年末考査（１月26日～31日）、入学者選抜業務、**情報機器メンテナンス・点検、ＨＰ管理**
2	成績集計、卒業認定会議、年度末反省集約、入学者選抜業務、１・２学年末考査（２月19日～22日）、**ＨＰ管理**
3	成績集計、進級認定会議、時数補充、追認考査、入学者選抜業務、指導要録完成提出、（諸帳簿提出） **情報機器の確認・点検、校内ＬＡＮ整備・点検、ＨＰ管理**

6．評価項目

1　学習指導の推進が行われたか。学びは補償されたか（出席停止対応）。
2　授業時間割の効果的な運用が行われたか。授業時数は確保できたか。
3　教務規程の適切な運用が行われたか。
4　業務の分担と協力が円滑に行われたか。
5　総合的な探究の時間は計画通りに実施できたか。
6　施設・機器が有効に利用され、ＩＣＴの活用が進んだか。
7　学校ＨＰの維持・管理は適切になされたか。
8　情報機器のメンテナンスは適切になされたか。
9　各種アカウントの管理は適切になされたか。

月		内　　容	担　　当
4月	1	年度方針作成	神田
	2	新入生・保護者オリエンテーション	神田
	3	時間割作成（通常・選択体育）	鈴木豊　松本　切江　鵜沼　田中
	4	基礎力診断テスト	松本　切江　鵜沼　田中
	5	シラバスの集約と作成	坂口　田中
	6	生徒指導要録整備	神田
	7	校務支援システム年度初めの設定	田中　神田　佐々木　鵜沼
	8	名票作成およびその他	田中　松本　鵜沼
	9	**情報機器の点検整備、校内ＬＡＮ等の設定、新入生アカウント登録、学校ＨＰ管理**	佐々木　鵜沼　切江　神田
5月	10	教科選択ガイダンス	鵜沼　鈴木豊
	11	高体連特別時間割作成	鈴木豊　松本　切江
	12	**学校ＨＰ管理**	佐々木　鵜沼　切江　神田
6月	13	教科選択決定	鵜沼　鈴木豊
	14	教科書選定	松本　坂口　鈴木豊
	15	生徒指導要録説明書（マニュアル）作成	神田　松本
	16	教科担任懇談会	神田
	17	１学期考査（６月13日～16日）	松本　切江　鵜沼　田中
	18	**学校ＨＰ管理**	佐々木　鵜沼　切江　神田
7月	19	成績集計	神田　松本
	20	成績会議	神田　松本
	21	学習指導保護者懇談会	神田
	22	**校内研修会、情報機器メンテナンス・点検、学校ＨＰ管理**	佐々木　鵜沼　切江　神田
8月	23	**情報機器メンテナンス・点検、学校ＨＰ管理**	佐々木　鵜沼　切江　神田
9月	24	中間反省集約	神田　鈴木豊　松本
	25	２学期中間考査（９月27日～29日）	松本　切江　鵜沼　田中
	26	**学校ＨＰ管理**	佐々木　鵜沼　切江　神田
10月	27	見学旅行特別時間割作成	鈴木豊　田中
	28	成績集計	神田　松本
	29	教科担任懇談会	神田
	30	**学校ＨＰ管理**	佐々木　鵜沼　切江　神田
11月	31	２学期末考査（11月20日～24日）	松本　切江　鵜沼　田中
	32	**学校ＨＰ管理**	佐々木　鵜沼　切江　神田
12月	33	成績集計	神田　松本
	34	成績会議	神田　松本
	35	学習指導保護者懇談会	神田
	36	スキー授業特別時間割作成	鈴木豊　松本　切江
	37	**校内研修会、情報機器メンテナンス・点検、学校ＨＰ管理**	佐々木　鵜沼　切江　神田
1月	38	**校内研修会、情報機器メンテナンス・点検、学校ＨＰ管理**	佐々木　鵜沼　切江　神田
	39	３年学年末考査（１月26日～31日）	松本　切江　鵜沼　田中
	40	入学者選抜業務	全員
	41	年度末特別時間割作成	鈴木豊　松本　切江
2月	42	成績集計	神田　松本
	43	卒業認定会議	神田　松本
	44	年度末反省集約	神田　鈴木豊　松本
	45	入学者選抜業務	全員
	46	１・２学年末考査（２月19日～２２日）	松本　切江　鵜沼　田中
	47	**学校ＨＰ管理**	佐々木　鵜沼　切江　神田
3月	48	成績集計	神田　松本
	49	進級認定会議	神田　松本
	50	時数補充	鈴木豊　松本　切江
	51	追認考査	鈴木豊　松本　切江
	52	入学者選抜業務	全員
	53	生徒指導要録点検・完成・提出（諸帳簿提出）	全員
	54	教科書全般	松本　坂口　鈴木豊
	55	**情報機器の点検・確認、校内ＬＡＮの整備点検、学校ＨＰ管理**	佐々木　鵜沼　切江　神田
その他	56	生徒在籍・異動のとりまとめ	神田　松本
	57	教育実習（６月）※今のところ予定なし	神田　松本
	58	総合的な探究の時間	全員

3　生徒指導部

1　方　針

生徒の人格を尊重し、個性の伸長をはかり、同時に社会的資質や行動を高め、良識のある人間の育成を目指す。

2　重点目標

1．基本的生活習慣の確立に努める。
2．学年・他分掌との連携を図り、統一ある指導体制を確立する。
3．交通安全指導の徹底を図る。
4．家庭・地域・関係機関との連携を密にする。
5．特別教育活動の精選と活性化をはかり、生徒が達成感を得られるよう支援する。

3　実践項目

1．身だしなみ指導の徹底を図る。
2．挨拶指導の徹底を図る。
3．各学年主任との連携を密にし、情報交換の徹底を図る。
4．自転車・列車など、通学時の指導の徹底を図る。
5．非行事故およびいじめ防止の徹底を図る。
6．生徒会活動の支援。
7．生徒の自主自立の心を養う。

4　分掌業務

＜総　括＞（　荒　・高　橋・古　谷）

1．部内業務の総括、企画調整・連絡に関すること。	（　荒　・高　橋・古　谷）
2．生徒の賞罰に関すること。	（　荒　・高　橋・幡　野）
3．生徒指導に関する文書の取り扱いに関すること。	（　荒　・高　橋・古　谷）
4．生徒指導に関わる渉外に関すること。学業指導に関すること。	（　荒　・高　橋・古　谷）
5．身だしなみに関すること。	（　荒　・高　橋・古　谷）
6．各種統計調査。	（　荒　・高　橋・古　谷）
7．研修。	（　荒　・高　橋・古　谷）

＜校内指導係＞（高　橋）

1．服装指導、規律に関すること。	（　荒　・高　橋）
2．紛失物、拾得物に関すること。	（藤　森・幡　野）
3．校内巡回に関すること。	（高　橋・高　井）
4．長期休業中の生徒指導に関すること。	（西　森・　荒　）
5．身分証明書、顔写真に関すること。	（高　橋・　荒　）
6．諸届用紙の作成に関すること。	（　荒　・幡　野）

＜校外指導係＞（　荒　）

1．身だしなみ指導、規律に関すること。	（　荒　・高　橋）
2．自転車・列車通学生徒の指導に関すること。	（　辻　・　荒　）
3．交通安全指導に関すること。	（　辻　・　荒　）
4．アルバイト・旅行・キャンプに関すること。	（　辻　・　荒　）
5．下宿・間借り生徒の指導に関すること。	（　辻　・　荒　）
6．巡回指導に関すること。	（　荒　・幡　野）

＜生徒会執行部係＞（古　谷）

1．生徒会執行部統括	（　荒　・古　谷）
2．生徒会行事計画（企画調整・実施細案）	（古　谷・塩　谷）
3．部局活動環境整備・活性化	（古　谷・藤　森）
4．各種委員会活動の支援	（古　谷・藤　森）
5．ＬＨＲ計画	（古　谷・高　井）

（代表委員会）古谷・塩谷　（文化委員会・生徒会誌）西森・辻
（体育委員会）藤森・荒　（選挙管理委員会）高井
（保健委員会）幡野・澤田石（総務部）

北地区教護協会幹事会　高　井・荒　　当別地区青少年指導センター　荒・藤　森

5　年間業務

月	行　事　内　容	月	行　事　内　容
4	始業式・身だしなみ指導強化 在校生・新入生写真撮影 指定服登校期間設定 自転車通学届受付・自転車保険受付 整列指導・身だしなみ講話(1，2，3年生) 校内外巡回・駅頭指導 連休生活心得配布 通学マナー指導	10	校内巡回　駅頭・玄関・街頭指導 ***生徒指導強化月間（身だしなみ強化）***
5	***生活指導強化月間（挨拶励行指導）*** 校内外巡回・街頭指導 ＪＲ列車乗車指導　全学年私服登校開始 ***生活指導強化月間（遅刻防止指導）***	11	校内巡回　駅頭・玄関・街頭指導 ＪＲ列車乗車指導 薬物乱用防止講話 第２回いじめアンケート ***生活指導強化月間（授業規律徹底指導）***
6	校内外巡回　駅頭・玄関・街頭指導 第１回いじめアンケート ＪＲ列車乗車指導 ***生活指導強化月間（ベル席指導）***	12	校内巡回 駅頭・玄関指導 冬季休業生活心得配布 ***生活指導強化月間（ベル席指導）*** 指定服登校日設定
7	夏季休業生活心得配布 校内巡回 駅頭・街頭指導 ネットトラブル防止講話 指定服登校日設定 ***生活指導強化月間（ＳＮＳモラル）***	1	始業式　指定服登校日設定　身だしなみ指導強化 校内巡回　駅頭・玄関指導 ***生活指導強化月間（遅刻防止指導）***
8	始業式 指定服登校日設定 校内巡回 駅頭・玄関指導　身だしなみ指導強化 ***生活指導強化月間（遅刻防止指導）***	2	校内巡回 駅頭・玄関指導 ***生活指導強化月間（ベル席指導）***
9	校内巡回 駅頭・玄関・街頭指導 ＪＲ列車添乗指導 交通安全標語作成 交通安全講話 国道２７５号交通安全キャンペーン ***生活指導強化月間（授業規律徹底指導）***	3	校内巡回 指定服登校日設定 個人写真撮影 ***生活指導強化月間（挨拶励行指導）*** ※　SNS検索 毎月　**遅刻統計** ＮＯおやつＤＡＹ

生徒会年間計画

	生徒会指導、行事への助言
４月	生徒会入会式　部員調査 クラス役員選出　各種委員会
５月	壮行会　高体連（～6月） 生徒総会
６月	
７月	学校祭（全員）　部活動活動状況確認・日誌の回収
８月	運動会
９月	生徒会役員改選
10月	クラス役員改選　各種委員会
11月	生徒会誌『泥炭地』編集
12月	
１月	
２月	
３月	冬季文化スポーツ大会 『泥炭地』発行、生徒会決算・予算案作成、 部活動活動状況確認・日誌回収

6　評　価　項　目

1．基本的生活習慣の確立が図られたか。
2．学年・他分掌との連携を図り、統一ある指導体制は確立されたか。
3．交通安全指導の徹底は図られたか。
4．家庭・地域・関係機関との連携が十分に図られたか。
5．生徒が自主自立に向けて活動できたか。
6．生徒会行事を通し生徒が充実した学校生活を送れたか。

部・外局・同好会一覧

	名　　称	顧　　問		部員数
運動系部	テニス部	田中	鵜沼	5
	サッカー部	荒	藤森	11
	バスケットボール部	神田	切江	9
	男子バドミントン部	鈴木豊	高井	7
	女子バドミントン部			4
	卓球部	市澤	松田	7
	運動部付顧問	高橋寿幸		
文化系部	吹奏楽部	塩谷	高橋真一	15
	書道部	西森		1
	写真部	吉浜		3
	茶道部	扇子		0
	漫画研究部	幡野		2
	美術部	足達		1
	情報処理部	佐々木		4
	文化部付顧問	高橋真理		
外局	放送局	松本		2
	図書局	西森	山田	1
	ボランティア局	澤田石	大塚	2
執行部	生徒会	古谷・荒・塩谷		7
	農業クラブ	辻・高橋真一		8
	家庭クラブ	伊藤	坂口	5

令和５年度　ＬＨＲ計画

月日	曜日	時間	1　　年	2　　年	3　　年
4・10	月		入学にあたって	式場設営	進路希望調査
11	火	1	学級開き	進路希望調査	式場片付け
12	水	1	入会式説明・当高生活のしおり説明		
12	水	2	ｵﾘｴﾝﾃｰｼｮﾝ集会(当高生活のしおり説明)		
12	水	5	全校集会（生活・通学マナー・整列指導）		
12	水	6	前期学級役員選出		
17	月	6	集会オリエンテーション	進路・学習指導	進学・就職指導
24	月	6	生徒会原案審議		
28	金	4	全校集会（連休中の生活）		
5・8	月	6	壮行会		
15	月	6	生徒総会		
22	月	6	進路・学習指導	進路・学習指導	進学・就職指導
29	月	6	学校祭大綱審議		
6・5	月	6	進路ガイダンス	進路・学習指導	進学・就職指導
12	月	5	進路希望調査・1学期考査について	進路・学習指導	1学期考査に向けて
19	月	6	学校祭細案審議		
26	月	6	進路希望調査	学校祭に向けて	学校祭に向けて
7・3	月		ネットトラブル防止講話		
10	月	6	学校祭に向けて	学校祭に向けて	学校祭に向けて
24	月	6	秋季スポーツ大会原案審議・選手選出		
28	金	3	夏休みに向けて	夏休みに向けて	夏休みに向けて
8・18	金	6	二学期に向けて	二学期に向けて	二学期に向けて
21	月	6	夏休み後の学習生活について	進路・学習指導	進学・就職指導
28	月	6	進路・学習指導	進路・学習指導	進学・就職指導
9・4	月	6	進路・学習指導	進路・学習指導	進学・就職指導
11	月	6	進路・学習指導	進路・学習指導	進学・就職指導
25	月	6	生徒会役員選挙		
10・2	月	6	後期学級役員選出		
16	月	6	進路・学習指導	見学旅行に向けて①	進学・就職指導
23	月	6	進路・学習指導	見学旅行に向けて②	進学・就職指導
30	月	6	進路・学習指導		進学・就職指導
11・6	月	6	進路・学習指導	見学旅行のまとめ	進学・就職指導
13	月	6	期末考査について	2学期期末考査に向けて	2学期末考査に向けて
27	月	6	面接指導	職業説明会	進学・就職指導
12・4	月	6	面接指導	進路希望調査	進学・就職指導
11	月	4	面接指導	進路学習①	進学・就職指導
18	月	4	面接指導	進路学習②	進学・就職指導
22	金	6	冬休みに向けて	冬休みに向けて	冬休みに向けて
1・18	木	2	三学期に向けて	三学期に向けて	三学期に向けて
22	月	6	進路・学習指導	進路・学習指導	学年末考査に向けて
29	月	3	冬季文化・スポーツ大会原案審議		学年末考査
31	水				家庭学習に向けて
2・5	月	6	冬季文化・スポーツ大会選手選出		
26	月	6	進路・学習指導		
29	木	1			卒業式に向けて
3・11	月	6	進路・学習指導	2年生のまとめ①	
18	月	6	1年間のまとめ	2年生のまとめ②	
22	金	3	春休みに向けて	春休みに向けて	

4　進路指導部

1．方針
　生徒の能力を開花させるよう援助し、生徒の能力に応じた進路決定を推進する。

2．重点目標
（1）進路意識の醸成と目標の明確化を促す進路指導
（2）基本的生活習慣の定着および良識的な社会人の育成を目指した進路指導の推進
（3）学年・学科との連携および保護者や地域社会と連携したキャリア教育の推進

3．実践項目
（1）面接・プレゼン指導を通じたコミュニケーション能力育成の推進
（2）キャリア学習および就職・進学指導の推進
（3）校内ガイダンス・職業説明会等、地域社会や外部機関との連携

4．分掌業務　◎松田　○吉浜　市澤　髙橋一　伊藤
【総務】（1）分掌業務の総括・連絡・調整（松田）
（2）公文書の授受・整理・保管（松田）
（3）物品購入・会計処理（伊藤）
（4）来客対応：就職（松田・市澤・髙橋一）　進学（吉浜・伊藤）
（5）探求の時間関係（吉浜・髙橋一・伊藤）
（6）面接指導年間計画立案（髙橋一・伊藤・市澤）
（7）公務員模試計画立案（松田・市澤）
（8）学年対応：３年（吉浜・松田）　２年（市澤）　１年（髙橋一・伊藤）
（9）進路行事・支援プログラム・模試運営・校外行事引率（進路指導部全員）
（10）各種会議：職業紹介業務連絡（ＨＷ）　会議（松田）
【就職】（松田・吉浜・市澤・髙橋一）
（1）就職に関する文書の作成・発送・保管
（2）就職者用調査書・証明書発行事務
（3）就職希望者のとりまとめ・調査・報告
（4）求人検索および求人票の出力・整理
（5）就職に関する郵送物の受領・整理
（6）就職審査委員会運営
【進学】（吉浜・松田・伊藤）
（1）進学に関する文書の作成・発送・保管
（2）進学者用調査書・証明書発行事務
（3）進学希望者のとりまとめ・調査・報告
（4）進学に関する郵送物の受領・整理
（5）進学審査委員会運営

5．年間業務

月	３学年	２学年	１学年
4	進路希望調査 進路別ガイダンス	進路希望調査Ⅰ	
5	（公務員模試） 就職希望者支援プログラム開始 進路用写真撮影Ⅰ 校内進路相談会	校内進路相談会	
6	プレゼントレーニング開始 （公務員模試） 進路用写真撮影Ⅱ ジョブカフェ GoGo 企業説明会		進路ガイダンスⅠ 進路希望調査
7	求人票公開開始 当別町企業説明会 （公務員模試） 就職希望者オリエンテーションⅠ		
8	就職希望者登校日(オリエンテーションⅡ) 就職審査委員会 面接指導開始		
9	就職書類発送 就職模擬面接（町内企業経営者） 就職試験開始 進学審査委員会（専門学校） 進学書類発送（専門学校）		
10	進学審査委員会（大学・短大） 進学書類発送（大学・短大）	公務員基礎力確認模試開始	
11	就職合同面接会Ⅰ	職業説明会	面接指導開始
12	就職未内定者指導（ＨＷ）	進路希望調査Ⅱ	
1	進路に関するアンケート	進路ガイダンス	職業適性検査
2	就職合同面接会Ⅱ	進学資金説明会	進学資金説明会
3			進路ガイダンスⅡ

6．評価項目
（1）進路目標に対して主体的に取り組ませる働きかけがなされたか。
（2）３年生それぞれの希望に対し適切な進路相談・決定がなされたか。
（3）家庭や企業、上級学校、地域社会との連携は十分であったか。

⑵ 学　年　会

1 第 1 学 年

1　方　　針

基本的な生活習慣を身につけ、学習環境を整え、社会に適応し生きる力を身につける。

2　重点目標

1　挨拶をはじめとする、基本的な社会性の育成を図る

2　他者と相互に理解し合い、また認め合うことにより協調する力を培う

3　基本的な学習習慣を身につけ、自他共に高め合う力を育む

3　実践項目

1　ＴＰＯに合わせた「挨拶」・「身だしなみ」等、社会的生活習慣を意識させる。

2　各行事や校外活動など、積極的に参加し、互いに協力し、コミュニケーションをとりそれぞれの役割を理解し、他者とのつながりを深めていく。

3　授業・休み時間の過ごし方を考え、けじめある時間の使い方を覚え遵守するようにする。

4　授業への取り組み方は、将来の自分の姿である。授業に参加し学習向上を目指す。
各教科担任と密に連携をとり、基本的学習習慣を身につけさせる。

5　家庭での生活習慣・学習習慣など保護者との連携をとり、生徒の学習意欲の維持・向上に向け取り組む。

4　学年業務

・総　　務　～　学年総括・在籍・転出入・学年ＰＴＡ・見学旅行・渉外等
◎　髙橋一　　高　井　　伊　藤　　切　江　　辻

・学　　習　～　学習指導・補習・教科担任懇談会・諸統計（考査等）・朝学習・ＬＨＲ計画等
◎　高　井　　神　田　　松本陽　　切　江

・生徒指導　～　規律（服装・頭髪）及び集団行動指導等・行事（生徒会・学校）
◎　高　井　　荒　　辻

・進路指導　～　進路指導計画・進路ガイダンス・面接指導・資料収集（提供）・講習
◎　伊　藤　　髙橋一　　切　江

・保健安全　～　清掃活動・健康診断・発育測定・スポーツ振興センター・健康管理等
◎　鈴木淳　　坂　口　　松本陽

・総合的な探求の時間　～　「総合的な探求の時間」の計画と実施に関係すること
◎　髙橋一　　高　井　　伊　藤　　切　江

・学年会計　～　入学時納入金の収支決算
◎　髙橋一　　高　井　　伊　藤　　切　江

5　評価項目

1．基本的な社会性の定着　1）挨拶　2）校内美化活動等定着したか。

2．各行事で、計画から準備そして実践まで、それぞれの役割と責任を果たせたか。
各行事で全体目標や各役割の中で目標到達に向けた取り組みができたか。

3．授業を受ける姿勢・態度は維持できたか。また自己の目標到達に向けての学力向上につながったのか。

4．進路活動を意識し、進路に向けた行動など深めることができたか。

5．保護者との連携を丁寧に図り、生徒の問題行動等の未然防止に努めることができたか。

② 第 2 学 年

1　方　　針

「進路実現に向けて他者と協働しながら、変化する社会に適応できる生徒を育てる。」

2　重点目標

1．基本的な生活習慣の定着に努める。
2．学力と学習意欲の向上に努める。
3．自己と他者への理解を深め、協働する力を養う。
4．情報モラルや情報リテラシーを向上させる。

3　実践項目

1．集団生活のルールについて主体的に考えさせながら、社会性の向上を目指す。
2．教科担任との連絡を密にし、自ら学び方を考える機会を大切にする。
3．各種行事や探究的な活動を通じて、他者とのつながりや学びを深める。
4．授業や各種行事等における情報端末の使用から、情報社会における行動規範や有効活用する方法を考える。

4　学年業務

・総　　務～学年総括、在籍、転出入、学年ＰＴＡ、見学旅行、渉外等
　　◎市澤・鵜沼・髙橋真理・髙橋寿・足達
・学習指導～学習指導、補習、教科担任懇談会、諸統計（考査等）、朝学習等
　　◎鵜沼・鈴木豊
・生徒指導～生徒規律指導（服装・頭髪指導）、集団行動指導、行事、LHR計画等
　　◎髙橋真理・塩谷・古谷
・進路指導～進路指導計画、進路ガイダンス、面接指導、資料収集・提供、講習等
　　◎市澤・鵜沼・髙橋真理
・総合的な探究の時間～総合的な探究の時間の計画と実施に関係すること
　　◎鵜沼・古谷・髙橋寿・足達
・保健安全～清掃活動、健康診断、発育測定、スポーツ振興センター、健康管理等
　　◎澤田石・足達・髙橋寿
・学年会計～学年学級費の支出決算
　　◎塩谷・市澤・鵜沼・髙橋真理

5　評価項目

1．集団生活のルールについて主体的に考えさせながら、社会性の向上を目指すことができたか。
2．教科担任との連絡を密にし、自ら学び方を考える機会を大切にできたか。
3．各種行事や探究的な活動を通じて、他者とのつながりや学びを深めることができたか。
4．授業や各種行事等における情報端末の使用から、情報社会における行動規範や有効活用する方法を考えることができたか。

3 第 3 学 年

1 方　針

自己理解を深めさせるとともに高校生としての在り方・生き方を考え、自己の進路目標を達成させる。

2 重点目標

（1）最高学年としての自覚を持たせ、資質と能力の伸長に努める。
（2）自己理解を深め、進路目標の実現を図る。
（3）他者への思いやりとコミュニケーション能力の向上を育成する。

3 実践項目

（1）生徒が持つ個々の資質の伸長に努める。
（2）規律ある生活習慣と学習習慣を確立させる。
（3）各種行事に積極的に参加する態度と望ましい人間関係作りを支援する。
（4）生徒理解に努め、個々の進路実現に向けての支援を行う。
（5）校舎内外の公共物を大切にさせるとともに、学習環境の維持向上を目指す。

4 学年業務

・総　　務…学年総括、在籍、転出入、学年ＰＴＡ、渉外等
　　◎佐々木・吉浜
・学習指導…学習指導、補習、教科担任懇談会、諸統計（考査等）、朝学習　等
　　◎田中・佐々木
・生徒指導…生徒規律・集団行動指導、行事（生徒会・学校）、ＬＨＲ計画　等
　　◎西森・幡野・藤森
・進路指導…進路指導計画、進路ガイダンス、面接指導、資料収集提供、講習　等
　　◎吉浜・松田
・保健安全…清掃活動、健康診断、スポーツ振興センター、奨学金・健康管理　等
　　◎大塚・扇子
・学年会計…学年学級費の収支決算
　　◎吉浜・山田

5 評価項目

（1）個々の資質と能力を高めさせることができたか。
（2）規律ある生活習慣を確立させ、学力を向上させることができたか。
（3）各行事に主体的に参加させ、望ましい人間関係を構築させることができたか。
（4）個々の進路実現に向けて真剣に取り組ませることができたか。
（5）公共物を大切にし、学習環境等の向上に努めさせることができたか。

⑶　園芸デザイン科

＜年度方針＞

1　方針

専門授業を通して農業の基本的な知識と技術を学び、農産物の生産技術を中心に農業経営のあり方、地域課題について考え目標の深化を図る。

また農業や農業関連産業を通じ、地域社会の健全で持続的な発展を担う職業人として必要な資質・能力を育成する。

2　重点目標

（１）農業分野における系統的な学びの実現。
（２）農業に関する課題を発見し、職業人に求められる倫理感を踏まえ合理的かつ創造的に解決する力を養う。
（３）職業人として必要な「豊かな人間性」を育み、よりよい社会の構築を目指して自ら学び、農業の振興や社会貢献に主体的かつ協働的に取り組む態度を養う。
（４）「農業クラブ員」としての意識の向上､主体的活動をさらに充実させる農業クラブ活動を展開する。

3　実践項目

（１）当別町の基幹産業である水稲、花卉、野菜栽培を通して農業の果たす役割や食料生産の重要性の理解を図る。
（２）「地元愛」を深化させるために当別町の農業や関連産業に触れる機会を多く設ける。
（３）地域農業界の関係者との交流や対話。生徒同士の協議の場を作り、課題に対して科学的な根拠に基づき答えを導く。
（４）学校農業クラブ活動による校外活動や各種競技会への挑戦をとおして科学性・社会性・指導性を高める。

4　学科内業務

＜総務・企画＞（◎幡野　○髙橋真一）
（１）校外校内文書の取扱いに関すること。
（２）予算運用および、科内会議に関すること。
（３）コース・教科・科目に関すること。
（４）渉外に関すること。
＜農業クラブ＞（◎辻　○髙橋真一　髙橋寿幸〈会計〉）
（１）農業クラブ活動全般に関すること。
（２）専門分会活動に関すること。
（３）農業クラブOB会との連携に関すること。
＜資格取得＞（◎高橋寿幸　○髙橋真一　辻　幡野）
（１）検定・資格に関すること。
（２）検定実施主体等との連絡調整。
（３）外部・校外に関すること。
＜農場運営＞（◎幡野　○髙橋真一　高橋寿幸　辻　大渕　坂井）
（１）授業と連動、意識した農場環境づくりと効果的な運営。
（２）地域の環境と産業に配慮した開かれた農場。
（３）環境に配慮した持続可能な循環型農業の実践。

5　年間計画

	校内活動	校外活動	備考
４月	農ク入会式・対面式 クラス意発週間（24日～28日） 農ク総会議案審議		ライフォート花壇①（２・３年）
５月	農ク年度始め総会 校内意見発表大会	３年インターンシップ（２日間） 苗販売会（花・野菜） 田植え交流（１・２年）	寄せ植え講習①
６月	技競学習週間（６月26日～７月５日）	農ク南連年度始総会･リーダー研修会（とわの森） 花フェスタ2023札幌 農ク南連意見発表大会（真狩）	
７月	校内技術競技大会		ライフォート花壇②（全学年） ３級技能検定学科（造園／フラワー） 農業教育研究集会 ３級技能検定実技（フラワー） 寄せ植え講習②
８月		農ク全道意見発表大会（遠別） 農ク全道技競（帯農）	３級技能検定実技（造園） 現場見学会（１・２年）
９月		２年インターンシップ（２日間）	ライフォート花壇③（１・２年） 寄せ植え講習③
10月		食彩フェア 農ク全国大会（熊本） 全国産業教育フェア（福井） 稲刈り交流（１・２年）	
11月	収穫感謝祭 農ク役員選挙	農ク秋季顧問会議（とわの森）	
12月	校内実績発表大会・農ク認証式	シクラメン販売会	農業技術検定
１月			農業部会学校研究協議
２月		農ク冬季顧問会議（とわの森）	
３月			

6　評価項目

（１）生徒の意欲喚起に努めることができたか。
（２）安全教育・安全指導が充実していたか。
（３）施設・機器が有効に利用されるように整備されているか。
（４）効果的な実学教育が実施できたか。

＜農場運営計画＞

1　重点目標

（1）石狩の食と農の地域教育センターとしての役割を担う農業高校として、各種教育活動を推進する。
（2）安全で効率的な農場整備を推進する。
（3）安定して継続した農場運営を推進する。
（4）防疫体制を強化し、農場管理を推進する。
（5）学校理解と生徒募集のため、地域への情報発信を推進する。

2　実施事項

（1）教育活動の目的と位置づけ、業務分担、予算を明確にし、継続して実践する。
（2）安全で効率的に実習ができるよう機械や道具の適切な管理（取り扱い・点検整備・保管）と環境整備を継続して実践する。
（3）農場備品を整理し、廃棄・更新を進め、効率的な備品管理に努める。
（4）技術継承・情報共有のため記録と表示、マニュアルを充実させるとともに、可能な限り複数体制で取り組むよう留意する。
（5）関係機関との連携・地域イベントへの参加。
（6）活動の記録をしっかりおこない、ホームページ・学校案内パンフレット等を通して地域に情報を発信する他、中学生（保護者）・中学校への情報発信を充実させる。

3　業務分担

園芸デザイン科

総括	幡野・髙橋真一
施設・設備・備品・物品	髙橋真一・高橋寿幸
自動車等・燃料管理	髙橋真一・坂井
農薬・薬品管理	幡野・大渕
水稲	髙橋真一・坂井
加工	辻・大渕
花卉	高橋寿幸・大渕
作物・野菜	幡野・髙橋真一・坂井
造園	幡野・坂井
農業と環境 1年総合実習	髙橋真一・幡野・坂井
農業クラブ	主顧問　辻 副顧問　髙橋真一 会計　高橋寿幸
資格取得	日本農業技術検定　辻・髙橋真一 情報処理検定(ワープロ/表計算)　辻 造園技能士検定　幡野 フラワー装飾技能士検定　高橋寿幸
外郭団体	農クOB会　高橋寿幸・幡野 稲作体験交流　高橋真一・幡野

4　教育農場

（1）農場実習施設

農場管理室……270㎡
園芸実習室……220㎡
穀物調整実習室…200㎡
温室（4棟）……90㎡×4

（2）実習地

地　目	面　積
ビニールハウス	100㎡×2棟
露地圃場	A：750㎡（250㎡×3） B：180㎡ C：210㎡ D：72㎡ E：90㎡
造園緑化実習地	900㎡
水田	40a

（3）校舎内実習施設

1階：第二調理室　2階：土肥料教室・バイオクリーン教室　3階：応用微生物教室

5　各担当の業務計画

（1）運営の基本方針

①地域の主要作物を活用した魅力的な教育活動の展開。
②食の安心・安全、環境を考えた魅力的な教育活動の推進。
③生産から加工・流通までを見据えた適正な作目配置の検討。
④循環型農業による安全で良質な農産物の生産。

【加工】

（1）製造品目（今年度は試作研究）

・トマトジュース　・トマトピューレ
・ジャム類　・パン類　・パウンドケーキ　・米粉の加工利用

（2）製造計画

月別 / 種類名	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
トマト加工		加工	加工			加工	加工					
ジャム類			加工	加工			加工	→	→	→	→	
パン類		加工	加工		加工		加工					
米粉加工							加工					

（3）関連教科　・グリーンライフ（3年）　・生物活用（2年）　・課題研究（2・3年）

【水稲】

（1）栽培品目（作付面積／作付場所）

・水　稲：40ａ／水田　※育　苗：100㎡／ビニルハウス（2号）
・ミニトマト　等：100㎡／ビニルハウス（2号）

（2）栽培・製造計画

月別 / 種類名	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
水稲	播種	移植	管理	管理	出穂	管理	収穫 乾燥	出荷				
ミニトマト	播種	育苗	管理 定植	管理 収穫	収穫	収穫		撤去				

（3）関連教科

・農業と環境（1年）　・総合実習（2年がメイン）

【花卉】

（１）栽培品目

①鉢花　　②花壇苗　　③観葉植物　他

（２）栽培・計画

月別 / 種類名	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
鉢花	移植	管理	定植	管理	管理	管理	管理	販売	播種			
花壇花苗	移植	管理	販売	活用	管理	活用				播種	播種	移植
切り花(ドライ)		播種	管理	管理		挿し木		移植	移植	活用	活用	活用

（３）関連教科　・草花（２・３年）　・生物活用（３年）　・課題研究（２・３年、普通科）

【作物・野菜】

（１）栽培品目（作付場所）：輪作体系（圃場Ａ、Ｂ）

・露地作物　枝豆／タマネギ　圃場Ａ１
・露地作物　ジャガイモ　圃場Ａ２
・露地作物　カボチャ　圃場Ａ３
・露地作物　スイートコーン（１，２号ハウス裏）　圃場Ｂ
・露地野菜　セルリー／ニンニク／ビーツ／ピーマン　圃場Ｃ
・露地野菜　ハーブ各種／その他　圃場Ｄ
・露地野菜　アスパラ（１号ハウス横）　圃場Ｅ
・ハウス野菜　トマト／ナス／カラーピーマン／その他　ビニルハウス(1号)

（２）栽培計画

月別 / 種類名	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
Ａ１作物　枝豆　その他	播種	定植	追肥	土寄せ	収穫	すき込み						
タマネギ　その他	定植	追肥	除草	追肥	収穫	すき込み						播種
Ａ２作物　ジャガイモ３種		定植	土寄せ	追肥	除草	収穫	すき込み					
Ａ３作物　カボチャ５種	播種	育苗	定植	整枝	受粉	管理	収穫	すき込み				
Ｂ　作物　スイートコーン２種		播種	土寄せ	追肥	収穫	すき込み						
Ｃ　野菜　セルリー／ピーマン　その他	移植	定植	追肥	芽かき		収穫		すき込み				播種
ニンニク／ビーツ　その他	播種	定植	播種	定植	除草	収穫		すき込み				
Ｄ野菜　ハーブ　その他	播種	移植	定植	追肥	かん水	収穫		冬囲い				
Ｅ野菜　アスパラ	中耕	追肥・収穫		除草	土寄せ	追肥	刈取					
1号ハウス　トマト／ナス／カラーピーマン	播種	定植	整枝	収穫	追肥	収穫		片付				
Ｃ温室　メロン／キュウリ	播種	定植	整枝	収穫	追肥	片付						

（３）関連教科

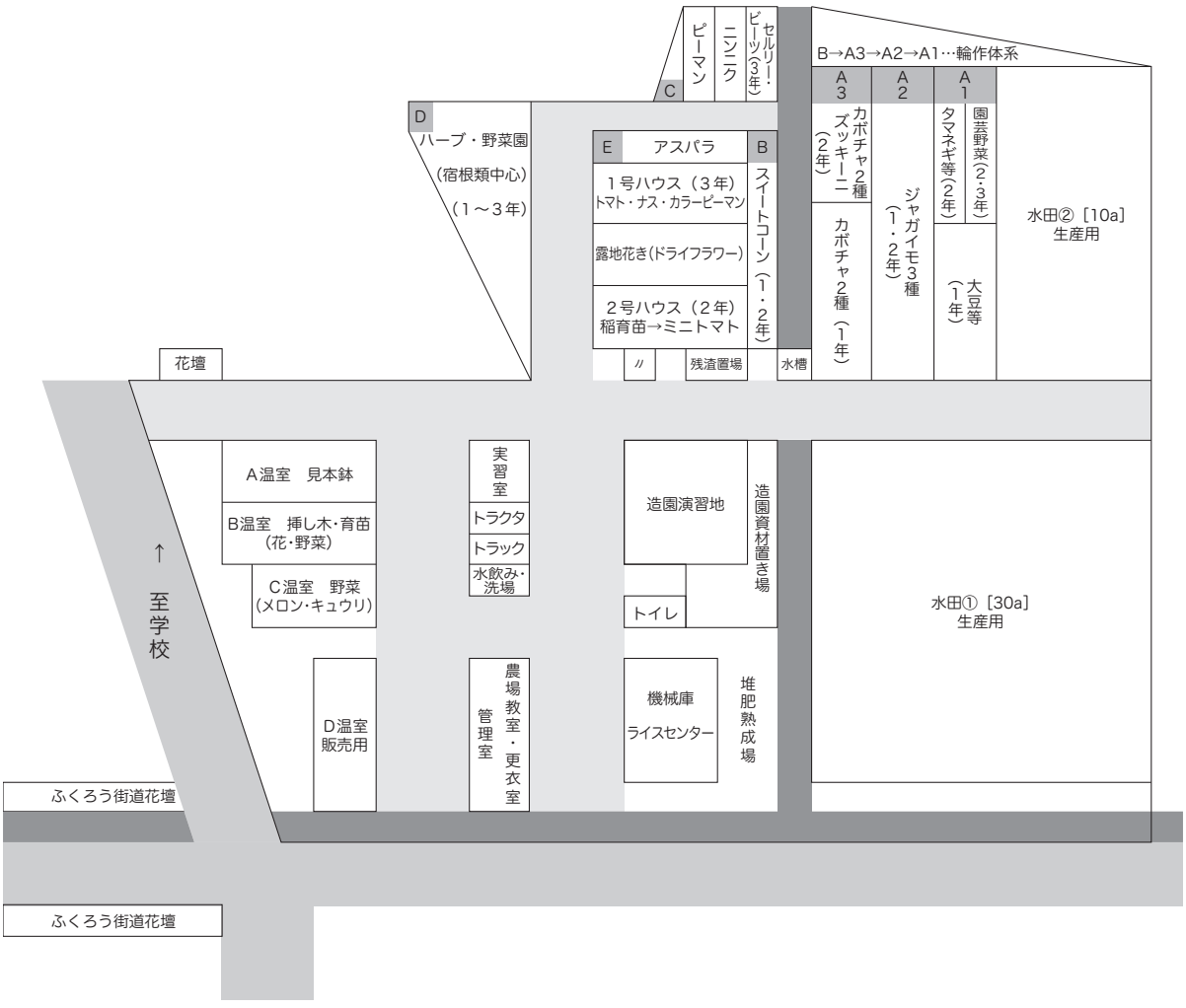
・総合実習（１年）スイートコーン、ジャガイモ、ハーブガーデン、ふくろう街道他
・野菜（２年）スイートコーン、ジャガイモ、カボチャ３種、タマネギ、ハーブガーデン他
・総合実習（３年）トマト、セルリー、メロン、ピーマン、カラーピーマン、ナス他
・課題研究（２・３年）ビーツ、キクイモ、園芸野菜等

【造園】

（１）栽培品目：木本・宿根草類、実習計画（60m²／造園緑化実習地）；造園技術（３年）

月別 / 種類名	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
木本類・宿根草本類	圃場整備	植付播種	除草剪定	除草	除草	植付剪定		越冬準備				

令和５年度　当別高校　農場概略図



⑷ 家　政　科

1．方　　針

食物と保育に関する基礎的・基本的な知識と技能を体験的に習得させ、地域産業や地域社会とかかわることで、主体的・対話的な深い学びを図り、地域社会に貢献する精神と実践力を持つ、将来の生活産業を担うスペシャリストの育成を目指す。

2．重点目標

1．食物調理、保育に関する基礎的・基本的な知識・技能の精選を図り、系統的な学習指導に努め、各種の資格取得を推進する。
2．地域産業や地域社会と連携し、実践的な職業教育を推進し、職業人としての規範意識を養成する。
3．組織的な家庭クラブ活動を展開し、生徒の主体性を伸長するとともに、生活をよりよくしようとする意欲を育てる。

3．実践目標

1．生徒の実態に即した食物調理コース、保育コースそれぞれの基礎・基本と安全･衛生指導を徹底するとともに、資格取得に積極的に取り組ませる。
2．専門機関との連携を推進して専門性を深め、次代を担う職業人として自覚ある言動を身に付けさせる。
3．主体的な活動の計画と組織運営から、学校や地域生活の充実・向上をめざして考え、判断してチャレンジする態度を身に付けさせる。

4．科内業務

＜総務係＞　　☆足達･山田
1．文書の取り扱いに関すること。
2．渉外に関すること。
3．予算の編成、運用、決算に関すること。

＜実習係＞　　☆伊藤･坂口･髙橋･足達･山田
1．実習の指導、安全、衛生に関すること。
2．体験学習（調理・保育）に関すること。

＜技術検定＞　　☆扇子･髙橋･山田
1．校内に関すること。
2．校外に関すること。（全国専門委員、全道専門委員）

＜進路係＞　　☆髙橋･伊藤･扇子･坂口･足達
1．生活指導に関すること。
2．進路指導、資格取得に関すること。
3．インターンシップに関すること。

＜家庭クラブ＞　☆坂口･伊藤･髙橋･山田
1．校内に関すること。
2．校外に関すること。

＜校外＞　　☆足達･伊藤･坂口･髙橋･山田
1．家庭クラブ北海道連盟事務局
2．家庭科技術検定委員研修講座当番校
3．全国家庭クラブ研究発表大会審査員

5．年間業務

月	校　内　行　事	校　外　行　事
4	家庭クラブ：入会式・総会	北海道技術検定専門委員会（三笠）
5	家庭クラブ：家庭クラブ週間 ３年　　：保育実習、食物調理特別授業５/30～６/５	北海道家庭クラブ連盟第１回研究協議会（札幌）５/11 全国技術検定専門委員会（東京）
6	家庭クラブ：高齢者福祉施設訪問①	北海道高等学校教育研究会石狩支部家庭部会（札幌） 家庭クラブ石狩支部研究発表大会・総会（江別）
7	家庭科技術検定(食物・保育) １年　　：コース選択予備調査 　　：産業現場実習 家庭クラブ：学校祭展示	全国高等学校家庭クラブ研究発表大会（宮崎）７/27、28
8	１、２年　：保育講話 家庭科技術検定（保育）	家庭科教育研究協議会（札幌） 北海道技術検定委員養成講座（当別）８/２、３ 家庭部会意見体験発表大会（江別）
9	２年　　：保育実習、食物調理特別授業９/１～９/７ 　　ことぶき大学（コラボ） 家庭クラブ：交通安全キャンペーン、高齢者福祉施設訪問②	北海道家庭クラブ連盟研究発表大会・総会（厚真）９/28、29
10	家庭クラブ：役員選挙立会演説会及び投票	
11	家庭クラブ：校内研究発表大会、歳末助け合い募金 　　高齢者福祉施設訪問③ 家庭科技術検定（食物・保育）	
12	卒業制作発表会12/12～15 １年　　：コース選択本調査（最終） 家庭科技術検定(保育)	北海道技術検定専門員会（三笠）
2		当別町少年の意見発表会 北海道家庭クラブ連盟第２回研究協議会（札幌）２/22
3	１、２年　：合同授業	

※ 当別夢の国幼稚園の運動会ボランティアは６月または７月に実施　　※ ゆとろ、おとぎキッズへの訪問は催しの内容と日程による

6．評価項目

1．生徒の実態に即した食物調理コース、保育コースそれぞれの基礎・基本と安全･衛生指導を徹底するとともに、資格取得に積極的に取り組ませることができたか。
2．専門機関との連携を推進して専門性を深め、次代を担う職業人として自覚ある言動を身に付けさせることができたか。
3．主体的な活動の計画と組織運営から、学校や地域生活の充実・向上をめざして考え、判断してチャレンジする態度を身に付けさせることができたか。

⑸ 各種委員会等

① 運営委員会

・進路指導部長 ・１学年主任 ・２学年主任 ・３学年主任
・園デ科長 ・家政科長
○教頭 ・事務長 ・総務部長 ・教務部長 ・生徒指導部長

② 教育課程編成・教科書選定委員会

○教務部長 ・教頭 ・教務部（鵜沼） ・進路指導部長
・園デ科長 ・家政科長 ・国語科（松本） ・地歴公民科（鈴木豊）
・数学科（古谷） ・理科（大塚） ・英語科（髙井） ・商業科（佐々木）
・保体科（市澤） ・芸術科（塩谷）

③ 学校保健・防災委員会

○保健主事 ・教頭 ・事務長 ・総務部長 ・生徒指導部長
・衛生推進者 ・各学年主任 ・養護教諭 ・事務主任

④ 体育文化・業者選定委員会

○教頭 ・事務長 ・生徒指導部（古谷） ・総務部長 ・教務部長
・生徒指導部長 ・体育部代表（鵜沼） ・文化部代表（西森）

⑤ 入学者選抜委員会

○教務部長 ・教頭 ・総務部長 ・生徒指導部長 ・進路指導部長
・５教科主任 ・園デ科長 ・家政科長 ・教務部（田中）（坂口）
（鵜沼）（切江）・事務部（堀内）（土居）

⑥ 生徒支援委員会

○教頭 ・特別支援コーディネーター（鈴木豊・鈴木淳） ・教務部（切江）
・生徒指導部（髙井） ・進路指導部（伊藤） ・養護教諭
・該当学年主任、担任

⑦ 課題解決推進委員会

○教頭 ・総務部長 ・教務部（鵜沼） ・生徒指導部（古谷）
・園デ科（辻） ・家政科（伊藤）

⑧ 学校いじめ対策委員会

○校長 ・教頭 ・生徒指導部長 ・各学年主任 ・総務部（扇子）
・教務部（松本） ・進路指導部（市澤） ・園デ科長 ・家政科長
・該当担任 ・特別支援コーディネーター（鈴木豊・鈴木淳）
・スクールカウンセラー

⑨ その他

令和５年度全国高等学校総合体育大会北海道高校生活動地区推進委員会
・委 員 市澤
令和５年度北海道高等学校家庭クラブ連盟事務局
・次 長 伊藤
当別探究プロジェクトチーム（仮称）
・古谷、髙井、鵜沼、西森、大塚、田中

⑹　令和５年度　道徳教育全体計画

教育目標（めざす生徒像）

・敬愛～自分のよさや可能性を認識し、あらゆる他者を価値ある存在として尊重する
・努力～豊かな人生を切り拓き、持続可能な社会の創り手となる
・実践～多様な人々と協働し、様々な社会的変化・課題を乗り越える

道徳教育の重点目標

・自己理解に努め、自律の精神を養う
・社会の一員としての自覚を促し、責任感をもって義務を果たす態度を養う
・他人を思いやり、人権を尊重する精神を養う

校内推進体制

・教　　務	…	道徳教育計画の作成、各分掌・教科との連絡調整
・生徒指導	…	服装指導、交通マナー、薬物乱用防止講話等により自律の精神、社会連帯の精神及び自他の生命を尊重する精神を養う。
・保健環境	…	清掃活動による公共の精神の育成、教育相談による自己探求の支援
・進路指導	…	進路指導、就業体験を通して社会の一員としての自覚を促し、自己実現を支援する。
・生徒会活動	…	ボランティア活動、学校行事等を通じて、豊かな心や個性豊かな文化の創造を図る主体性を育成する。
・農業クラブ活動	…	地域と連携した活動を推進し、主体的活動を充実させる。
・家庭クラブ活動	…	組織的な家庭クラブ活動を展開し、生徒の主体性を伸張する。
・ボランティア局	…	募金や献血などの呼びかけを通じて、相互扶助や生命を尊重する精神、人権を尊重し差別のないよりよい社会を実現しようとする態度を養う。

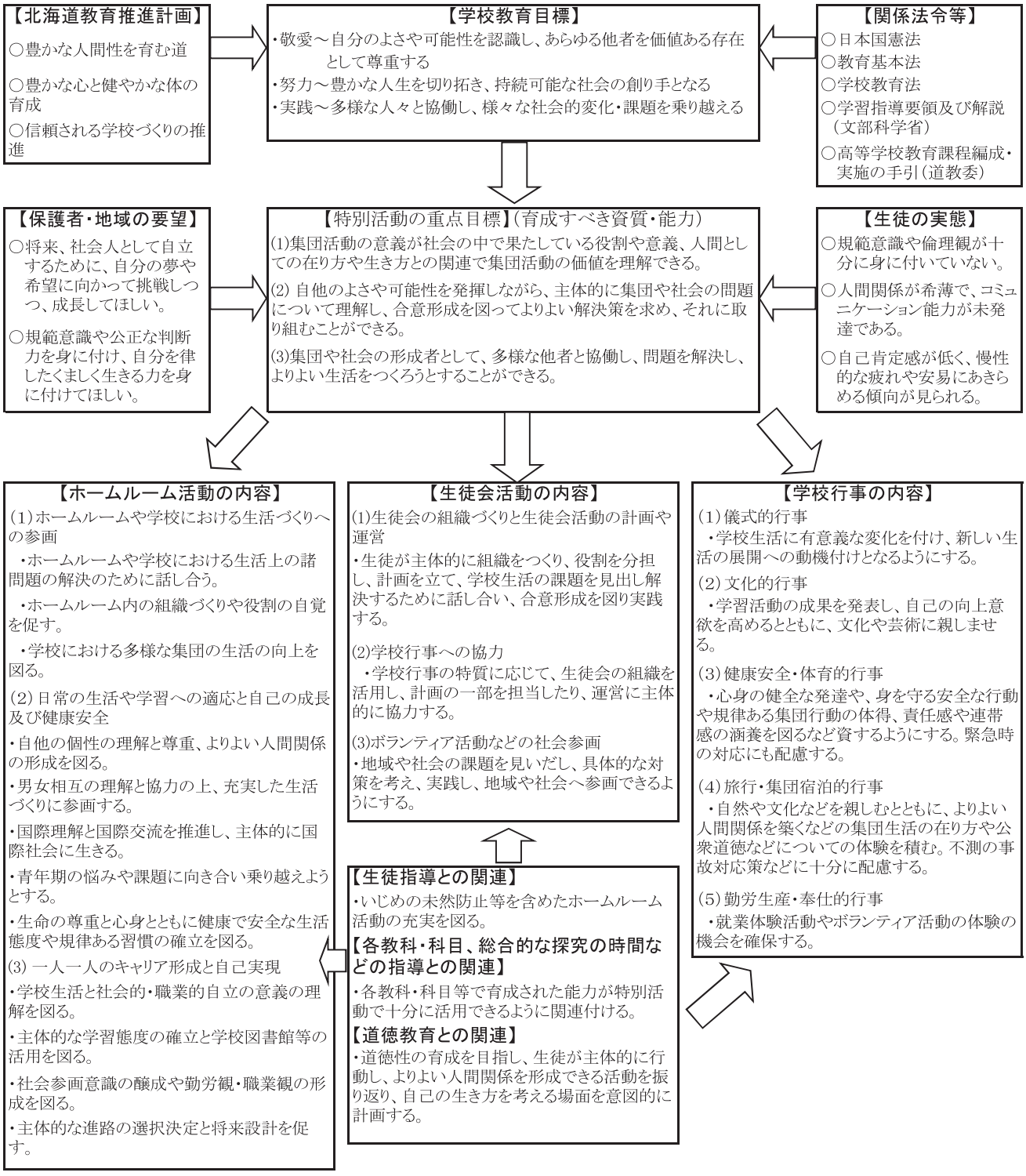
教科・科目および総合的な探究の時間

公民科	現代社会の諸問題を様々な観点から追求する学習を通じて、自らの個性を発揮、伸張しつつ文化と福祉の発展に貢献するとともに、社会の形成者としての自覚と責任感を養う。
情報科	情報社会の課題とモラルの学習を通じて、義務を果たし責任を重んじる態度及び人権を尊重する態度を養う。
総合的な探究の時間	探究に主体的・協働的に取り組むとともに、互いのよさを生かしながら、新たな価値を創造し、よりよい社会を実現しようとする態度を養う。

地域との連携

下記の活動により地域との連携を図り、社会性や他者への思いやりの心を養う。
・高齢者福祉施設訪問、交流事業　　・保育所、幼稚園、子育て支援活動との交流事業
・インターンシップ　　・農産物販売　　・フットパスツアー　　・街頭での交通安全呼びかけ
・フィールドワーク　　・キャリアクエストタイム

(7) 令和５年度　特別活動全体計画



(8) 令和５年度　学校保健計画

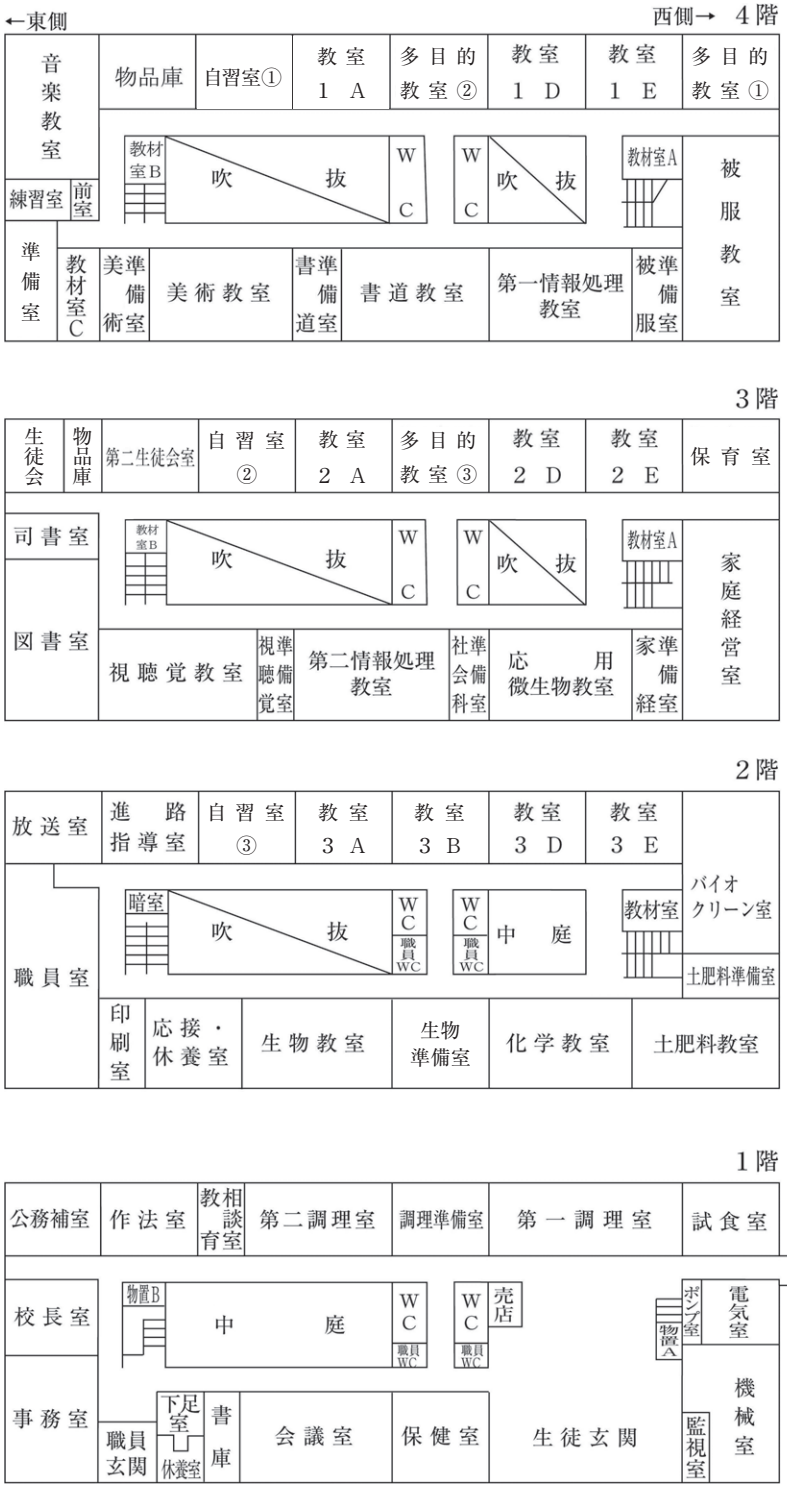
月	重点目標	関連行事	保健管理		保健教育			組織活動
			対人管理	対物管理	保健学習（科目　保健）	保健学習(関連教科)	保健指導	
4	・健康診断を受け、自己の健康状態を把握する	・入学式 ・始業式 ・ＰＴＡ総会 ・生徒健康診断	・保健調査 ・救急体制確認 ・入学者個別健康相談 ・健康相談 ・生徒健康情報の共有 ・健康診断の結果通知 ・カウンセリング	・掃除用具点検 ・ＡＥＤ点検 ・水質検査 ・薬品管理	・１年　「現代社会と健康」 01 健康の考え方と成り立ち 02 私たちの健康のすがた ・２年　「生涯を通じる健康」 1 思春期と健康 2 性意識と性行動の選択	・「子どもの健康管理と事故防止」(家庭科) ・調理実習衛生指導(家庭科)	・個別保健指導 ・保健だより発行 ・感染症予防対策指導(通年)	・学校保健委員会 ・衛生委員会 ・生徒保健委員会 ・ゴミ分別／清掃指導（保健委員）
5	・健康診断を受け、自己の健康状態を把握する	・生徒健康診断	・健康相談 ・健康診断の結果通知 ・カウンセリング	・掃除用具点検 ・ＡＥＤ点検 ・水質検査 ・薬品管理	・１年 03 生活習慣病の予防と回復 04 がんの原因と予防 ・２年 3 結婚生活と健康 4 妊娠・出産と健康	・食生活のセルフチェック(家庭科)	・個別保健指導 ・保健だより発行	・ゴミ分別／清掃指導（保健委員）
6	・マラソンや部活動によるスポーツ障害を予防する	・マラソン大会 ・性講話（１年）	・健康相談 ・健康診断の結果通知 ・カウンセリング	・掃除用具点検 ・ＡＥＤ点検 ・水質検査 ・薬品管理	・１年 05 がんの治療と回復 06 運動と健康 ・２年 5 家族計画と人工妊娠中絶 6 加齢と健康	・「食品の安全性」（家庭科） ・保健所による衛生講義（家庭科）	・マラソン大会事前保健指導 ・性講話 ・個別保健指導 ・熱中症予防指導 ・保健だより発行	・ゴミ分別／清掃指導（保健委員）
7	・熱中症予防など夏の健康管理に努める	・学校祭 ・終業式 ・大掃除	・健康相談 ・カウンセリング	・掃除用具点検 ・ＡＥＤ点検 ・水質検査 ・薬品管理 ・学校祭期間中の清掃計画	・１年 07 食事と健康 08 休養・睡眠と健康 ・２年 7 高齢者のための社会的取り組み 8 保険制度とその活用	・１年２年（家庭科） 新しい命への責任 青年期の健康	・学校祭事前保健指導 ・個別保健指導 ・う歯治療勧奨 ・熱中症予防指導 ・保健だより発行	・衛生委員会
8	・熱中症予防など夏の健康管理に努める	・始業式 ・大掃除 ・デートDV講話 ・職員健康診断	・健康相談 ・カウンセリング	・掃除用具点検 ・ＡＥＤ点検 ・水質検査 ・貯水槽清掃・検査 ・薬品管理	・１年 09 喫煙と健康 10 飲酒と健康 ・２年 9 医療制度とその活用		・個別保健指導 ・熱中症予防指導 ・保健だより発行 ・デートDV講話による人権指導	
9	・生活習慣を確立する		行事予定	・掃除用具点検 ・ＡＥＤ点検 ・水質検査 ・薬品管理	・１年 11 薬物乱用と健康 12 精神疾患の特徴 ・２年 10 医薬品と健康 11 様々な保健活動や対策		・個別保健指導 ・保健だより発行 ・スポーツ大会事前保健指導	・ゴミ分別／清掃指導（保健委員）

月	重点目標	関連行事	保健管理		保健教育			組織活動
			対人管理	対物管理	保健学習（科目　保健）	保健学習(関連教科)	保健指導	
10	・気温の変化に対応した健康管理をする ・見学旅行における健康管理	・見学旅行	・健康相談 ・見学旅行事前健康調査 ・カウンセリング	・掃除用具点検 ・ＡＥＤ点検 ・水質検査 ・モップクリーニング ・蒸発皿撤去 ・教室カーテン点検 ・薬品管理	・１年 13 精神疾患の予防 14 精神疾患からの回復 ・２年「社会生活と健康」 1 大気汚染と健康 2 水質汚濁・土壌汚染と健康	・体液と体内環境（理科） ・血液の働きと出血を止めるしくみ（理科） ・腎臓と肝臓の働き（理科）	・個別保健指導 ・保健だより発行 ・見学旅行事前保健指導	・生徒保健委員会 ・ゴミ分別／清掃指導（保健委員）
11	・心の健康について理解し、意識を高める	・薬物乱用防止講話 ・心の健康講話	・健康相談 ・カウンセリング	・掃除用具点検 ・ＡＥＤ点検 ・水質検査 ・モップクリーニング ・蒸発皿撤去 ・教室カーテン点検 ・薬品管理	・１年 15 現代の感染症 16 感染症の予防 17 性感染症とその予防 ・２年 3 健康被害の防止と環境対策 4 環境衛生活動のしくみと働き	・自律神経系とホルモンによる調節（理科）	・心の健康講話 ・薬物乱用防止講話 ・個別保健指導 ・保健だより発行	・ゴミ分別／清掃指導（保健委員）
12	・気温低下に対応した冬の健康管理に努める	・終業式 ・大掃除	・健康相談 ・カウンセリング	・掃除用具点検 ・ＡＥＤ点検 ・水質検査 ・モップクリーニング ・蒸発皿撤去 ・教室カーテン点検 ・薬品管理	・１年 18 健康に関する意思決定・行動選択 19 健康に関する環境づくり ・２年 5 食品衛生活動のしくみと働き 6 食品と環境の保健と私たち	・生体防御と免疫のしくみ（理科） ・体液性免疫と細胞性免疫（理科）	・個別保健指導 ・う歯治療勧奨 ・保健だより発行	・ゴミ分別／清掃指導（保健委員）
1	・流行感染症（インフルエンザ等）を予防する	・始業式 ・大掃除	・健康相談 ・カウンセリング	・掃除用具点検 ・ＡＥＤ点検 ・水質検査 ・モップクリーニング ・蒸発皿撤去 ・教室カーテン点検 ・薬品管理	・１年「安全な社会生活」 01 事故の現状と発生要因 02 安全な社会の形成 ・２年 7 働くことと健康 8 労働災害と健康		・個別保健指導 ・保健だより発行	・ゴミ分別／清掃指導（保健委員）
2	・流行感染症（インフルエンザ等）を予防する	・文化スポーツ大会	・健康相談 ・カウンセリング	・掃除用具点検 ・ＡＥＤ点検 ・水質検査 ・モップクリーニング ・蒸発皿撤去 ・教室カーテン点検 ・薬品管理	・１年 03 交通における安全 04 応急手当の意義とその基本 ・２年 9 健康的な職業生活		・個別保健指導 ・保健だより発行	・衛生委員会 ・ゴミ分別／清掃指導（保健委員）
3	・教室等の環境を美しく保つ意識を高める	・卒業式 ・終了式 ・大掃除	・健康相談 ・カウンセリング	・掃除用具点検 ・ＡＥＤ点検 ・水質検査 ・モップクリーニング ・蒸発皿撤去 ・教室カーテン点検 ・薬品管理	・１年 05 日常的な応急手当 06 心肺蘇生法 ・２年「現代社会と健康」 22 応急手当の意義とその基本 23 心肺蘇生法 24 日常的な応急手当（救急救命講習）		・スポーツ大会事前保健指導 ・個別保健指導 ・保健だより発行	・学校保健委員会

⑼　令和５年度　学校安全計画

月	関連行事	安全管理	安全指導	組織活動
4	・入学式 ・始業式 ・第１回ＰＴＡ合同役員会 ・通学マナー指導	・校内救急体制確認 ・防災自主点検 ・校内外巡回 ・入学式警備 ・自転車通学開始 ・器具/教材の安全点検	・通学マナー指導 ・ガスバーナー取扱法(理科) ・薬品取扱について（理科） ・農業機具/資材等の安全な扱い方(園芸デザイン科) ・注意事項の徹底（体育科） ・駅頭指導 ・連休前の生活指導 ・調理器具の安全な使い方(家庭科) ・教育相談週間	・防災委員会（防災計画立案） ・ＰＴＡ校外指導部会（年間計画作成）
5		・校内外巡回 ・器具/教材の安全点検 ・学校環境衛生検査	・機械作動時の事故防止(園芸デザイン科) ・街頭指導 ・避難訓練指導	・防災委員会（防災避難訓練について）
6	・第１回防災避難訓練 ・マラソン大会	・校内外巡回 ・救急救命講習 ・器具/教材の安全点検 ・マラソン大会安全対策	・マラソン大会安全指導 ・駅頭/街頭指導	・ＰＴＡ校外指導部街頭指導
7	・ネットトラブル防止講話 ・学校祭 ・終業式	・校内外巡回 ・学校祭警備 ・器具/教材の安全点検	・ネットトラブル防止講話 ・学校祭準備期間の下校指導 ・学校祭安全指導 ・駅頭/街頭/玄関指導 ・夏季休業前の生活指導	・ＰＴＡ校外指導部街頭指導
8	・始業式 ・デートＤＶ講話	・校内外巡回 ・器具/教材の安全点検 ・学校環境衛生検査	・駅頭指導	
9	・交通安全講話 ・交通安全標語作成 ・交通安全キャンペーン ・第２回防災避難訓練 ・運転免許取得説明会	・校内外巡回 ・器具/教材の安全点検	・鎌の安全な使い方（園芸デザイン科） ・交通安全講話 ・避難訓練指導 ・駅頭/街頭/玄関指導	・防災委員会（防災避難訓練について） ・ＰＴＡ校外指導部街頭指導 ・交通安全キャンペーン
10	・秋季文化スポーツ大会 ・見学旅行	・校内外巡回 ・器具/教材の安全点検	・秋季文化スポーツ大会安全指導 ・駅頭/街頭/玄関指導 ・見学旅行安全指導	
11	・薬物乱用防止講話	・校内外巡回 ・自転車通学禁止 ・器具/教材の安全点検	・駅頭/街頭/玄関指導 ・薬物乱用防止講話 ・教育相談週間	
12	・終業式	・校内外巡回 ・器具/教材の安全点検 ・学校環境衛生検査	・農場における落雪事故防止（園芸デザイン科） ・冬季休業前の生活指導 ・駅頭/玄関指導	
1	・始業式	・校内外巡回 ・器具/教材の安全点検	・駅頭/玄関指導	
2		・校内外巡回 ・器具/教材の安全点検	・駅頭/玄関指導 ・防災教室（１年）	
3	・卒業式 ・入学者選抜 ・冬季文化スポーツ大会 ・修了式	・校内外巡回 ・卒業式警備 ・入学者学力検査・面接警備 ・器具/教材の安全点検	・冬季文化スポーツ大会安全指導 ・救急救命講習	・ＰＴＡ校外指導部会（反省）

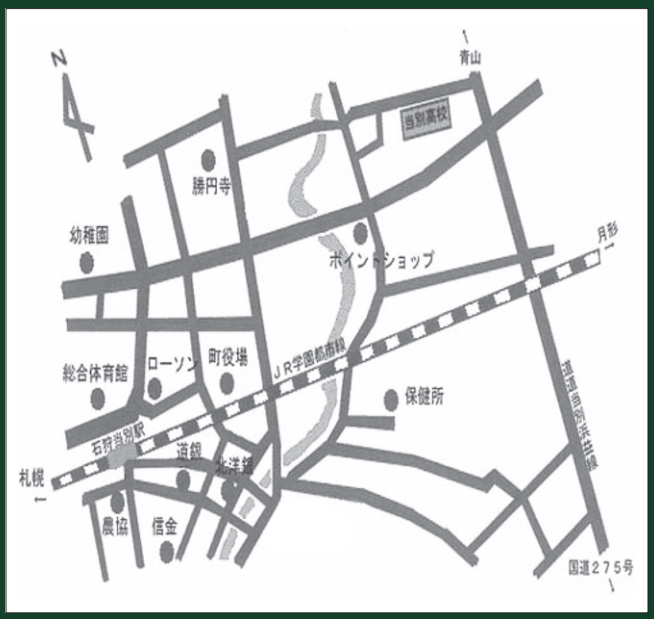
校舎平面図



建物面積（実習棟は除く）

校舎	7,137.78㎡		
屋内体育館	988.35㎡	学校敷地	38,809.40㎡
格技場	311.85㎡	（校舎敷地	9,920.00㎡）
渡廊下	113.09㎡	（グランド用地	28,889.40㎡）
トイレ・シャワー室	68.40㎡	実習地	13,027.91㎡
	8,619.47㎡	計	51,837.31㎡

学校付近の見取図



〒061-0296　北海道石狩郡当別町春日町84の4
TEL（0133）23-2444・FAX（0133）23-2380
E-mail:toubetsu-z1@hokkaido-c.ed.jp