

令和7年度南連意見発表大会における発表の進行について

発表および質疑応答は以下のとおり進行しますので、発表生徒への事前指導をお願いします。

【全分野共通】

- ① 発表者は発表者控え席に待機している状態
- ② 以下のようなアナウンスを行います

発表順位（ ）番の方は発表準備を始めてください

- ③ 発表者は演台から向かって左側から登壇し、準備を始める。

このとき準備するのは・・・

ア マイクスタンドの位置と高さ、角度を確認・調整する。
イ スイッチはONのままになっているため、マイク自体には触らない。
ウ マイクテスト（発声）はしないこと。

- ④ 準備終了後、1歩下がり、姿勢を正して 紹介アナウンスを待つ。
- ⑤ 発表準備を完了したと判断した場合、司会より次のアナウンスを行います。

発表順位（ ）番
（ ）と題しまして
（ ）高等学校
（ ）さんの発表です。

- ⑥ 礼をしてから、発表を始める。

もし、紹介アナウンスの前に発表を開始した場合は第一声から計時します。
その場合、紹介アナウンスは発表終了後に行います。

～ 発表 ～

- ⑦ 発表者が「・・・終わります。」の発声で発表の計時を終えます。
発表者はそのまま演台で待機する。
※ ここで一礼はしないこと。
- ⑧ 司会から以下のアナウンスを行い、質疑応答を開始します。

司 会：ただいまの発表時間は〇分〇〇秒でした。（繰り返します）
これより質疑応答に入ります。審査員の先生より質問をお願いします。

審査員：・・・・（質問をする）

発表者：はい、・・・・（回答）。

審査員：質問は以上です。

発表者：ありがとうございました。

司 会：発表者の方は降壇してください。

- ⑨発表者：一礼する。その後、演台向かって左側から降壇する。