令和７年度

# 学校要覧

## 教育計画

北海道当別高等学校

# 校　　訓

## 誠　　実

「誠実」は思いやりとまごころをもってものごとをなし遂げることであり，自己の誤謬と虚偽を否定し，ごまかしのない真実を求める人間の主体的良心である。

これは新しい未来を築く道徳であり，現在に最善をつくし，未来に真実を求める人間の完結なき課題である。

# 校　　章

校章の白地及び外郭六稜は雪の結晶を表し、風雪にめげない心の強さと雪のような清らかさを期待し、さらに各稜はペン先を表現し勉学に励む願いが込められている。

中央の「高」の周りには当別の「当」の文字を配し、地域の高校生としての心意気を表している。

Ｓ28.12制定

## 校歌

作　詩　宇戸節子
補　筆　校歌制定委員会
作　曲　河地良智
補修編曲　田中郁夫

一　石狩の緑の大地萌え立ちて
高嶺のすそに開ける母校
力と業と協力と
希望あふるる自由の園を
我等　築かん
あゝ　当別高校

二　石狩の川面に映ゆる深緑と
清き流れに栄ゆる母校
力と業と前進と
叡智をみがき真理の道を
我等　極めん
あゝ　当別高校

三　石狩の空高くして青雲の
高き理想に伸びゆく母校
力と業と創造と
未来を創る友の手を
我等　結ばん
あゝ　当別高校

（昭和38年3月3日制定）

# 沿　革　概　要

**学校沿革**

昭和24.３.１　北海道江別高等学校当別分校として創立
　　定時制課程普通科１間口を当別小学校に設置
25.３.31　学区変更により北海道札幌西高等学校当別分校と改称
25.10.26　当別中学校に校舎移転
27.11.１　道教委、市町村学校設置認可臨時特例により北海道当別高等学校と改称
33.５.１　専任学校長発令
34.９.15　当別町議会にて、本校独立校舎建築決定
35.１.20　独立校舎完成に伴い、当別中学校により現在地に移転
36.１.26　全日制課程普通科３間口設置認可
36.４.９　全日制第１回入学式挙行
38.３.３　校歌制定（卒業式にて発表）
38.12.15　独立校舎建築工事完了
39.３.８　全日制第１回（定時制課程第12回）卒業式挙行
39.３.31　道立移管認可
42.４.１　全日制課程普通科１間口を全日制課程家政科に転換
　　定時制課程普通科を定時制課程農業科に転換
43.９.12　創立20周年記念式典挙行
45.３.10　全日制課程家政科第１回卒業式挙行
　　定時制課程農業科第１回卒業式挙行
47.４.１　全日制課程普通科１間口増
50.４.１　全日制課程普通科１間口増
53.10.26　開校30周年記念式典挙行
55.７.11　校舎改築工事着工
55.７.15　校舎改築第１期工事着工
58.３.15　校舎改築第３期工事完成　7,137.05㎡
58.３.20　新校舎移転使用開始
58.９.10　旧校舎解体完了
58.11.11　屋内体育館・挌技場改築工事完成
58.11.15　校舎改築工事完成
59.９.24　新校舎落成記念式典挙行
平成元.４.１　学校教育法、北海道道立高等学校学則等の改正により定時制農業科修業年限３年又は４年となる
３.４.１　コース制導入全日制家政科（教養コース　デザインコース）
　　定時制農業科（園芸科学コース　食品流通コース）
８.２.23　防球ネット嵩上工事完成
９.12.３　テニスコート補修工事
10.10.31　開校50周年記念式典挙行
11.９.２　屋内体育館暖房設備及びトイレシャワー棟工事完成
14.８.27　教育情報化設備整備工事（校内LAN）完成
17.１.20　校舎大規模改修工事（第１期）完成
17.４.１　全日制課程普通科１間口減
18.１.16　校舎大規模改修工事（第２期）完成
19.４.10　全日制課程農業科第１回入学式挙行
20.４.９　全日制課程園芸デザイン科第１回入学式挙行
21.３.31　定時制課程農業科閉課
22.３.１　全日制課程農業科第１回卒業式挙行
23.３.１　全日制課程園芸デザイン科第１回卒業式挙行
25.12.９　スウェーデンレクサンドへ短期研修生（２名）派遣
27.４.１　平成27年度就職指導の改善に関する研究指定校
27.７.30－31　第63回全国高等学校家庭クラブ研究発表大会北海道実行委員会事務局校
29.４.１　全日制課程普通科１間口減
令和２.３.24　道立学校教育情報通信ネットワーク環境整備工事完成
３.４.21　「北海道CLASSプロジェクト（地学協働活動推進実証事業）」研究指定校（３年間）
３.９.30　北海道高等学校家庭クラブ連盟研究大会・総会事務局校
４.３.17　トイレ洋式化工事完成
5.11.30　当別町商工会との連携協定
６.４.１　コミュニティ・スクール導入
７.3.27　菓子企業との連携協定

# 目　　次

「学校要覧」
校訓　校章　校歌
沿革概要
Ⅰ　教　育　方　針
北海道教育のめざす姿　　石狩管内教育推進の重点 …… 1
学校教育目標等 …… 2
Ⅱ　学　校　組　織
校内分掌組織 …… 3
校 内 組 織 …… 4
火気取締・管理責任者 …… 5
防災隊組織 …… 6
生徒会組織・農業クラブ組織・家庭クラブ組織 …… 7
PTA・体育文化後援会・同窓会 …… 8
Ⅲ　生徒の概況
在籍生徒数・通学地域別生徒数 …… 9
出身中学校別生徒数 …… 10
通学形態別生徒数・バス通学生徒数・列車通学駅別生徒数 …… 11
通学時間別生徒数・通学費用別生徒数・卒業生概況 …… 12
卒業後の進路状況 …… 13～14
Ⅳ　行事予定表
行事予定表 …… 15～16

「教育計画」
Ⅴ　教　育　計　画
教育課程 …… 17
学年別教育課程表 …… 18
入学生教育課程表 …… 19
指導計画
(1) 分　　掌 …… 20～27
(2) 学　年　会 …… 28～30
(3) 園芸デザイン科 …… 31～34
(4) 家　政　科 …… 35
(5) 各種委員会等 …… 36
(6) 道徳教育全体計画 …… 37
(7) 特別活動全体計画 …… 38
(8) 学校保健計画 …… 39～40
(9) 学校安全計画 …… 41

# Ⅰ　教　育　方　針

北海道教育のめざす姿

## 基本理念

| | |
|---|---|
| 自立 | 自然豊かな北の大地で、世界を見つめ、<br>自立の精神にあふれ、自らの夢に挑戦し、実現していく人を育む |
| 共生 | ふるさとへの誇りと愛着を持ち、<br>これからの社会に貢献し、友に支え合う人を育む |

令和７年度　石狩管内教育推進の重点

## 【高等学校】　テーマ「持続可能な社会の創り手の育成」

高等学校の取組・評価

□ 必要な資質・能力を確実に身に付けさせる「生徒主体」の授業の構築と実践
□ 資質・能力の定着状況を確実に把握するための「観点別学習状況の評価」の充実
□ 学校組織の重要性を理解することができる人材を育成する意図的な学校組織体制の強化・活性化
□ 危機管理等に対する組織的な対応の充実
□ 情報活用能力を育成するための小・中学校との積極的な連携
□ 探究型の学習活動の充実を図るための地域の教育資源の活用の促進
□ 地域住民等へのスクール・ミッションの周知の促進

## 石狩教育局の重点・重点推進の取組・北海道教育推進計画の施策

【重点１】授業改善の理解・促進
　○　児童生徒が主体の授業への転換
　【取組１】児童生徒が主体の授業構築・実践
　【取組２】観点別学習状況の評価の充実
　【施策の柱１】子どもたち一人一人の可能性を引き出す教育の推進

【重点２】個業によらない学校組織体制の強化
　○ 個業によらない組織的な対応
　【取組１】学校組織体制の強化・活性化のための人材育成
　【取組２】生徒指導における組織的な対応の充実
　【取組３】小・中学校と連携した情報活用能力の育成
　【施策の柱２】学びの機会を保障し質を高める環境の確立

【重点３】地域との連携・協働によるスクール・ミッションの達成
　○ 学校の魅力化の促進
　【取組１】探究型の学習活動を支える地域との連携・協働
　【取組２】スクール・ミッション達成のための具体的な活動の推進
　【施策の柱３】地域と歩む持続可能な教育の実現

# 学校教育目標等

1　学校教育目標

・敬愛～自分の良さや可能性を認識し、あらゆる他者を価値ある存在として尊重する『尊敬心および創造力』
・努力～豊かな人生を切り拓き、持続可能な社会の創り手となる『積極性および探究力』
・実践～多様な人々と協働し、様々な社会的変化・課題を乗り越える『協調性および課題解決力』

2　スクール・ミッション

（1）地域との連携・協働等を通じて、地域の課題に向き合い、解決するために 必要な資質・能力を身に付けた生徒の育成
（2）変化する社会に対応するため、幅広い知識と教養を身に付け、他者と協働 して課題解決を図ろうとする生徒の育成

3　3つの方針（スクール・ポリシー）

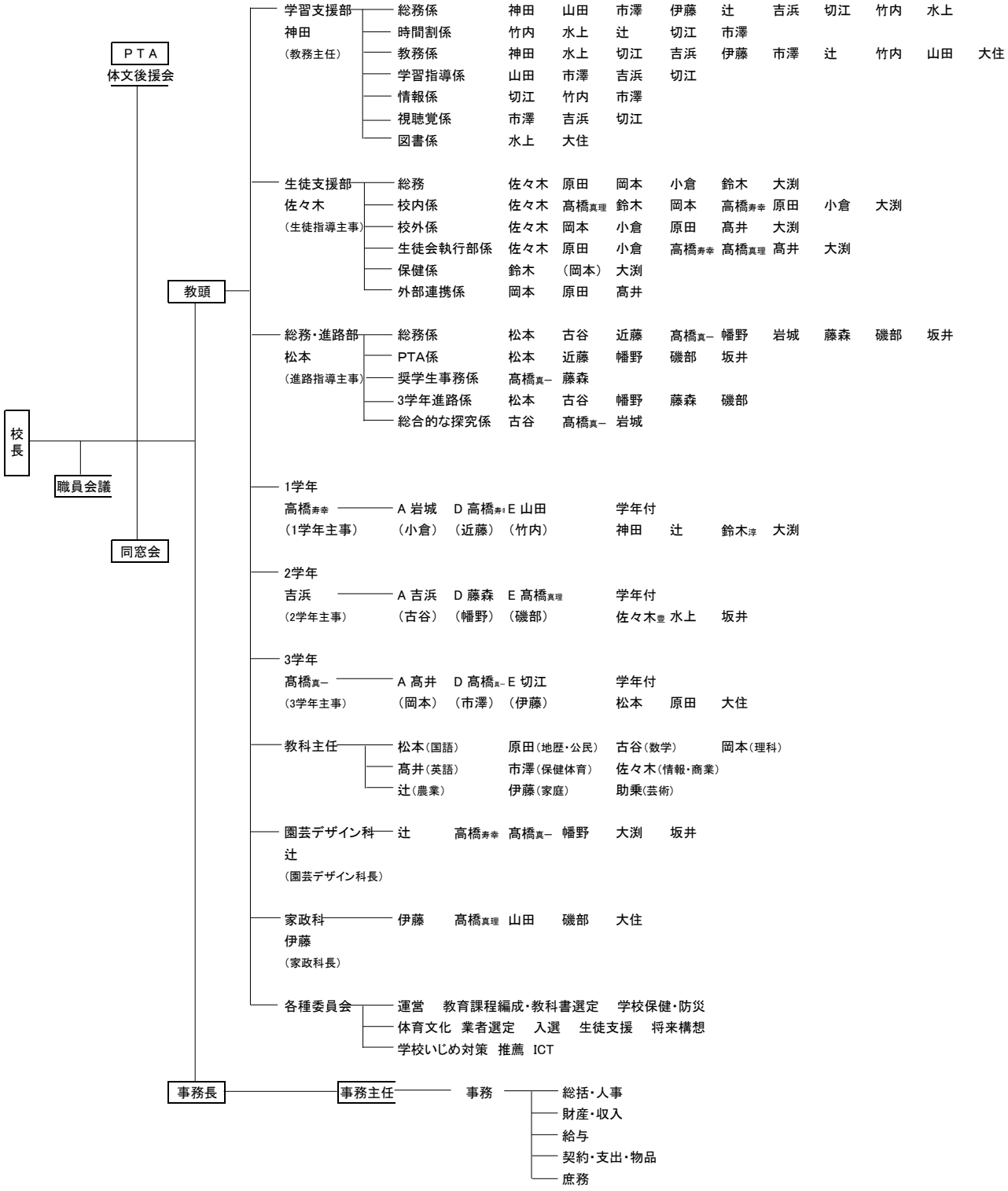
| |
|---|
| ○育成を目指す資質・能力に関する方針 |
| ・多様な人々の立場を理解し、よりよい社会をつくる創造力のある人<br>・新たな課題に挑戦し、乗り越えるために深い学びを継続できる人<br>・コミュニケーション能力を身に付け、課題解決できる人間性豊かな人 |
| ○教育課程の編成及び実施に関する方針 |
| ・基礎・基本の定着を目指し、生徒の個性・可能性等に応じた学習活動を実施する。<br>・生徒の主体的な活動を推進し、地域の人的・物的教育資源を積極的に活用する。<br>・三学科の特色を活かした多様な科目設定等、教育課程の弾力的な編成に努める。 |
| ○入学者の受入れに関する方針 |
| ・本校のスクール・ミッションを理解し、主体的な学習活動を継続できる人<br>・教育目標、育成すべき資質・能力を理解し、自己実現に挑戦する人<br>・希望する学科に関する興味を持ち、多様な人々と協働して学ぶ意欲を持っている人 |

4　指導上の重点事項　【生徒が楽しく学ぶ当別高校】

| | | |
|---|---|---|
| 重点目標 | ・授業改善の理解・促進　「生徒主体の授業への転換」<br>・個業によらない学校組織体制の強化　「個業によらない組織的な対応」<br>・地域連携・協働によるスクール・ミッションの達成　「学校の魅力化の推進」 | |
| | 重点項目 | 評価の観点 |
| 学習指導 | ・主体的・対話的で深い学びを実現する生徒個々の実態に応じた適切な指導を行う。<br>・評価の考え方や実施方法等を十分に理解し、達成感を得る生徒主体の教育活動を実現する。 | ・様々な研修を通して基本的な授業作りや個々に応 じた適切な指導を行えたか。<br>・評価の考え方や実施方法等を十分に理解し、生徒 主体の教育活動を実現できたか。 |
| 生徒指導 | ・生徒理解と共感的な人間関係の構築を推進し、心と身体の健康を保持できるよう支援する。<br>・自己決定の場を提供し、生徒の個性や可能性の伸長を図る。<br>・いじめや暴力等、様々な問題行動の未然防止に努め、早期発見・早期対応を組織的に推進する。 | ・生徒理解と共感的な人間関係の構築を推進し、心と身体の健康を保持できるよう支援することができたか。<br>・自己決定の場を提供し、生徒の個性や可能性の伸長を図ることができたか。<br>・自他共に命を守る教育を推進することができたか。<br>・様々な問題行動の未然防止に努め、早期発見・早期対応を組織的に推進することができたか。 |
| 進路指導 | ・自己の人生形成意識(キャリア意識)の喚起、醸成<br>・自己有用感と良識を備えた社会人育成に資するキャリア支援<br>・学年・学科及び保護者、地域社会と連携したキャリア教育の推進 | ・分掌からの働きかけにより、生徒個々のキャリア意識が伸張されたと実感できたか。<br>・総合的な探究活動を通して、生徒個々が自己の存在意義と社会人としての規範意識を高められたと実感できたか。<br>・進路行事や総合的な探究活動において、教職員が連携し保護者や地域社会へ理解と協力を求めることができたか |
| 健康・安全指導 | ・心身の健康に関わる自己管理能力を高める指導の推進<br>・健康相談活動と生徒理解の深化による個別指導の充実<br>・生徒個々の状態についての情報共有とその有効活用<br>・日常的な防災意識の涵養<br>・環境美化に努める精神の育成 | ・外部機関との連携を図り、生徒への指導や援助が適切に行われたか。<br>・健康相談活動を充実させ、個の生徒の状況を把握し対応することができたか<br>・ICT を有効活用し、生徒の健康状態について職員間の情報共有ができたか。<br>・授業や避難訓練を通じて防災への意識を高めることができたか。<br>・委員会活動等の生徒の主体的な活動により、公共物を大切にする気持ちを育成することができたか。 |

# Ⅱ 学 校 組 織

## 1 校内分掌組織



## 2 校務分掌

◎は部長または代表・主任、クラス名の（　）は副担

| 職名 | 氏名 | 担任 | 校務分掌 | 担当教科 | 部・局・同好会顧問 | 本校発令年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 校長 | 保格秀規 | | | | | R5. 4. 1 |
| 教頭 | 松本賢 | | | | | R7. 4. 1 |
| 教諭 | 高橋寿幸 | ◎1D | 生徒支援 | 農業 | 運動部 | H29. 4. 1 |
| 〃 | 市澤亮嗣 | (3D) | 学習支援 | ◎保健体育 | 卓球 | R3. 4. 1 |
| 〃 | 原田宏明 | (3付) | 生徒支援 | 地歴公民 | 卓球 | R7. 4. 1 |
| 〃 | 佐々木豊 | (2付) | ◎生徒支援 | ◎情報・商業 | 情報処理 | R2. 4. 1 |
| 〃 | 髙橋真一 | ◎3D | 総務進路 | 農業 | 吹奏楽 | R4. 4. 1 |
| 〃 | 岡本信幸 | (3A) | 生徒支援 | ◎理科 | 写真 | R7. 4. 1 |
| 〃 | 神田忠治 | (1付) | ◎学習支援 | 数学 | 男女バスケットボール | R3. 4. 1 |
| 〃 | 髙井景子 | 3A | 生徒支援 | ◎英語 | 男女テニス | R4. 4. 1 |
| 〃 | 幡野洋 | (2D) | 総務進路 | 農業 | 農業クラブ・漫画研究・美術 | H30. 4. 1 |
| 〃 | 伊藤恵里香 | (3E) | 学習支援 | ◎家庭 | 家庭クラブ | H29. 4. 1 |
| 〃 | 松本陽子 | (3付) | ◎総務進路 | ◎国語 | 放送 | R4. 4. 1 |
| 〃 | 辻孝洋 | (1付) | 学習支援 | ◎農業 | 農業クラブ | R5. 4. 1 |
| 〃 | 山田真代 | 1E | 学習支援 | 家庭 | ボランティア | R7. 4. 1 |
| 〃 | 髙橋真理 | 2E | 生徒支援 | 家庭 | 漫画研究・美術 | R3. 4. 1 |
| 〃 | 吉浜康次 | ◎2A | 学習支援 | 英語 | 写真・陸上 | R3. 4. 1 |
| 〃 | 古谷知之 | (1D) | 総務進路 | ◎数学 | 男女テニス | R4. 4. 1 |
| 〃 | 竹内聖美 | (1E) | 学習支援 | 理科 | 文化部 | R7. 4. 1 |
| 〃 | 水上麻衣子 | (2付) | 学習支援 | 国語 | 図書 | R7. 4. 1 |
| 〃（育休） | 尾崎由貴 | | | 家庭 | | R2. 4. 1 |
| 〃 | 岩城京佑 | 1A | 総務進路 | 数学 | 男女バドミントン | R7. 4. 1 |
| 〃 | 藤森敬貴 | 2D | 総務進路 | 保健体育 | 陸上 | R5. 4. 1 |
| 〃 | 切江智大 | 3E | 学習支援 | 地歴公民 | 吹奏楽 | R5. 4. 1 |
| 〃 | 小倉愛花 | (1A) | 生徒支援 | 国語 | 男女バスケットボール | R6. 4. 1 |
| 〃（再任用） | 近藤弘之 | (1D) | 総務進路 | 英語 | 男女バドミントン | R7. 4. 1 |
| 〃（期限付） | 磯部幸恵 | (2E) | 総務進路 | 家庭 | 家庭クラブ | R7. 4. 1 |
| 養護教諭 | 鈴木淳子 | (1付) | 生徒支援 | | | H29. 4. 1 |
| 実習担任教諭 | 坂井優 | (2付) | | 農業 | | R5. 4. 1 |
| 指導実習助手 | 大渕雅子 | (1付) | | 農業 | | R5. 4. 1 |
| 実習助手(再任用) | 大住千佳子 | (3付) | 学習支援 | 理科・家庭 | 図書 | R7. 4. 1 |
| 事務長 | 渡部洋也 | | | | | R7. 4. 1 |
| 主任主事 | 高橋和希 | | | | | R6. 4. 1 |
| 主事（非） | 三浦敦子 | | | | | R5. 4. 1 |
| 環境整備員（非） | 中田啓二 | | | | | R3. 4. 1 |
| 学校医 | 藏滿保宏 | | | | | R5. 5. 1 |
| 学校歯科医 | 三浦宏子 | | | | | R3. 4. 1 |
| 学校薬剤師 | 田西幸恵 | | | | | H28. 4. 1 |

令和7年4月1日

# ３　火気取締・管理責任者

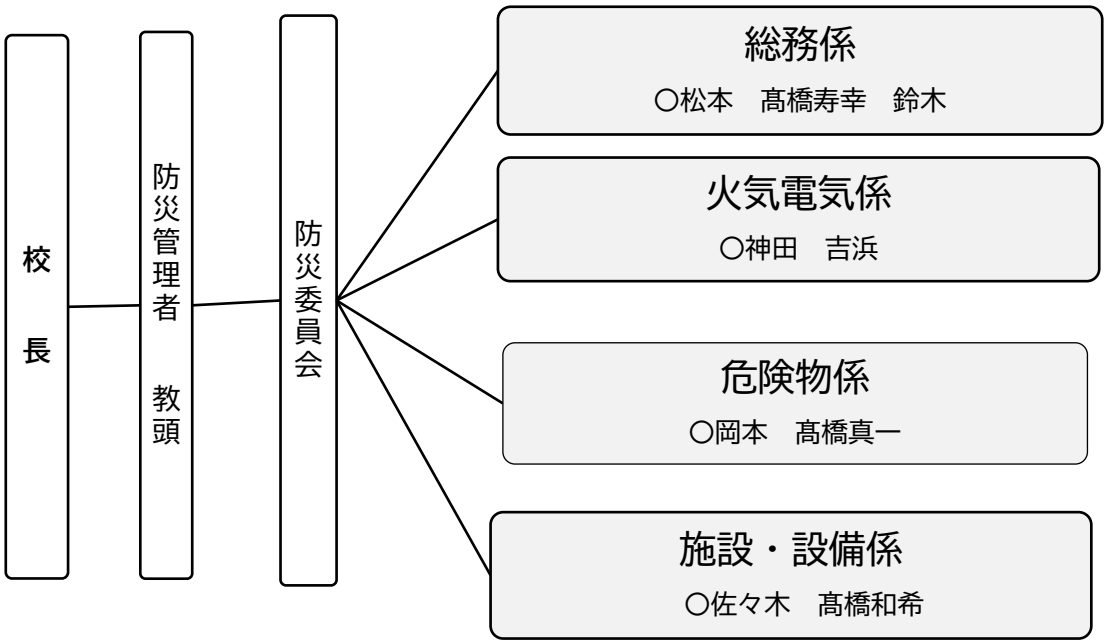
北海道当別高等学校

| １　階 | | | ２　階 | | | ３　階 | | | ４　階 | | | 体育館・格技場 | | | 農　場　等 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 101 | 校長室 | 事務長 | 201 | 職員室 | 教　頭 | 301 | 司書室 | 大　住 | 401 | 音楽教室 | 切　江 | 501 | 体育館 | 市　澤 | 601 | 宿泊実習室 | 幡　野 |
| 102 | 事務室 | 事務長 | 202 | 印刷室 | 教　頭 | 302 | 図書室 | 大　住 | 402 | 音楽練習室 | 切　江 | 502 | 器具室Ａ | 市　澤 | 602 | 収納調整室 | 坂　井 |
| 103 | 宿直・休養室 | 事務長 | 203 | 応接・休養室 | 教　頭 | 303 | 視聴覚室 | 小　倉 | 403 | 音楽準備室 | 切　江 | 503 | 体育教官室 | 市　澤 | 603 | 農機具室 | 髙橋一 |
| 104 | 書庫 | 髙橋和 | 204 | 生物教室 | 竹　内 | 304 | 視聴覚準備室 | 小　倉 | 404 | 教材室Ｃ | 切　江 | 504 | 女子更衣室 | 藤　森 | 604 | 便所 | 幡　野 |
| 105 | 会議室 | 事務長 | 205 | 生物化学準備室 | 岡　本 | 305 | 第二情報処理室 | 佐々木 | 405 | 美術準備室 | 髙橋（理） | 505 | 格技場・渡り廊下 | 藤　森 | 605 | 温室 | 高橋（寿） |
| 106 | 保健室 | 鈴木淳 | 206 | 化学教室 | 岡　本 | 306 | 社会科準備室 | 原　田 | 406 | 美術教室 | 髙橋（理） | 506 | 男子更衣室 | 藤　森 | 606 | 物置 | 髙橋和 |
| 107 | 機械室 | 髙橋和 | 207 | 土肥料教室 | 幡　野 | 307 | 応用微生物室 | 幡　野 | 407 | 書道教室 | 山　田 | | | | | | |
| 108 | 物置Ａ | 髙橋和 | 208 | 土肥料準備室 | 幡　野 | 308 | 家庭経営準備室 | 伊　藤 | 408 | 書道準備室 | 山　田 | | | | | | |
| 109 | 試食室 | 伊　藤 | 209 | 農業クラブ室 | 辻 | 309 | 家庭経営室 | 山　田 | 409 | 第一情報処理室 | 佐々木 | | | | | | |
| 110 | 第一調理室 | 伊　藤 | 210 | ３Ａ教室 | 高　井 | 310 | 第二生徒会室 | 原　田 | 410 | 被服準備室 | 磯　部 | | | | | | |
| 111 | 調理準備室 | 伊　藤 | 211 | 多目的室③ | 高　井 | 311 | 自習室② | 古　谷 | 411 | 被服室 | 磯　部 | | | | | | |
| 112 | 第二調理室 | 辻 | 212 | ３Ｄ教室 | 高橋一 | 312 | ２Ａ教室 | 吉　浜 | 412 | 自習室① | 辻 | | | | | | |
| 113 | 教育相談室 | 鈴木淳 | 213 | ３Ｅ教室 | 切　江 | 313 | ２Ｄ教室 | 藤　森 | 413 | １Ａ教室 | 岩　城 | | | | | | |
| 114 | 作法室 | 鈴木淳 | 214 | 進路指導室 | 松　本 | 314 | ２Ｅ教室 | 髙橋（理） | 414 | １Ｄ教室 | 高橋（寿） | | | | | | |
| 115 | 公務補室 | 事務長 | 215 | 自習室③ | 松　本 | 315 | 多目的教室② | 水　上 | 415 | １Ｅ教室 | 山　田 | | | | | | |
| 116 | 作業室 | 事務長 | 216 | 放送室 | 松　本 | 316 | 保育室 | 山　田 | 416 | 多目的教室① | 近　藤 | | | | | | |
| 117 | 売店 | 事務長 | 217 | 教材室 | 高橋(寿) | 317 | 教材室Ａ | 髙橋和 | 417 | 家庭クラブ室 | 磯　部 | | | | | | |
| 118 | 物置Ｂ | 髙橋和 | 218 | 男子職員便所 | 高橋(寿) | 318 | 教材室Ｂ | 幡　野 | 418 | 教材室Ａ | 髙橋和 | | | | | | |
| 119 | 男子職員便所 | 事務長 | 219 | 女子職員便所 | 松　本 | 319 | 男子生徒便所 | 藤　森 | 419 | 教材室Ｂ | 幡　野 | | | | | | |
| 120 | 女子職員便所 | 鈴木淳 | 220 | 男子生徒便所 | 髙橋一 | 320 | 女子生徒便所 | 髙橋（理） | 420 | 男子生徒便所 | 岩　城 | | | | | | |
| 121 | 男子生徒便所 | 近　藤 | 221 | 女子生徒便所 | 高井 | 321 | 生徒会室 | 原　田 | 421 | 女子生徒便所 | 竹　内 | | | | | | |
| 122 | 女子生徒便所 | 鈴木淳 | 222 | 暗室 | 吉　浜 | 322 | 生徒会物品庫 | 原　田 | 422 | 探求ルーム | 神　田 | | | | | | |
| 123 | 生徒玄関 | 髙橋和 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 124 | 玄関ホール | 髙橋和 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 125 | ﾄｲﾚ・ｼｬﾜｰ室 | 事務長 | | | | | | | | | | | | | | | |

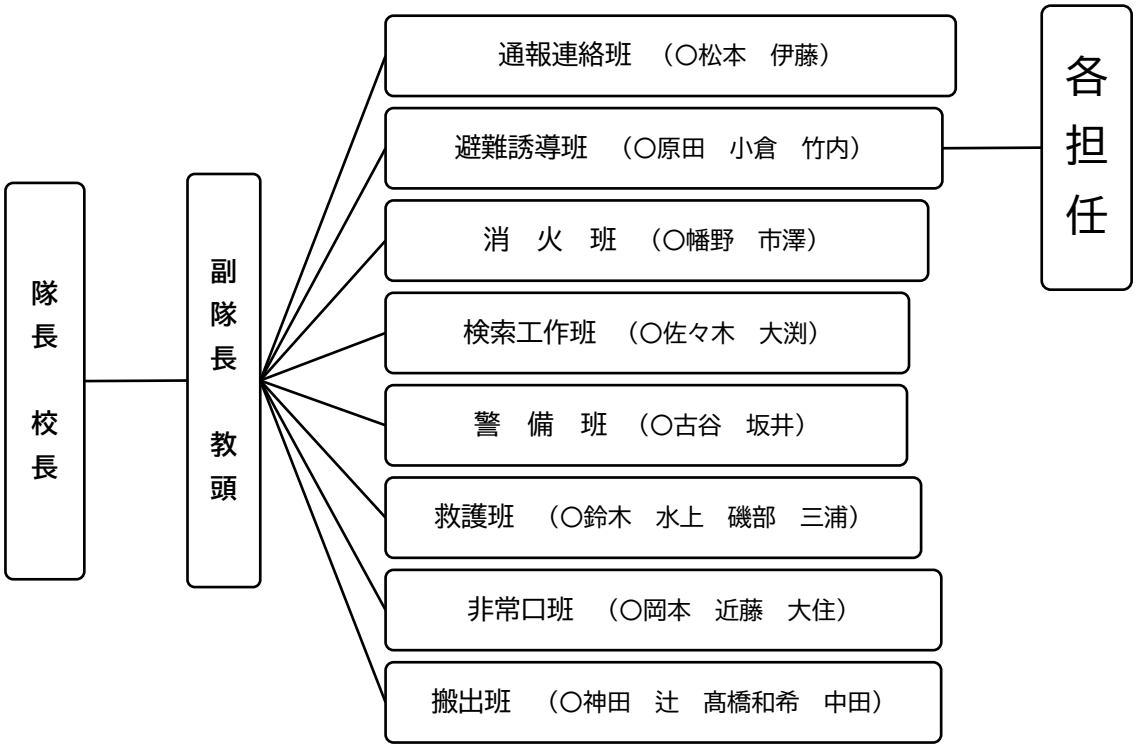
＊消火機器については担当管理者の管理となります（廊下部分を含む）

# ４　当別高等学校　防災隊組織

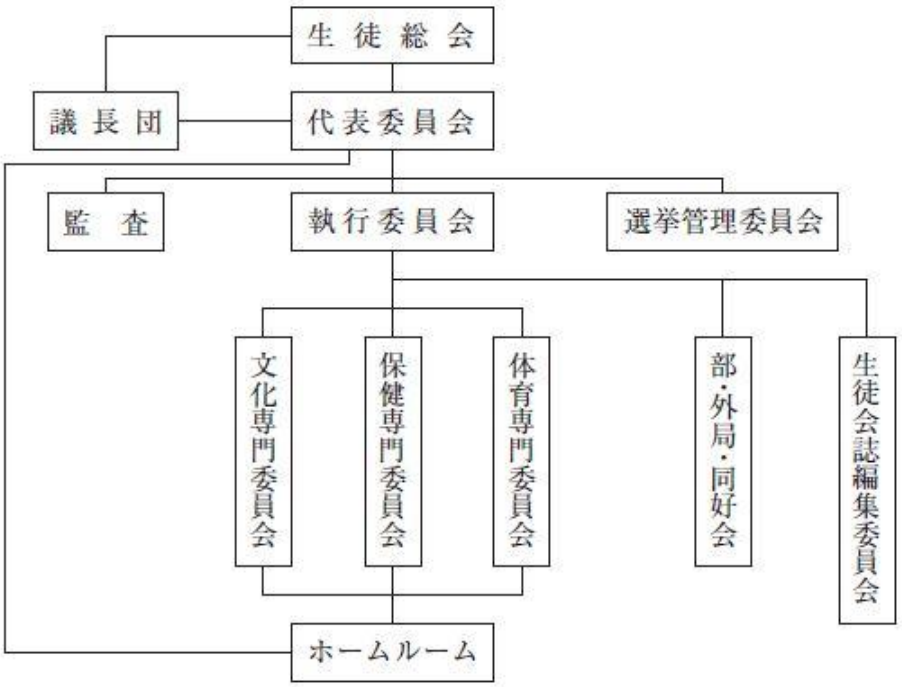
（１） 予防査察組織



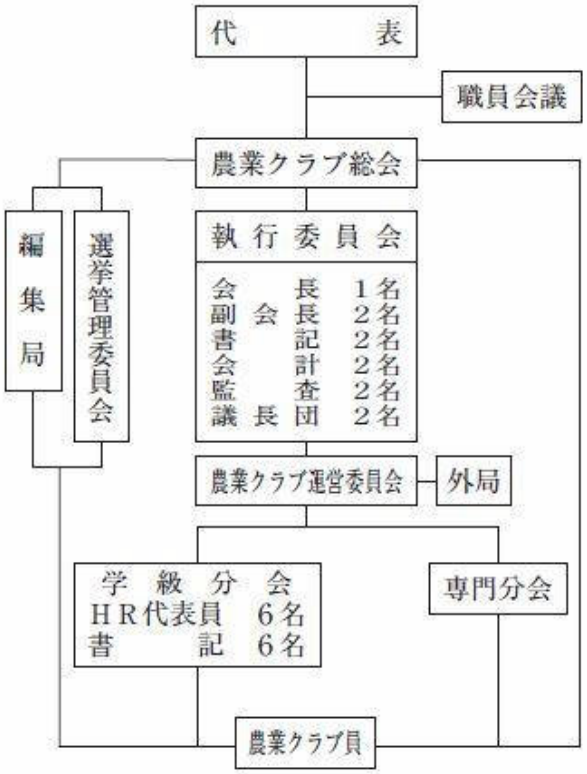

（２） 自営防災組織



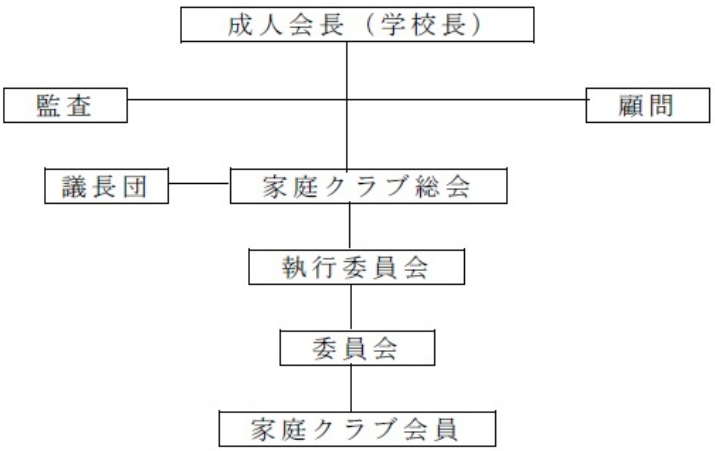
## 5　生徒会組織




## 6　農業クラブ組織




## 7　家庭クラブ組織



## ８　ＰＴＡ・体育文化後援会

（１）三　　役

会　長　　酒　井　陽　子

副会長　　見　上　真理麻　　長　沼　彩　香　　保　格　秀　規

監　事　　榎　本　　静　　坂　本　こずえ

（２）事 務 局

局　長　　松　本　　賢

次　長　　松　本　陽　子

会　計　　渡　部　洋　也

庶　務　　近　藤　弘　之

（３）校内理事

| 専　　門　　部 | 学年ＰＴＡ |
|---|---|
| 松　本　陽　子　　神　田　忠　治　　古　谷　知　之<br>佐々木　　豊 | 髙　橋　真　一<br>吉　浜　康　次<br>髙　橋　寿　幸 |

## ９　同　窓　会

顧　　問　　野　口　和　之

会　　長　　武　岡　和　広

副 会 長　　佐　藤　　彰　　田　中　信　幸

幹 事 長　　松　岡　良　尚

副幹事長　　館　田　政　幸　　黒　澤　千鶴子

監　　査　　金　田　憲　一　　中　田　耕　市　　松　浦　悟　志

事 務 局　　松　本　陽　子　　近　藤　弘　之　　古　谷　知　之

# Ⅲ　生徒の概況

## 1　在籍生徒数

| | | 1年 | | | | 2年 | | | | 3年 | | | | 全体 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | A | D | E | 計 | A | D | E | 計 | A | D | E | 計 | |
| 在籍 | 男 | 9 | 12 | 8 | 29 | 22 | 7 | 10 | 39 | 15 | 5 | 4 | 24 | 92 |
| | 女 | 6 | 5 | 22 | 33 | 12 | 4 | 14 | 30 | 4 | 2 | 10 | 16 | 79 |
| 計 | | 15 | 17 | 30 | 62 | 34 | 11 | 24 | 69 | 19 | 7 | 14 | 40 | 171 |

## 2　通学地域別生徒数

| | | | 科 | 普通科 | | | | | | 園芸デザイン科 | | | | | | 家政科 | | | | | | 全体 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 学年 | 1年 | | 2年 | | 3年 | | 1年 | | 2年 | | 3年 | | 1年 | | 2年 | | 3年 | | | | |
| 地域 | | | 性別 | 男 | 女 | 男 | 女 | 男 | 女 | 男 | 女 | 男 | 女 | 男 | 女 | 男 | 女 | 男 | 女 | 男 | 女 | 男 | 女 | 計 |
| 当別町 | 市街 | | | 1 | 3 | 4 | 4 | 3 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 1 | 1 | 12 | 13 | 25 |
| | 弁華別･茂平沢 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 中小屋 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 西当別 | | | 3 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | 1 | 5 | 7 | 12 |
| 新篠津村 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 2 |
| 石狩市 | | | | 0 | 0 | 1 | 1 | 3 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 0 | 1 | 6 | 10 | 16 |
| 札幌市 | | | | 5 | 2 | 18 | 5 | 9 | 4 | 10 | 2 | 6 | 2 | 3 | 1 | 7 | 15 | 9 | 9 | 3 | 6 | 70 | 46 | 116 |
| 江別市 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 計 | | | | 9 | 6 | 23 | 11 | 15 | 4 | 12 | 5 | 7 | 4 | 5 | 2 | 8 | 22 | 10 | 14 | 4 | 10 | 93 | 78 | 171 |
| | | | | 15 | | 34 | | 19 | | 17 | | 11 | | 7 | | 30 | | 24 | | 14 | | | | |

## 3 出身中学校別生徒数

| 市町村 | | 学科 | 普通科 | | 園デ科 | | 家政科 | | 全体 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 中学校 ＼ 性別 | 男 | 女 | 男 | 女 | 男 | 女 | 男 | 女 | 計 |
| 札幌市 | 中央区 | 中央 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| | 北区 | 新琴似 | 4 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 5 | 1 | 6 |
| | | 新琴似北 | 3 | 0 | 1 | 0 | 2 | 3 | 6 | 3 | 9 |
| | | 篠路 | 4 | 7 | 2 | 1 | 4 | 2 | 10 | 10 | 20 |
| | | 篠路西 | 5 | 1 | 0 | 1 | 1 | 4 | 6 | 6 | 12 |
| | | 上篠路 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 1 | 2 | 1 | 3 |
| | | 太平 | 6 | 0 | 2 | 0 | 1 | 1 | 9 | 1 | 10 |
| | | 北辰 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| | | 北陽 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 2 |
| | | 新川 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 2 | 2 | 3 | 5 |
| | | 新川西 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| | | あいの里東 | 3 | 1 | 3 | 0 | 3 | 3 | 9 | 4 | 13 |
| | | 屯田北 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 |
| | | 屯田中央 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| | 東区 | 栄 | 3 | 1 | 3 | 1 | 2 | 3 | 8 | 5 | 13 |
| | | 栄町 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 2 |
| | | 元町 | 0 | 0 | 1 | 1 | 3 | 0 | 4 | 1 | 5 |
| | | 札苗 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| | | 札苗北 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 2 |
| | | 美香保 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| | | 福移学園 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| | 白石区 | 北白石 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 |
| | | 幌東 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| | 豊平区 | 八条 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 |
| | | 西岡北 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| | 西区 | 八軒東 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| | | 宮の丘 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 |
| | 手稲区 | 星置 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| 当別町 | | とうべつ学園 | 7 | 7 | 2 | 2 | 0 | 4 | 9 | 13 | 22 |
| | | 西当別 | 3 | 2 | 2 | 1 | 0 | 4 | 5 | 7 | 12 |
| 石狩市 | | 花川北 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| | | 花川南 | 2 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 3 | 1 | 4 |
| | | 花川 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 4 | 2 | 4 | 6 |
| | | 樽川 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | 2 | 3 |
| 新篠津村 | | 新篠津 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 2 |
| 枝幸町 | | 歌登 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| | | 計 | 46 | 22 | 24 | 11 | 22 | 46 | 92 | 79 | 171 |

## 4 通学形態別生徒数(夏季形態)

| | | 普通科 | | | | | | 園芸デザイン科 | | | | | | 家政科 | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1年 | | 2年 | | 3年 | | 1年 | | 2年 | | 3年 | | 1年 | | 2年 | | 3年 | | | | |
| 形態 | 性別 | 男 | 女 | 男 | 女 | 男 | 女 | 男 | 女 | 男 | 女 | 男 | 女 | 男 | 女 | 男 | 女 | 男 | 女 | 男 | 女 | 計 |
| 徒歩のみ | | 0 | 3 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 5 | 9 | 14 |
| 自転車 | | 5 | 2 | 10 | 3 | 6 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 1 | 5 | 11 | 2 | 1 | 1 | 2 | 32 | 21 | 53 |
| 公共交通機関 | 地下鉄 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 3 | 0 | 0 | 5 | 4 | 9 |
| | バ ス | 0 | 1 | 5 | 0 | 3 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 2 | 1 | 1 | 2 | 12 | 7 | 19 |
| | J R | 8 | 2 | 17 | 6 | 12 | 4 | 11 | 4 | 7 | 3 | 3 | 2 | 8 | 20 | 10 | 11 | 3 | 8 | 79 | 60 | 139 |
| その他 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 3 | 3 |
| 計 | | 13 | 8 | 33 | 12 | 22 | 4 | 14 | 7 | 9 | 5 | 6 | 4 | 14 | 33 | 16 | 17 | 6 | 14 | 133 | 104 | 237 |
| | | 21 | | 45 | | 26 | | 21 | | 14 | | 10 | | 47 | | 33 | | 20 | | | | |

## 5 バス通学生徒数

当別町内利用者

| | | 普通科 | | | | | | 園芸デザイン科 | | | | | | 家政科 | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1年 | | 2年 | | 3年 | | 1年 | | 2年 | | 3年 | | 1年 | | 2年 | | 3年 | | | | |
| 路線 | 性別 | 男 | 女 | 男 | 女 | 男 | 女 | 男 | 女 | 男 | 女 | 男 | 女 | 男 | 女 | 男 | 女 | 男 | 女 | 男 | 女 | 計 |
| 当別町 | 太美～当別 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| | みどり野～当別 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 計 | | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| | | 1 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | | |

札幌市・石狩市内利用者

| | 1年 | 2年 | 3年 | 計 |
|---|---|---|---|---|
| 男 | 0 | 8 | 4 | 12 |
| 女 | 1 | 2 | 3 | 6 |
| 計 | 1 | 10 | 7 | 18 |

## 6 列車通学駅別生徒数

| | | | 普通科 | | | | | | 園芸デザイン科 | | | | | | 家政科 | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1年 | | 2年 | | 3年 | | 1年 | | 2年 | | 3年 | | 1年 | | 2年 | | 3年 | | | | |
| | 駅名 | 性別 | 男 | 女 | 男 | 女 | 男 | 女 | 男 | 女 | 男 | 女 | 男 | 女 | 男 | 女 | 男 | 女 | 男 | 女 | 男 | 女 | 計 |
| 学園都市線 | 太美 | | 3 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | 1 | 5 | 6 | 11 |
| | あいの里公園 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 3 | 2 | 5 |
| | あいの里教育大 | | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 2 | 8 | 4 | 12 |
| | 拓北 | | 0 | 0 | 3 | 4 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 7 | 11 | 18 |
| | 篠路 | | 1 | 1 | 2 | 3 | 5 | 0 | 1 | 0 | 3 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 1 | 1 | 13 | 11 | 24 |
| | 百合が原 | | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 7 | 5 | 12 |
| | 太平 | | 2 | 0 | 1 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 2 | 12 |
| | 新琴似 | | 0 | 0 | 7 | 0 | 3 | 0 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 5 | 5 | 1 | 0 | 1 | 18 | 9 | 27 |
| | 新川 | | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 1 | 3 | 5 | 8 |
| | 八軒 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 |
| | 桑園 | | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| 本線 函館 | 白石 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 |
| | 札幌 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 3 | 0 | 0 | 5 | 4 | 9 |
| 計 | | | 8 | 2 | 18 | 8 | 12 | 4 | 11 | 4 | 7 | 3 | 3 | 2 | 8 | 20 | 10 | 11 | 3 | 8 | 80 | 62 | 142 |
| | | | 10 | | 26 | | 16 | | 15 | | 10 | | 5 | | 28 | | 21 | | 11 | | | | |

7 通学時間別生徒数

| 学科 | 普通科 | | | | | | 園芸デザイン科 | | | | | | 家政科 | | | | | | 全体 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 学年 | 1年 | | 2年 | | 3年 | | 1年 | | 2年 | | 3年 | | 1年 | | 2年 | | 3年 | | | | |
| 所要時間 ＼ 性別 | 男 | 女 | 男 | 女 | 男 | 女 | 男 | 女 | 男 | 女 | 男 | 女 | 男 | 女 | 男 | 女 | 男 | 女 | 男 | 女 | 計 |
| ～30分 | 1 | 4 | 6 | 5 | 4 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 0 | 2 | 0 | 4 | 1 | 3 | 19 | 22 | 41 |
| 31分～60分 | 8 | 0 | 14 | 6 | 10 | 3 | 8 | 2 | 6 | 3 | 1 | 0 | 6 | 16 | 7 | 6 | 2 | 3 | 62 | 39 | 101 |
| 61分～90分 | 0 | 2 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 4 | 2 | 0 | 1 | 3 | 7 | 12 | 19 |
| 91分～ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 4 | 0 | 1 | 4 | 6 | 10 |
| 計 | 9 | 6 | 22 | 12 | 15 | 4 | 12 | 5 | 7 | 4 | 5 | 2 | 8 | 22 | 10 | 14 | 4 | 10 | 92 | 79 | 171 |
| | 15 | | 34 | | 19 | | 17 | | 11 | | 7 | | 30 | | 24 | | 14 | | | | |

8 通学費用別生徒数(公共交通機関利用者のみ)

| 学科 | 普通科 | | | | | | 園芸デザイン科 | | | | | | 家政科 | | | | | | 全体 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 学年 | 1年 | | 2年 | | 3年 | | 1年 | | 2年 | | 3年 | | 1年 | | 2年 | | 3年 | | | | |
| 金額 ＼ 性別 | 男 | 女 | 男 | 女 | 男 | 女 | 男 | 女 | 男 | 女 | 男 | 女 | 男 | 女 | 男 | 女 | 男 | 女 | 男 | 女 | 計 |
| ～5, 000円 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 2 | 5 |
| 5, 001円～10, 000円 | 4 | 0 | 8 | 7 | 3 | 4 | 7 | 1 | 5 | 1 | 2 | 0 | 6 | 5 | 3 | 7 | 2 | 5 | 40 | 30 | 70 |
| 10, 001円～15, 000円 | 4 | 2 | 4 | 1 | 8 | 0 | 3 | 2 | 0 | 2 | 1 | 2 | 1 | 15 | 2 | 1 | 1 | 2 | 24 | 27 | 51 |
| 15, 001円～ | 0 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 3 | 0 | 1 | 14 | 4 | 18 |
| 計 | 9 | 3 | 18 | 8 | 12 | 4 | 11 | 4 | 7 | 3 | 3 | 2 | 8 | 20 | 10 | 11 | 3 | 8 | 81 | 63 | 144 |
| | 12 | | 26 | | 16 | | 15 | | 10 | | 5 | | 28 | | 21 | | 11 | | | | |

9 卒業生概要(令和6年3月 31 日現在)

| 区　分 | 全日制課程 | | |
|---|---|---|---|
| | 男 | 女 | 計 |
| 令和５年度まで | 4, 222 | 5, 518 | 9, 740 |
| 令和６年度卒業生 | 32 | 21 | 53 |
| 小　計 | 4, 254 | 5, 539 | 9, 793 |

| 区　分 | 定時制課程 | | |
|---|---|---|---|
| | 男 | 女 | 計 |
| 平成20年度まで | 1, 222 | 453 | 1, 675 |
| 小　計 | 1, 222 | 453 | 1, 675 |

※定時制課程は平成２０年度をもって閉課

| 合　計 | 5, 476 | 5, 992 | 11, 468 |
|---|---|---|---|

9　卒業後の進路状況（令和6年度卒業生）

（1）　進路別人数

| | | | 四年制大学 | 短期大学 | 専修学校 | 小計 | 就職 | 家事 | 未定／その他 | 小計 | 合計 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 普通科 | 男 | | 0 | 0 | 9 | 9 | 9 | 0 | 0 | 9 | 18 |
| | 女 | | 0 | 1 | 5 | 6 | 4 | 0 | 0 | 4 | 10 |
| 園デ科 | 男 | | 1 | 0 | 1 | 2 | 5 | 0 | 0 | 5 | 7 |
| | 女 | | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 2 | 4 |
| 家政科 | 男 | | 2 | 0 | 1 | 3 | 2 | 0 | 2 | 4 | 7 |
| | 女 | | 1 | 0 | 4 | 5 | 2 | 0 | 0 | 2 | 7 |
| 合計 | | | 4 | 1 | 22 | 27 | 24 | 0 | 2 | 26 | 53 |

（2）　就職地域別人数（就職進学を含む）

| | | 当別 | 札幌 | 道内 | 道外 | 計 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 普通科 | 男 | 0 | 8 | 1 | 0 | 9 |
| | 女 | 0 | 4 | 0 | 0 | 4 |
| 園デ科 | 男 | 0 | 4 | 1 | 0 | 5 |
| | 女 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 |
| 家政科 | 男 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 |
| | 女 | 1 | 0 | 1 | 0 | 2 |
| 合計 | | 1 | 20 | 3 | 0 | 24 |

（3）　職種別就職者（就職進学を含む）

| | 管理 A | 専門技術 B | 事務 C | 販売 D | サービス E | 保安 F | 農林漁業 G | 生産工程 H | 輸送・運転 I | 建設・採掘 J | 運搬・清掃 K | 左記以外 L | 計 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 普通科 | 0 | 0 | 0 | 3 | 4 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 1 | 0 | 12 |
| 園デ科 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 7 |
| 家政科 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| 合計 | 0 | 0 | 0 | 8 | 6 | 0 | 1 | 3 | 0 | 3 | 2 | 1 | 24 |

**（４）主な進学先**（令和６年度卒業生）

**〇四年制大学**

札幌学院大学 経済経営学部経済学科
藤女子大学 ウェルビーイング学部食環境マネジメント学科
札幌大学 地域共創学群日本語・日本文化専攻
ＺＥＮ大学 知能情報社会学部知能情報社会科

**〇短期大学**

光塩学園女子短期大学 食物栄養科

**〇専門学校等**

北海道情報専門学校（４） 光塩学園調理製菓専門学校 日本工学院北海道専門学校 専門学校北海道副詞・保育大学校 札幌大原医療福祉専門学校 こども學舎 北海道美容専門学校（２） 札幌科学技術専門学校 札幌高等技術専門学院 札幌工科専門学校造園緑地科 北海道農業専門学校 北海道どうぶつ・医療専門学校 北海道芸術デザイン専門学校 札幌ほいく専門学校 札幌こども専門学校 札幌ミュージック&エンターテイメント専門学校 専門学校札幌ビジュアルアーツ 札幌ミュージック&ダンス・放送専門学校

**（５）主な就職先**（令和６年度卒業生）

**〇接客・販売・調理・サービス**

㈱もりもと ㈱モスストアカンパニー ㈱どんぐり ㈱札幌シャトレーゼ（２） みやけ食品 ㈱ケイシイシイ ㈱あきんどスシロー ㈱マルハン ㈱Ｒ1000 ㈱tobe

**〇製造・技術**

辻元塗装工業㈱ 札幌ボデー工業㈱ 北一ミート㈱ 地崎商事㈱ インテリア・ヨシダ

**〇運輸・物流・清掃**

日本郵政㈱北海道支社 共通商事㈱ 北海道旅客鉄道㈱ 北海道クリーンシステム

**〇建築・建設・造園**

㈱セーフティーステップ（２）

# Ⅵ 令和７年度（2025年度） 行事予定表

| 日 | 曜 | 4　月 | 曜 | 5　月 | 曜 | 6　月 | 曜 | 7　月 | 曜 | 8　月 | 曜 | 9　月 | 日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 火 | 年度始休業(～7日) | 木 | 壮行会 | 日 | | 火 | | 金 | | 月 | 臨時職員会議(中学生体験入学)<br>1)デートDV講話⑥ | 1 |
| 2 | 水 | 運営委員会資料締切<br>年度方針会議資料締切 | 金 | 開校記念日 | 月 | 第1回いじめアンケート<br>(GoogleForms)実施<br>学校祭細案審議⑥ | 水 | | 土 | | 火 | | 2 |
| 3 | 木 | 着任者打ち合わせ | 土 | 憲法記念日 | 火 | 尿検査Ⅲ | 木 | 成績会議 | 日 | | 水 | SC来校 | 3 |
| 4 | 金 | 運営委員会 | 日 | みどりの日 | 水 | | 金 | | 月 | 職員健康診断 | 木 | | 4 |
| 5 | 土 | | 月 | こどもの日 | 木 | | 土 | 園2)第1回農業技術検定 | 火 | | 金 | 中学生体験入学 | 5 |
| 6 | 日 | | 火 | 振替休日 | 金 | PTA北海道大会(函館)～8日 | 日 | | 水 | | 土 | | 6 |
| 7 | 月 | 年度方針会議　職員会議 | 水 | 臨時職員会議(学校祭) | 土 | | 月 | | 木 | 全道技術競技・FA大会<br>(岩見沢)～8日 | 日 | | 7 |
| 8 | 火 | 着任式・始業式・入学式<br>1)指定服登校～5/9<br>2･3)指定服登校～4/11 | 木 | 2･3)進路ｵﾘｴﾝﾃｰｼｮﾝ①～④<br>分掌会議 | 日 | | 火 | 農業クラブ技術競技会②～④ | 金 | | 月 | 家2)特別実習(～12日) | 8 |
| 9 | 水 | 基礎力診断テスト②③④<br>対面式⑤部局紹介⑥ | 金 | | 月 | 家3)特別実習(～13日) | 水 | SC来校<br>分掌会議 | 土 | | 火 | 家)鳳街カフェコラボ | 9 |
| 10 | 木 | 1)胸部X線・心電図9:00～10:30<br>1)個人写真撮影⑤(会議室)<br>1)身だしなみ講話⑥<br>分掌会議 | 土 | 家)技術検定(食物) | 火 | 南連農業クラブ実績発表大会<br>(壮雷)～11日<br>家)鳳街カフェコラボ | 木 | 学校祭終日準備 | 日 | | 水 | 園2)インターンシップ1日目 | 10 |
| 11 | 金 | 全校集会⑤<br>前期HR役員選出⑥ | 日 | | 水 | SC来校<br>分掌会議 | 金 | 学校祭1日目 | 月 | | 木 | 園2)インターンシップ2日目 | 11 |
| 12 | 土 | | 月 | 生徒総会⑥ | 木 | | 土 | 学校祭2日目(一般公開) | 火 | | 金 | 分掌会議（中間反省・定例） | 12 |
| 13 | 日 | | 火 | | 金 | ネバギバⅡ | 日 | | 水 | 閉庁日～15日 | 土 | | 13 |
| 14 | 月 | 部活動勧誘週間～4/18<br>2･3)身だしなみ講話⑤⑥<br>家)家庭科技術検定研究協議会 | 水 | SC来校<br>1)グループエンカウンター③④ | 土 | | 月 | 学校祭代休 | 木 | | 日 | | 14 |
| 15 | 火 | 二計測・視力・聴力検査①② | 木 | 園)苗販売会<br>運営委員会5短 | 日 | | 火 | | 金 | | 月 | 敬老の日 | 15 |
| 16 | 水 | | 金 | 尿検査Ⅱ | 月 | 1学期評価期間(～20日)<br>1)性に関する講話⑥ | 水 | 運営委員会5短 | 土 | | 火 | 学年中間反省会議 | 16 |
| 17 | 木 | 1)個人写真撮影【再】(会議室)<br>運営委員会5短<br>農業クラブ入会式・説明会⑤⑥ | 土 | | 火 | 運営委員会5短 | 木 | | 日 | | 水 | 中間反省会議資料提出〆切 | 17 |
| 18 | 金 | 教育相談5時間授業<br>PTA体文三役会 | 日 | | 水 | | 金 | 3)当別町企業説明会⑤⑥ | 月 | 分掌会議 | 木 | 運営委員会5短<br>（中間反省・定例） | 18 |
| 19 | 土 | | 月 | 学校祭原案審議⑥ | 木 | | 土 | 家)技術検定(食物) | 火 | | 金 | 全)交通安全教室⑤⑥ | 19 |
| 20 | 日 | | 火 | | 金 | 園)花フェスタ設営 | 日 | | 水 | 園)全道実績発表大会(道別)<br>～22日 | 土 | | 20 |
| 21 | 月 | 教育相談5時間授業<br>内科検診Ⅰ(8:50～12:40) | 水 | 園)南道農ク年度始め総会・ﾘｰﾀﾞｰ研修会(留寿都) | 土 | 園)花ﾌｪｽﾀ2025札幌「ｶﾞｰﾃﾞﾆﾝｸﾞ甲子園」(～29日) | 月 | 海の日 | 木 | | 日 | | 21 |
| 22 | 火 | 教育相談5時間授業<br>定例職員会議 | 木 | 定例職員会議5短 | 日 | | 火 | 1)薬物乱用防止教室⑥ | 金 | | 月 | 2学期仮評価期間(～29日) | 22 |
| 23 | 水 | 教育相談5時間授業<br>歯科検診(8:50～12:40) | 金 | 普1）校外体験学習④～⑥<br>ネバギバⅠ | 月 | | 水 | 定例職員会議5短 | 土 | | 火 | 秋分の日 | 23 |
| 24 | 木 | 教育相談5時間授業<br>尿検査Ⅰ | 土 | | 火 | 定例職員会議5短 | 木 | 家庭クラブ指導者養成講座<br>（東京～25日） | 日 | | 水 | 中間反省会議5短 | 24 |
| 25 | 金 | 授業参観　PTA総会<br>・合同役員会<br>家)総会入会式⑤ | 日 | | 水 | 成績入力〆切日<br>園)前日準備 | 金 | 終業式<br>指定服登校日 | 月 | 運営委員会 | 木 | 定例職員会議5短<br>家)全道研究発表大会<br>（～26日） | 25 |
| 26 | 土 | | 月 | | 木 | 園)南北海道意見発表会当番校 | 土 | 家)技術検定(保育) | 火 | 始業式<br>指定服登校日 | 金 | ネバギバⅣ | 26 |
| 27 | 日 | | 火 | | 金 | 成績一覧表提出<br>園)南北海道意見発表会当番校<br>家)高齢者施設訪問① | 日 | | 水 | 定例職員会議5短<br>園)全道意見発表大会(留寿都)<br>～28日 | 土 | | 27 |
| 28 | 月 | 内科検診Ⅱ(8:50～12:40)<br>生徒総会議案審議⑥ | 水 | | 土 | 園)農業高校ﾏﾙｼｪ(花ﾌｪｽﾀ)<br>家)技術検定(保育) | 月 | | 木 | | 日 | | 28 |
| 29 | 火 | 昭和の日 | 木 | 園)校内意見発表大会準備<br>（白樺ｺﾐｭﾌﾟﾚ） | 日 | | 火 | | 金 | ネバギバⅢ | 月 | 生徒会役員選挙⑥ | 29 |
| 30 | 水 | | 金 | 園)校内意見発表大会<br>（白樺ｺﾐｭﾌﾟﾚ） | 月 | ネットトラブル防止教室⑥<br>花フェスタ片付け | 水 | | 土 | | 火 | | 30 |
| 31 | | | 土 | | | | 木 | | 日 | | | | 31 |
| 備考 | ※教育相談週間Ⅰ<br>園2･3)ライフォート花壇造成Ⅰ | | 南連リーダー研修会・年度始め総会<br>(留寿都)(園)<br>学校環境衛生検査(水質)<br>hyper-Qu(全学年)実施<br>農業クラブ年度始め総会<br><br>学校運営協議会Ⅰ※運営協議員懇談(総務進路部：23日) | | 6/16～放課後当高祭準備<br>園全)ライフォート花壇造成Ⅱ<br>家庭クラブ石狩支部大会<br><br>園･家)製菓衛生師資格取得のための企業奨学金制度の校内説明会<br><br>※運営協議員懇談<br>（園デ科家政科：13日） | | 7/3～午後当高祭準備<br><br>農業教育研究会(総合農学)<br><br>園･家)企業奨学金受給希望者対象企業説明会(18日予定)<br><br>※運営協議員懇談（1学年）<br><br>救命救急講習会(職員)<br>夏季休業日6日 | | 家)意見体験発表大会<br><br><br>園･家)製菓衛生師資格取得企業採用者内定<br><br>※運営協議員懇談（3学年：26日）<br><br>夏季休業日25日 | | 園2･3)ﾗｲﾌｫｰﾄ花壇造成Ⅲ<br><br>家2保･1）保育講話<br><br><br><br>※運営協議員懇談<br>（生徒支援部：26日） | |

1）1年　2）2年　3）3年
園）園芸デザイン科　家）家政科　農ク）農業クラブ
①1時間目　・・・・　⑥6時間目

| 日 | 曜 | 10　月 | 曜 | 11　月 | 曜 | 12　月 | 曜 | 1　月 | 曜 | 2　月 | 曜 | 3　月 | 日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 水 | | 土 | | 月 | | 木 | 元日 | 日 | | 日 | 卒業式<br>指定服登校日 | 1 |
| 2 | 木 | | 日 | | 火 | | 金 | | 月 | | 月 | 振替休日 | 2 |
| 3 | 金 | 成績入力〆切日<br>家ク)高齢者福祉施設訪問② | 月 | 文化の日 | 水 | SC来校<br>成績一覧表提出日 | 土 | | 火 | 分掌会議(年度末反省・定例) | 火 | 成績入力〆切日 | 3 |
| 4 | 土 | | 火 | 教育相談5時間授業<br>第2回いじめアンケート<br>(GoogleForms)実施 | 木 | | 日 | | 水 | 成績入力〆切日<br>学年年度末反省会議 | 水 | 一般入試(学力) | 4 |
| 5 | 日 | | 水 | 教育相談5時間授業 | 金 | 成績会議5短 | 月 | | 木 | | 木 | 一般入試(面接・採点) | 5 |
| 6 | 月 | 後期HR役員選出⑥<br>中学校教員向け学校説明会 | 木 | 教育相談5時間授業<br>農ク収穫感謝祭③～⑤ | 土 | 園2)第2回農業技術検定 | 火 | | 金 | 成績一覧表提出日 | 金 | 成績一覧表提出日 | 6 |
| 7 | 火 | | 金 | 教育相談5時間授業 | 日 | | 水 | | 土 | | 土 | | 7 |
| 8 | 水 | 2)見学旅行<br>家1)産業現場見学実習(ライフォート) | 土 | | 月 | 家3)卒業制作発表会(～12日) | 木 | | 日 | | 日 | | 8 |
| 9 | 木 | 2)見学旅行 | 日 | | 火 | 分掌会議 | 金 | | 月 | | 月 | | 9 |
| 10 | 金 | 2)見学旅行 | 月 | 教育相談5時間授業 | 水 | | 土 | | 火 | 推薦入試(面接)<br>5短3時間授業 | 火 | 進級認定会議 | 10 |
| 11 | 土 | 2)見学旅行<br>北海道農業高校収穫祭INイオン | 火 | | 木 | 農ク校内実績発表会③～⑥ | 日 | | 水 | 建国記念の日 | 水 | 追検査<br>※実施の場合は生徒休業日 | 11 |
| 12 | 日 | | 水 | SC来校<br>1)心の健康講話⑥ | 金 | | 月 | 成人の日 | 木 | 年度末反省資料提出〆切 | 木 | 入学者選抜会議<br>5短3時間授業 | 12 |
| 13 | 月 | スポーツの日 | 木 | 農業クラブ役員選挙⑥ | 土 | | 火 | | 金 | 卒業認定会議<br>合否判定会議(推薦入試)5短 | 金 | 分掌会議 | 13 |
| 14 | 火 | 2)見学旅行代休 | 金 | 分掌会議 | 日 | | 水 | | 土 | | 土 | | 14 |
| 15 | 水 | SC来校 | 土 | 家)技術検定(食物) | 月 | | 木 | | 日 | | 日 | | 15 |
| 16 | 木 | 分掌会議 | 日 | | 火 | 運営委員会5短 | 金 | 分掌会議 | 月 | 学年末評価期間(～20日)<br>運営委員会5短(年度末反省・定例) | 月 | | 16 |
| 17 | 金 | | 月 | 2学期期末評価期間(～21日)<br>文化スポーツ大会選手選出⑥ | 水 | | 土 | | 火 | | 火 | 合格発表日 | 17 |
| 18 | 土 | | 火 | | 木 | 全)3年生合格体験共有会 | 日 | | 水 | 臨時職員会議(一般入試・卒業式細案) | 水 | | 18 |
| 19 | 日 | | 水 | | 金 | 文化スポーツ大会 | 月 | 始業式 | 木 | | 木 | 運営委員会5短 | 19 |
| 20 | 月 | | 木 | 運営委員会5短 | 土 | 家)技術検定(保育) | 火 | 運営委員会5短 | 金 | 普1・2)ﾈﾊﾞｷﾞﾊﾞｸｴｽﾄvol. Ⅱ | 金 | 春分の日 | 20 |
| 21 | 火 | 運営委員会5短 | 金 | 家ク)HP校内研究発表大会⑤⑥ | 日 | | 水 | | 土 | | 土 | | 21 |
| 22 | 水 | 農ク全国大会　西関東大会(山梨・東京・神奈川)～23日 | 土 | | 月 | | 木 | | 日 | | 日 | | 22 |
| 23 | 木 | | 日 | 勤労感謝の日 | 火 | 定例職員会議5短 | 金 | 定例職員会議5短 | 月 | 天皇誕生日 | 月 | | 23 |
| 24 | 金 | 家ク)役員選挙⑤ | 月 | 振替休日 | 水 | | 土 | | 火 | 年度末反省会議5短 | 火 | 修了式 | 24 |
| 25 | 土 | 全国産業教育フェア(福島)<br>～26日 | 火 | | 木 | 終業式 | 日 | | 水 | 定例職員会議5短 | 水 | 年度末休業(～31日) | 25 |
| 26 | 日 | | 水 | | 金 | | 月 | 3)学年末評価期間(～30日) | 木 | | 木 | 定例職員会議 | 26 |
| 27 | 月 | 生徒会役員認証式⑤ | 木 | 定例職員会議5短 | 土 | | 火 | | 金 | 表彰式・卒業式予行<br>3)同窓会入会式・農クOB会入会式 | 金 | | 27 |
| 28 | 火 | 定例職員会議5短 | 金 | 成績入力〆切日<br>家ク)高齢者福祉施設訪問③<br>ネバギバVI | 日 | | 水 | | 土 | | 土 | | 28 |
| 29 | 水 | | 土 | 家)技術検定(保育) | 月 | 閉庁日 | 木 | 全道農ク指導者研究協議会<br>(旭川)～30日 | | | 日 | | 29 |
| 30 | 木 | | 日 | | 火 | | 金 | | | | 月 | | 30 |
| 31 | 金 | ネバギバV | | | 水 | | 土 | | | | 火 | | 31 |
| | | 家)風街カフェコラボ<br>スウェーデンマラソン(19日)<br>学校運営協議会Ⅱ※運営協議員懇談(学習支援部:31日) | | ※教育相談週間Ⅱ<br>園)シクラメン販売会<br>農ク)南道農ク秋期顧問会議(留寿都)<br>家)家庭科技術検定第2回研究協議会<br>※運営協議員懇談(2学年:28日) | | 園)米販売実習<br>※運営協議員懇談(事務部)<br>冬季休業日6日 | | 学校環境衛生検査(照度)<br>学校運営協議会Ⅲ<br>冬季休業日18日 | | 学校環境衛生検査(空気)<br>園)米袋デザイン講座<br>家)風街カフェコラボ<br>農ク)南道農ク年度末顧問会議(留寿都)<br>園・家)採用者入学手続き | | | |

# Ⅴ 教 育 計 画

## 教 育 課 程

### （1）編 成 方 針

学習指導要領に基づき、学校教育目標ならびに学校課題の達成をめざし、次のねらいに基づいて教育課程を編成する。

a　基礎・基本を重視し、生徒の適性・進路等に応じた教育課程の編成に努める。

b　三学科の特色を生かした多様な科目の設定など、教育課程の弾力的な編成に努める。

c　生徒の実態を踏まえ、社会や地域の変化に適切に対応した教育課程の編成に努める。

d　自主的・主体的な特別活動を推進し、個性の伸長と豊かな人間性の育成を図る。

### （2）留 意 事 項

本校学校教育目標および高等学校学習指導要領に基づき地域や学校の実態及び生徒の能力、適性、進路等を充分に考え、かつ学科の特色を生かした教育ができるよう配慮して編成するものとする。

a　単位時間について

１単位時間を 50 分とし、35 単位時間の授業を１単位とする。

b　週当り授業時間数

各教科・科目、総合的な探究の時間、および特別活動を含めて 30 単位時間とする。

c　単位の履修・修得

（１学年）必履修教科・科目について、すべて履修するものとする。

（２・３学年）学校が定める履修教科・科目について、すべて履修・修得するものとする。

d　卒業までに修得させる単位数

（１学年）各教科・科目及び総合的な探究の時間を含めて 74 単位とする。

（２・３学年）各教科・科目及び総合的な探究の時間を含めて 87 単位とする。

e　選択科目の設定（普通科）

１・２年次は基礎的科目を共通必修とし、３年次は共通科目の他に、生徒の実態や進路志望（進学・就職）に応じた選択科目を設定する。

f　コース制（家政科）

各学科の目標に沿って、一般教科と専門教科をバランスよく修得することを目指している。１学年は基礎的科目を共通必修とし、２・３学年は、専門性を重視した保育と食物調理の２コース制とする。

g　「総合的な探究の時間」について

１学年は、当別町をはじめとした地域の事柄や社会に興味・関心を持ち、自己との関りから問いを見つけ、自分たちにできることを見出すことを目標とした学習活動を実施する。

２学年は、地域や社会との関わりから、当別町や地域について課題を設定することができ、情報を集め、整理・分析してまとめるとともに、課題解決に必要な知識及び技能を実践的活動を通して身に付けることを目標とした学習活動を実施する。

３学年は、職業や上級学校について、その種類や仕組みについて学ぶこと、また地域の課題解決に向け実際に調査・研究を行うことを主たる学習活動として実施する。

## (3) 教育課程表

○令和7年度 学年別教育課程表

| 教科 | 科目 | 標準単位 | 普通科 | | | | | 園芸デザイン科 | | | | 家政科 | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1年 | 2年 | 3年 | | | 1年 | 2年 | 3年 | | 1年 | 2年 | | 3年 | |
| | | | 共通 | 共通 | 共通 | 選択① | 選択② | 共通 | 共通 | 食品加工活用 | 生活環境改善 | 共通 | 保育 | 食物調理 | 保育 | 食物調理 |
| 国語 | 現代の国語 | 2 | 2 | | | | | 2 | 2 | | | 2 | 2 | 2 | | |
| | 言語文化 | 2 | 2 | | | | | 2 | 2 | | | 2 | 2 | 2 | | |
| | 文学国語 | 4 | | 4 | | | | | | 4 | 4 | | | | 4 | 4 |
| | 国語表現 | 4 | | | 4 | | | | | | | | | | | |
| | ○ことばの世界 | 3 | | | | 3 | | | | | | | | | | |
| 地理歴史 | 地理総合 | 2 | 3 | | | | | 3 | | | | 3 | | | | |
| | 歴史総合 | 2 | | 3 | | | | | | 3 | 3 | | | | 3 | 3 |
| | 世界史探究 | 3 | | | 3 | | | | | | | | | | | |
| 公民 | 公共 | 2 | | 2 | | | | | 2 | | | | 2 | 2 | | |
| | 政治・経済 | 2 | | | 3 | | | | | | | | | | | |
| 数学 | 数学Ⅰ | 3 | 4 | | | | | 2 | 2 | | | 3 | 2 | 2 | | |
| | 数学Ⅱ | 4 | | 4 | | | | | | | | | | | | |
| | 数学A | 2 | | | 4 | | | | | 3 | 3 | | | | 2 | 2 |
| | 数学B | 2 | | | | 3 | | | | | | | | | | |
| 理科 | 科学と人間生活 | 2 | 2 | | | | | 2 | | | | 2 | | | | |
| | 物理基礎 | 2 | | | | | 3 | | | | | | | | | |
| | 化学基礎 | 2 | | 3 | | | | | 2 | | | | 3 | 3 | | |
| | 生物基礎 | 2 | | | 3 | | | | | 3 | 3 | | | | 3 | 3 |
| | 地学基礎 | 2 | | 2 | | | | | | | | | | | | |
| 保健体育 | 体育 | 7～8 | 3 | 2 | 2 | | | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| | 保健 | 2 | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | | | 1 | 1 | 1 | | |
| 芸術 | 音楽Ⅰ | 2 | 2 | | | | | 2 | | | | 2 | | | | |
| | ○音楽表現 | 3 | | | | | 3 | | | | | | | | | |
| 外国語 | 英語コミュニケーションⅠ | 3 | 4 | | | | | 2 | 3 | | | 4 | | | | |
| | 英語コミュニケーションⅡ | 4 | | 4 | 3 | | | | | | | | 3 | 3 | 2 | 2 |
| | 論理・表現Ⅰ | 2 | | | | 3 | | | | 2 | 2 | | | | | |
| 家庭 | 家庭基礎 | 2 | 2 | | | | | 2 | | | | | | | | |
| | 家庭総合 | 4 | | | | | | | | | | 2 | 2 | 2 | | |
| 情報 | 情報Ⅰ | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | |
| 農業 | 農業と環境 | 2～6 | | | | | | 3 | | | | | | | | |
| | 課題研究 | 2～6 | | | | | 3 | | 2 | 2 | 2 | | | | | |
| | 総合実習 | 2～8 | | | | | | 2 | | 2 | 2 | | | | | |
| | 農業と情報 | 2～6 | | | | | | 2 | 2 | | | | | | | |
| | 作物 | 2～8 | | | | | | | 2 | | | | | | | |
| | 野菜 | 2～8 | | | | | | | 2 | 2 | 2 | | | | | |
| | 草花 | 2～8 | | | | | | | 2 | 3 | 3 | | | | | |
| | 食品製造 | 2～8 | | | | | | | 2 | | | | | | | |
| | 生物活用 | 2～6 | | | | | | | | 2 | 2 | | | | | |
| 商業 | 簿記 | 2～4 | | | | 3 | | | | | | | | | | |
| | 情報処理 | 2～4 | | 3 | | | | | | | | | | | | |
| 家庭 | 生活産業基礎 | 2～4 | | | | | | | | | | 2 | | | | |
| | 課題研究 | 2～4 | | | | | | | | | | | 2 | 2 | 2 | 2 |
| | 生活産業情報 | 2～4 | | | | | | | | | | 2 | | | | |
| | 保育基礎 | 2～6 | | | | | | | | | | | 5 | | | |
| | 保育実践 | 2～8 | | | | | | | | | | | | | 8 | |
| | 生活と福祉 | 2～6 | | | | | | | | | | | 2 | | 2 | |
| | フードデザイン | 2～8 | | | | | | | | | | | | 2 | | |
| | 服飾手芸 | 2～4 | | | | | 3 | | | | | | | | | |
| | 食文化 | 1～2 | | | | | | | | | | | | | | 2 |
| | 調理 | 4～14 | | | | | | | | | | | | 5 | | 5 |
| | 総合調理実習 | 3 | | | | | | | | | | | | | | 3 |
| | 小計 | | 27 | 28 | 22 | 3 | 3 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 |
| 総合的な探究の時間 | | | 2 | 1 | 1 | | | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | | 1 | |
| 合計 | | | 29 | 29 | 29 | | | 29 | 29 | 29 | | 29 | 29 | | 29 | |
| 特別活動 | ホームルーム | | 1 | 1 | 1 | | | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | | 1 | |

○令和7度入学者　教育課程表

| 教科 | 科目 | 標準単位 | 普通科 | | | | | 園芸デザイン科 | | | 家政科 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1年 | 2年 | 3年 | | | 1年 | 2年 | 3年 | 1年 | 2年 | | | 3年 | | |
| | | | 共通 | 共通 | 共通 | 進学 | 就職 | 共通 | 共通 | 共通 | 共通 | 共通 | 保育 | 食物調理 | 共通 | 保育 | 食物調理 |
| 国語 | 現代の国語 | 2 | 2 | | | | | 2 | 2 | | 2 | 2 | | | | | |
| | 言語文化 | 2 | 2 | | | | | 2 | 2 | | 2 | 2 | | | | | |
| | 文学国語 | 4 | | 4 | | | | | | 4 | | | | | 4 | | |
| | 国語表現 | 4 | | | 4 | | | | | | | | | | | | |
| | ○国語探究 | 3 | | | | 3 | | | | | | | | | | | |
| 地理歴史 | 地理総合 | 2 | 3 | | | | | 3 | | | 3 | | | | | | |
| | 歴史総合 | 2 | | 3 | | | | | | 3 | | | | | 3 | | |
| | 世界史探究 | 3 | | | 3 | | | | | | | | | | | | |
| 公民 | 公共 | 2 | | 2 | | | | | 2 | | | 2 | | | | | |
| | 政治・経済 | 2 | | | 3 | | | | | | | | | | | | |
| 数学 | 数学Ⅰ | 3 | 4 | | | | | 2 | 2 | | 3 | 2 | | | | | |
| | 数学Ⅱ | 4 | | 4 | | | | | | | | | | | | | |
| | 数学A | 2 | | | | | 4 4 | | | 3 | | | | | 2 | | |
| | 数学B | 2 | | | | 3 | | | | | | | | | | | |
| 理科 | 科学と人間生活 | 2 | 2 | | | | | 2 | | | 2 | | | | | | |
| | 物理基礎 | 2 | | | | 3 | | | | | | | | | | | |
| | 化学基礎 | 2 | | 3 | | | | | 2 | | | 3 | | | | | |
| | 生物基礎 | 2 | | | 3 | | | | | 3 | | | | | 3 | | |
| | 地学基礎 | 2 | | 2 | | | | | | | | | | | | | |
| 保育健体 | 体育 | 7～8 | 3 | 2 | 2 | | | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | | | 2 | | |
| | 保健 | 2 | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | | 1 | 1 | | | | | |
| 芸術 | 音楽Ⅰ | 2 | 2 | | | | | 2 | | | 2 | | | | | | |
| | ○音楽表現 | 3 | | | | | 3 | | | | | | | | | | |
| 外国語 | 英語コミュニケーションⅠ | 3 | 4 | | | | | 2 | 3 | | 4 | | | | | | |
| | 英語コミュニケーションⅡ | 4 | | 4 | | | 3 3 | | | | | 3 | | | 2 | | |
| | 論理・表現Ⅰ | 2 | | | | 3 | | | | 2 | | | | | | | |
| 家庭 | 家庭基礎 | 2 | 2 | | | | | 2 | | | | | | | | | |
| | 家庭総合 | 4 | | | | | | 2 | | | 2 | 2 | | | | | |
| 情報 | 情報Ⅰ | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | | |
| 農業 | 農業と環境 | 2～6 | | | | | | 3 | | | | | | | | | |
| | 課題研究 | 2～6 | | | | | 3 | | 2 | 3 | | | | | | | |
| | 総合実習 | 2～8 | | | | | | 2 | | | | | | | | | |
| | 農業と情報 | 2～6 | | | | | | 2 | 2 | | | | | | | | |
| | 作物 | 2～8 | | | | | | | 2 | 2 | | | | | | | |
| | 野菜 | 2～8 | | | | | | | 2 | 2 | | | | | | | |
| | 草花 | 2～8 | | | | | | | 2 | 2 | | | | | | | |
| | 食品製造 | 2～8 | | | | | | | 2 | 2 | | | | | | | |
| 商業 | 簿記 | 2～4 | | | | | 3 | | | | | | | | | | |
| | 情報処理 | 2～4 | | 3 | | | | | | | | | | | | | |
| 家庭 | 生活産業基礎 | 2～4 | | | | | | | | | 2 | | | | | | |
| | 課題研究 | 2～4 | | | | | | | | | | | 2 | 2 | | 2 | 2 |
| | 生活産業情報 | 2～4 | | | | | | | | | 2 | | | | | | |
| | 保育基礎 | 2～6 | | | | | | | | | | | 5 | | | | |
| | 保育実践 | 2～8 | | | | | | | | | | | | | | 8 | |
| | 生活と福祉 | 2～6 | | | | | | | | | | | 2 | | | 2 | |
| | フードデザイン | 2～8 | | | | | | | | | | | | 2 | | | |
| | 服飾手芸 | 2～4 | | | | | 3 | | | | | | | | | | |
| | 食文化 | 1～2 | | | | | | | | | | | | | | | 2 |
| | 調理 | 4～14 | | | | | | | | | | | | 5 | | | 5 |
| | 総合調理実習 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | 3 |
| | 小計 | | 27 | 28 | 15 | 13 | 13 | 28 | 28 | 28 | 28 | 19 | 9 | 9 | 16 | 12 | 12 |
| 総合的な探究の時間 | | | 2 | 1 | 1 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 1 | | |
| 合計 | | | 29 | 29 | 29 | | | 29 | 29 | 29 | 29 | 29 | | | 29 | | |
| 特別活動 | ホームルーム | | 1 | 1 | 1 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 1 | | |

# 令和７年度　総務進路部年度方針

## １　方針

１．全職員の共通理解と協働体制のもと、本校の教育活動、学校運営を円滑に遂行する
２．生徒が自己の能力を開発する喜びを知り、適性に応じた進路選択および決定ができるよう支援する

## ２　重点目標

１．各組織間の綿密な連絡調整と業務の効率化、円滑化の推進
２．自己の人生形成意識（キャリア意識）の喚起、醸成
３．自己有用感と良識を備えた社会人育成に資するキャリア支援
４．学年・学科及び保護者、地域社会と連携したキャリア教育の推進
５．訓練等を通した生徒の防災意識の涵養
６．環境美化に努める精神の育成

## ３　月別業務計画

| 月 | 総　　務 | 進　　路 |
|---|---|---|
| 4 | 年度方針作成、年間行事計画の確定・配布、職員名簿･住所録作成、着任者打合せ資料作成、<br>着任式・始業式・入学式、PTA 新三役会議、<br>PTA 総会、合同役員会 | 進路希望調査③②、進路別ガイダンス③<br>講習第１クール案内③②<br>進路支援プログラム③(進路別ガイダンス、自己 PR 作成) |
| 5 | 学校案内・ポスター作成 | 講習第１クール開始③②<br>当別高校オール進路オリエンテーション③②<br>推薦委員会（専門） |
| 6 | 体験入学準備開始、ＰＴＡ全道大会 | 進路支援プログラム③(志望動機以外完成) |
| 7 | 大掃除、終業式、ＰＴＡだより第１１０号発行 | 求人票公開開始、夏期講習案内・開始<br>就職希望者面接練習開始③<br>総合型選抜指導開始③、ベネッセ７月模試②①<br>町内企業説明会③（進路行事） |
| 8 | 始業式、ＰＴＡ全国大会 | 就職希望者面接練習③、推薦委員会（就職）<br>講習第２クール開始②①、進路希望調査②①<br>生徒のレポート共有会（普通科研修） |
| 9 | 1 日体験入学 | 就職書類発送、就職模擬面接（町内企業経営者）<br>就職試験開始、大学推薦希望者指導開始<br>推薦委員会（大学） |
| 10 | 北地区６校ＰＴＡ合同研修交流会 | 大学書類発送、公務員模試開始② |
| 11 | 学校評価、次年度年間行事予定作成開始 | 就職合同説明会Ⅰ、進路別ガイダンス②<br>ベネッセ１１月模試 |
| 12 | 大掃除、終業式、卒業証書作成開始 | ハローワークによる就職未内定者指導、進路希望調査②①、冬期講習案内・開始<br>講習第３クール案内②①、合格体験談を聞こう②① |
| 1 | 始業式 | 講習第３クール開始②①、<br>生徒のレポート共有会（普通科研修） |
| 2 | 卒業式予行、表彰式、同窓会入会式、「当高生活のしおり」編集開始 | 就職合同説明会Ⅱ、進学資金説明会<br>EViC テーブル大選挙（学習支援と合同研修） |
| 3 | 卒業式、ＰＴＡだより第 111 号発行、大掃除、新学年教室移動指示、修了式、離任式、管理責任者一覧・各種名札作成、新年度職員室配置図作成 | ３担より進路指導に関するアドバイスの会（研修）<br>EViC テーブル検討会（学習支援と合同研修） |
| 通年 | 月間行事予定の集約・調整、運営委員会・職員会議関係庶務、各会議録作成、学校日誌記載、校務内規整備･保管、特別教室等の鍵管理、職員室の整備 | 講習の運営、個別受験指導 |

## ４　係分担

**主任**：松本　　副主任：近藤（総務）、古谷（進路）

〈分掌総務〉

１．年間月間行事予定の集約調整（松本）
２．着任式・始業式・入学式・全校集会・終業式・卒業式・修了式・離任式等の運営（全員）
３．「中学生一日体験入学」の企画調整（松本・古谷・幡野）

４．学校案内印刷物（チラシ・ポスター・パンフレット）作成（岩城・松本）
５．外部機関関連の諸統計の処理、管理（近藤）
６．着任者打合せ資料作成、着任者座席札作成（松本）
７．芸術鑑賞に関すること（岩城）
８．進路行事・支援プログラムの企画（古谷）、運営（当該学年中心）
９．進路希望調査の実施・集約・報告（岩城・藤森・髙橋一）
10．学校運営協議会や新規高卒者職業紹介学校連絡会議の出席（松本・近藤・古谷）
11．進学者/就職者の個別進路プログラム作成（古谷・岩城）
12．来客対応：進学（松本・岩城）、就職（松本・髙橋一・ 藤森）

〈 ＰＴＡ関係〉
１．ＰＴＡ・同窓会等、関係機関との渉外（松本・近藤）
２．ＰＴＡ三役会議・総会・合同役員会の運営（松本・近藤）
３．ＰＴＡ会員名簿の作成、管理（坂井・幡野）
４．ＰＴＡだよりの編集、発行（松本・磯部）
５．北地区６校ＰＴＡ合同研修交流会に関する業務（松本・近藤）

〈 奨学生事務関係 〉
１．在学中の各種奨学金に関する担任、生徒、保護者への連絡、手続等事務（藤森）
２．日本学生支援機構奨学金に関する担任、生徒、保護者への連絡、手続等事務（髙橋一）
３．その他の進学者対象奨学金に関する業務（髙橋一）

〈 ３学年進路関係 〉
１．進学者/就職者の個別スケジュール管理（松本）
２．進学/就職関係書類の作成（松本）、発送・保管（磯部）
３．調査書・証明書発行事務（松本・磯部）
４．求人検索、企業持参/送付求人票の整理、公開（幡野・藤森・松本）
５．進路に関する郵送物の受領・整理・保管（磯部）
６．進学/就職（公務員）模擬試験計画立案（古谷）
７．推薦委員会の運営（松本）

〈 総合的な探究関係 〉
１． 年間の学習デザイン（古谷・髙橋一）
２． 企業との渉外（古谷・岩城）
３． 生徒の振り返りレポートの評価・分析（古谷・岩城）
４． １学年ジョブインタビュー（岩城・古谷）
５． 外部コンテストへの参加案内（古谷）
６． 会計（岩城）

〈 管 理 関 係 〉
１．職員室の座席配置図作成（松本）
２．職員室内整備（全員）
３．職員ロッカー・靴箱等名札作成（幡野）
４．特別教室等の鍵管理、鍵使用者名札の作成（幡野）
６．物品購入、会計処理（近藤）

〈 防 災 関 係 〉
１．火気取締・管理責任者一覧、名札作成（幡野）
２．清掃分担区の割当（幡野）
３．清掃用具の整備・交換計画、指示（近藤）
４．防災避難訓練企画立案（近藤、幡野）

〈 文 書 関 係 〉
１．学校日誌記載（松本）
２．職員会議録作成（主任以外全員）
３．「学校要覧・教育計画」の製本、配布（全員）
４．職員名簿、住所録作成（磯部）
５．関係文書、公文書等の授受・整理・保管（松本・古谷）

## ５ 重点目標に対する評価の観点
１．担当業務がそれぞれ明確に把握され、組織的な連携を以て各行事を行えたか。
２．分掌からの働きかけにより、生徒個々のキャリア意識が伸張されたと実感できたか。
３．総合的な探究活動を通して、生徒個々が自己の存在意義と社会人としての規範意識を高められたと実感できたか。
４．進路行事や総合的な探究活動において、教職員が連携し保護者や地域社会へ理解と協力を求めることができたか。
５．避難訓練や防災アンケートを通して、その重要性を生徒に理解浸透させることができたか。
６．生徒の主体的な清掃活動等により、公共物保全と環境美化を大切にする心が育まれたか。

# 令和７年度　学習支援部年度方針

## １．方　　針

１　身に付ける資質・能力を明確にし、教育活動の充実を図り教育の質の向上に努める。

２　一人一人の個性や能力に応じた指導を目指し、教育課程の編成・実施及び主体的・対話的で深い学びを実現する授業改善に努める。

３　業務の平準化、個業と協働の担当の仕分け、業務精選分掌等、働き方改革の推進に努める。

## ２．重点目標

| | 重点項目 | 評価の観点 |
|---|---|---|
| 学習指導 | ・分掌全体で、主体的・対話的で深い学びを実現する。生徒個々の実態に応じた適切な指導を行う。 | ・様々な研修を通して基本的な授業作りや個々に応じた適切な指導を行えたか。 |
| | ・評価の考え方や実施方法等を十分に理解し、達成感を得る生徒主体の教育活動を実現する。 | ・評価の考え方や実施方法等を十分に理解し、生徒主体の教育活動を実現できたか。 |
| | ・学校や分掌組織の強化・活性化のため、個業と協働の担当の仕分けや業務の平準化を推進する。 | 個業と協働の担当の仕分けや業務の平準化を推進できたか。 |

## ３．年間計画

| 月 | 内　　容 |
|---|---|
| 4 | 年度方針作成、新入生・保護者オリエンテーション、時間割作成、基礎力診断テスト（４月９日）<br>シラバスの集約と作成、指導要録整備、校務支援システム年度初設定、情報機器の点検・整備<br>校内ＬＡＮ等の設定、新入生Googleアカウント登録、学校ＨＰ管理、学校要覧（教育計画） |
| 5 | 教科選択ガイダンス、高体連特別時間割作成、ＨＰ管理、図書希望調査1回目 |
| 6 | 教科選択決定、教科書選定、指導要録説明、教科担任懇談会、１学期評価、ＨＰ管理 |
| 7 | 成績集計、成績会議、学習指導保護者懇談会、研修会、情報機器メンテナンス・点検、ＨＰ管理 |
| 8 | 情報機器メンテナンス・点検、ＨＰ管理 |
| 9 | 中間反省、２学期中間評価、ＨＰ管理、図書希望調査２回目 |
| 10 | 見学旅行特別時間割作成、成績集計、教科担任懇談会、ＨＰ管理 |
| 11 | ２学期末評価、ＨＰ管理 |
| 12 | 成績集計、成績会議、学習指導保護者懇談会、研修会、ＨＰ管理、図書希望調査３回目 |
| 1 | ３年学年末評価、入選業務、情報機器メンテナンス・点検、ＨＰ管理 |
| 2 | 成績集計、卒業認定会議、時数補充、年度末反省、入選業務、１・２学年末評価、ＨＰ管理 |
| 3 | 成績集計、進級認定会議、時数補充、追認考査、入学者選抜業務、指導要録完成提出（諸帳簿提出）<br>情報機器の確認・点検、校内ＬＡＮ整備・点検、ＨＰ管理、蔵書点検 |

## ４．分掌業務

＜総務係＞　◎神田

| | | |
|---|---|---|
| １ | 分掌業務の総括・連絡調整 | 神田・山田 |
| ２ | 年間計画の作成 | 神田 |
| ３ | 教育課程編成委員会 | 神田・山田・辻・伊藤・市澤 |
| ４ | 教務規程の運用 | 神田・山田 |
| ５ | 生徒在籍・異動の取りまとめ | 神田・山田 |
| ６ | 教科・学年・分掌との連絡調整 | 神田・辻・伊藤 |
| ７ | 教育実習 | 神田 |
| ８ | 入学者選抜委員会 | 神田・山田・辻・伊藤・切江・竹内 |
| ９ | 校務支援システム | 神田・切江・吉浜 |
| 10 | 学校要覧（教育計画） | 神田・辻・伊藤・水上 |

＜時間割係＞　◎竹内

| | |
|---|---|
| 1　時間割の作成と運用 | 竹内・水上・辻・伊藤・切江 |
| 2　時数調整 | 竹内・水上・辻・伊藤・切江 |
| 3　時間割登録 | 切江・市澤 |

＜教務係＞　◎神田

| | |
|---|---|
| 1　諸調査・記録 | 神田・水上 |
| 2　教科書・指導書・補助教材 | 神田・水上・大住 |
| 3　諸用紙・物品の整備・保管・供給 | 神田・大住 |
| 4　シラバスの集約と作成 | 切江 |
| 5　教科選択 | 吉浜・水上 |
| 6　生徒指導要録の点検 | 全員 |

＜学習指導係＞　◎山田

| | |
|---|---|
| 1　学習指導に関わる企画・推進 | 山田・市澤・吉浜・切江 |
| 2　各種テスト・学習評価 | 山田・市澤・吉浜・切江 |
| 3　成績資料の整備・保管 | 山田・市澤・吉浜・切江 |

＜情報係 ＞　◎切江

| | |
|---|---|
| 1　校内Wi-Fi及びｻｰﾊﾞの維持・管理等 | 切江・竹内・市澤 |
| 2　ICT機器の維持・管理等 | 切江・竹内・市澤 |
| 3　各種アカウントの管理 | 切江・竹内・市澤 |
| 4　学校ＨＰの更新及び維持・管理 | 切江・竹内・市澤 |
| 5　学校メールの運用 | 切江・竹内・市澤 |

＜ 視聴覚係 ＞　◎市澤

| | |
|---|---|
| 1　視聴覚機器の利用促進 | 市澤・吉浜・切江 |
| 2　視聴覚教室及び機材の整備・保守等 | 市澤・吉浜・切江 |

＜ 図書係 ＞　◎小倉

| | |
|---|---|
| 1　図書資料・図書室利用の指導　備品などの整備 | 水上・大住 |
| 2　図書購入・分類・貸出業務　広報活動の促進 | 水上・大住 |

## ５．評価項目（分掌業務）

1　主体的な学習指導の推進は行われたか。

2　授業時間割の効果的な運用が行われたか。授業時数は確保できたか。

3　教務規程の適切な運用が行われたか。

4　業務の分担と協力が円滑に行われたか。

5　ＩＣＴの利活用や図書視聴覚施設や機器の利用は十分だったか。

6　学校ＨＰの維持・管理は適切になされたか。

7　各種アカウントの管理は適切になされたか。

# 令和７年度　【生徒支援部】

## １　方針

１．一人一人の個性や能力に応じた支援を充実させるために、全職員の共通理解と協働体制を図る。
２．身だしなみや礼儀等のモラルやマナーについての共通認識を育成し、互いを尊重しながら安心安全な学校生活を過ごせるよう支援する。

## ２　重点目標

１．生徒理解と共感的な人間関係の構築を推進し、心と身体の健康を保持できるよう支援する。
２．各学年・分掌との連携を図り、情報の共有と組織的な対応を充実させる。
３．自己決定の場を提供し、生徒の個性や可能性の伸長を図る。
４．外部講師による講話を実施して「安心・安全な風土」を醸造し、自他共に命を守る教育を推進する。
５．いじめや暴力等、様々な問題行動の未然防止に努め、早期発見・早期対応を組織的に推進する。

## ３　月別業務計画

| 月 | 実施計画 | 生徒会年間計画 |
|---|---|---|
| ４ | ①学校いじめ対策委員会（いじめ防止対策方針確認・公表）<br>「身だしなみ講話」<br>⑴教育相談アンケート<br>1教育相談週間<br>※非行防止教室（追加）<br>安全指導⑴自転車通学届受付・自転車保険、ＪＲ利用者<br>健康診断・健康相談 | 生徒会支援、行事計画等立案<br>生徒会入会式、部員調査<br>クラス役員選出、各種委員会 |
| ５ | グループエンカウンター<br>（１）「生徒理解アンケート(ｈｙｐｅｒ-ＱＵ)」の活用<br>ＳＣ来校<br>健康診断・健康相談 | 壮行会<br>高体連<br>生徒総会 |
| ６ | ②学校いじめ対策委員会<br>第１回「いじめアンケート」<br>「性に関する講話」（１学年）<br>「ネットトラブル防止講話」（全学年）<br>ＳＣ来校<br>健康診断・健康相談 | 学校祭原案審議 |
| ７ | いじめアンケート結果公表<br>「薬物乱用防止教室」（１学年）<br>ＳＣ来校 | 学校祭、部活動活動状況 |
| ８ | | |
| ９ | 「デートＤＶ防止講話」（１学年）<br>③学校いじめ対策委員会「学校いじめ対策組織」チェックリスト<br>「交通安全講話」（全学年）交通安全キャンペーン参加<br>「四輪免許取得説明会」（３学年）<br>ＳＣ来校 | |
| 10 | 自動車学校入校許可<br>（２）「いじめ対応校内研修」専門家活用研修<br>ＳＣ来校 | 生徒会役員・クラス役員改選<br>各種委員会 |
| 11 | ④学校いじめ対策委員会<br>第２回「いじめアンケート」<br>「心の健康講話」（１学年）　　ＳＣ来校<br>⑵教育相談アンケート<br>2教育相談週間 | 生徒会誌「泥炭地」編集業務 |
| 12 | いじめアンケート結果公表<br>ＳＣ来校 | 文化スポーツ大会 |
| １ | ⑤学校いじめ対策委員会 | |
| ２ | Ⅱ「学校いじめ対策組織」チェックリスト | 生徒会誌「泥炭地」発行 |
| ３ | ⑥学校いじめ対策委員会 | 生徒会決算・予算案作成<br>部活動活動状況確認・日誌回収 |

## ４　係分担　（主任：佐々木　　副主任：原田）

＜総　括＞

| | |
|---|---|
| １．分掌業務総括・企画連絡調整 | 佐々木・原田 |
| ２．問題行動対応 | 佐々木・原田 |
| ３．各種統計・調査報告 | 佐々木・原田 |
| ４．職員研修 | 佐々木・岡本 |
| ５．年間計画 | 佐々木・岡本 |
| ６．生徒心得内容・制服検討（身だしなみ講話） | 佐々木・原田・岡本 |
| ７．遅刻入室届在庫管理 | 小倉・鈴木・大渕 |

＜校内係＞

| | |
|---|---|
| １．いじめ対応 | 佐々木・髙橋真理・鈴木 |
| ２．教育相談・人権(心の健康講話) | 佐々木・髙橋真理・鈴木 |
| ３．非行防止・薬物乱用講話 | 岡本・高橋寿幸 |
| ４．人権(デートＤＶ講話) | 原田・大渕 |
| ５．ロッカー及び鍵管理・落とし物・指定服物品 | 岡本・原田・小倉 |
| ６．集会指導 | 佐々木・岡本・小倉 |

＜校外係＞

| | |
|---|---|
| １．登下校支援活動 | 佐々木・岡本・小倉 |
| ２．交通安全啓発活動（講話・標語） | 原田・小倉 |
| ３．アルバイト・自転車通学（保険）・四輪免許 | 岡本・髙井・小倉 |
| ４．生徒支援部通信 | 佐々木・岡本・小倉 |
| ５．身分証・個人写真 | 佐々木・原田・大渕 |
| ６．ＳＮＳ・ネット監視（ネットトラブル防止講話） | 岡本・小倉 |
| ７．当別駅ギャラリー | 小倉・大渕 |

＜生徒会＞

| | |
|---|---|
| １．生徒会執行部・部局活動の統括・ | 佐々木・原田・小倉 |
| ２．生徒会行事の企画調整・実施細案 | 原田・小倉 |
| ３．生徒総会・役員選挙・認証式 | 原田・小倉・大渕 |
| ４．生徒会会計業務・予算決算報告 | 高橋寿幸・小倉 |
| ５．ＬＨＲ計画 | 高橋寿幸・髙橋真理・髙井 |
| ６．生徒会各種委員会活動の支援 | |
| （代表委員会・選挙管理委員会） | 原田・髙橋真理 |
| （体育委員会） | 髙井・高橋寿幸 |
| （文化委員会・生徒会誌） | 岡本・小倉 |
| （保健委員会） | 鈴木・幡野 |

＜保健係＞　※保健主事：岡本

| | |
|---|---|
| １．生徒の健康診断、健康管理・指導 | 鈴木・(岡本)・大渕 |
| ２．健康調査および諸資料の整理・保管 | 鈴木・(岡本)・大渕 |
| ３．生徒の疾病・負傷などの応急処置および医師との連絡 | 鈴木・(岡本)・大渕 |
| ４．学校災害共済給付に関すること | 鈴木・(岡本)・大渕 |
| ５．保健室および薬品管理に関すること | 鈴木・(岡本)・大渕 |
| ６．学校環境、衛生に関すること | 鈴木・(岡本)・大渕 |

＜外部連携＞

| | |
|---|---|
| 当別地区青少年指導センター　岡本 | 当別町児童生徒連絡協議会　原田 |
| 北地区教護協会幹事会　髙井 | |

＜各種委員会＞

| | |
|---|---|
| １．運営委員会 | 佐々木・高橋寿幸 |
| ２・教育課程委編成・教科書選定委員会 | 佐々木・原田・岡本・髙井 |
| ３．入学者選抜委員会 | 佐々木・原田・岡本・髙井 |
| ４．学校生活（生徒支援）委員会 | 佐々木・髙橋真理・鈴木 |
| ５．学校いじめ対策委員会 | 佐々木・高橋寿幸・髙橋真理・鈴木 |
| ６．学校保健・衛生・防災委員会 | 佐々木・岡本・高橋寿幸・鈴木 |
| ７．体育文化委員会 | 佐々木・原田・小倉 |
| ８．表彰委員会 | 佐々木・高橋寿幸 |
| ９．ＩＣＴ委員会 | 佐々木 |

## ５　重点目標に対する評価の観点

１.生徒理解と共感的な人間関係の構築を推進し､心と身体の健康を保持できるよう支援することができたか。
２．各学年・分掌との連携を図り、情報の共有と組織的な対応を充実させることができたか。
３．自己決定の場を提供し、生徒の個性や可能性の伸長を図ることができたか。
４．講話等を通じて「安心・安全な風土」を醸造し、自他共に命を守る教育を推進することができたか。
５．様々な問題行動の未然防止に努め、早期発見・早期対応を組織的に推進することができたか。

部・外局・同好会一覧

| | 名　称 | 顧　問 | | 部員数 |
|---|---|---|---|---|
| 運動系部 | テニス部 | 髙井 | 古谷 | 14 |
| | 男子バスケットボール部 | 神田 | 小倉 | 7 |
| | 女子バスケットボール部 | | | 4 |
| | 男子バドミントン部 | 岩城 | 近藤 | 5 |
| | 女子バドミントン部 | | | 9 |
| | 卓球部 | 市澤 | 原田 | 2 |
| | 陸上競技部 | 藤森 | 吉浜 | 8 |
| | 運動部付顧問 | 高橋寿幸 | | |
| 文化系部 | 吹奏楽部 | 切江 | 高橋真一 | 3 |
| | 写真部 | 吉浜 | 岡本 | 6 |
| | 漫画研究・美術部 | 幡野 | 髙橋真理 | 16 |
| | 情報処理部 | 佐々木 | | 2 |
| | 文化部付顧問 | 竹内 | | |
| 外局 | 放送局 | 松本 | | 5 |
| | 図書局 | 水上 | 大住 | 5 |
| | ボランティア局 | 山田 | | 3 |
| 執行部 | 生徒会 | 原田・小倉 | | 11 |
| | 農業クラブ | 辻・幡野 | | 8 |
| | 家庭クラブ | 磯部・伊藤・山田 | | 3 |

# 令和7年度　行事・LHR計画

| 日 | 曜日 | 時 | 1学年 | 2学年 | 3学年 |
|---|---|---|---|---|---|
| 4月8日 | 火 | 1 | 入学式 | 始業式 | 始業式(行事) |
| 4月8日 | 火 | 2 | 儀式的行事 | 式場準備(行事) | 大掃除(行事) |
| 4月8日 | 火 | 3 | 儀式的行事 | 式場準備(行事) | 新年度に向けて/基礎力診断テスト準備 |
| 4月9日 | 水 | 1 | 学習力チェック | 学習力チェック | 式場片付け(行事) |
| 4月11日 | 金 | 5 | 全校集会（生活・通学マナー・整列指導）（行事） | | |
| 4月11日 | 金 | 6 | 前期HR役員選出 | | |
| 4月14日 | 月 | 6 | | 身だしなみ講話（行事） | |
| 4月21日 | 月 | 5 | 学校生活に向けて① | 進路希望調査 | 基礎力診断テスト結果配布/教育相談に向けて(アンケート) |
| 4月28日 | 月 | 6 | 生徒総会原案審議 | | |
| 5月1日 | 木 | 6 | 壮行会(行事) | | |
| 5月12日 | 月 | 6 | 生徒総会(行事) | | |
| 5月19日 | 月 | 6 | 学校祭大綱審議 | | |
| 5月26日 | 月 | 6 | hyper-QU実施 | hyper-QU実施 | hyper-QU実施 |
| 6月2日 | 月 | 6 | 学校祭細案審議 | | |
| 6月9日 | 月 | 6 | 学校祭に向けて① | 進路・学習指導 | 進路・学習指導/学校祭に向けて |
| 6月16日 | 月 | 6 | 性に関する講話 | 学校祭に向けて① | 進路・学習指導/学校祭に向けて |
| 6月23日 | 月 | 6 | 学校祭に向けて② | 学校祭に向けて② | 進路・学習指導/学校祭に向けて |
| 6月30日 | 月 | 6 | ネットトラブル防止講話 | | |
| 7月7日 | 月 | 6 | 学校祭に向けて③ | 学校祭に向けて③ | 進路・学習指導/学校祭に向けて |
| 7月22日 | 火 | | | 薬物乱用教室（行事） | |
| 7月25日 | 金 | | 夏休みに向けて | | |
| 8月26日 | 火 | | 2学期に向けて | | |
| 9月1日 | 月 | 6 | デートDV講話 | 見学旅行に向けて① | 進路・学習指導 |
| 9月8日 | 月 | 6 | 学校生活に向けて② | 見学旅行に向けて② | 進路・学習指導 |
| 9月19日 | 金 | # | 交通安全教室(行事) | | |
| 9月22日 | 月 | 6 | 進路・学習指導 | 見学旅行に向けて③ | 進路・学習指導 |
| 9月29日 | 月 | 6 | 生徒会役員選挙 | | |
| 10月6日 | 月 | 6 | 後期HR役員選出 | | |
| 10月19日 | 日 | # | マラソン大会（行事） | | |
| 10月27日 | 月 | 6 | 認証式 | | |
| 11月10日 | 月 | 6 | 各クラス対応 | 進路・学習指導 | スポーツ大会に向けて(競技内容審議) |
| 11月12日 | 水 | | 心の健康講話（行事） | | |
| 11月17日 | 月 | 6 | 文化スポーツ大会選手選出 | | |
| 12月1日 | 月 | 6 | 各クラス対応 | 進路・学習指導 | |
| 12月8日 | 月 | 6 | 各クラス対応 | 進路・学習指導 | 外部講師による出前講座 |
| 12月15日 | 月 | 6 | 各クラス対応 | 進路・学習指導 | |
| 12月22日 | 月 | 6 | 3学期に向けて | 進路・学習指導 | 外部講師による出前講座 |
| 12月25日 | 木 | | 冬休みに向けて | | |
| 1月19日 | 月 | | 3学期に向けて | | |
| 1月26日 | 月 | 6 | 面接指導準備 | 進路・学習指導 | 家庭学習期間の過ごし方/卒業式に向けて |
| 1月30日 | 金 | | | | 家庭学習期間の過ごし方/卒業式に向けて |
| 2月2日 | 月 | 6 | 面接指導 | 進路・学習指導 | |
| 2月9日 | 月 | 6 | 面接指導 | 進路・学習指導 | |
| 2月16日 | 月 | 6 | 面接指導 | 進路・学習指導 | |
| 2月27日 | 金 | | | | 卒業式に向けて |
| 3月1日 | 日 | | | | 卒業にあたって |
| 3月9日 | 月 | 4 | 面接指導 | 進路・学習指導 | |
| 3月16日 | 月 | 4 | 面接指導 | 2年生のまとめ | |
| 3月23日 | 月 | 4 | 各クラス１年間のふり返り | 2年生のまとめ | |
| 3月24日 | 月 | | 春休みに向けて | | |

第1学年

## 1 方　針

学校生活を通して、学習に意識を持ち基本的な生活習慣の確立を図る。

## 2 重点目標

1. 学校組織の中で、基本的な生活習慣の定着に努める。
2. 社会性や規範意識を伴った自立精神及び他者を思いやる豊かな人間性を育成する。
3. 地域連携でリーダー性を養い、自発的に行動をとれるように視野を広げさせる。

## 3 実践項目

1.毎日の通学を通して、新しい発見に出会えるよう健康管理の意識を持たせる
2.各種行事・HR 活動・部活動・仲間意識を深めさせる。
3.地域での連携事業に参加、人との繋がりを作れる社会貢献の機会を作る。

## 4 学年業務

・総務～学年総括、在籍、転出入、学年 PTA、見学旅行、渉外　等
　高橋寿幸　岩城京佑　山田真代
・学習指導～学習指導、補習、教科担懇談会、諸統計（考査等)、朝学習、LHR 計画等
　神田忠治　辻　孝洋
・生徒指導～規律（服装・頭髪）及び集団行動指導等・行事（生徒会・学校）
　高橋寿幸　小倉愛花
・進路指導～進路指導計画・進路ガイダンス・面接指導・資料収集（提供）・講習
　岩城京佑　近藤弘之
・健康安全～清掃活動・健康診断・スポーツ振興センター・健康管理等
　鈴木淳子　大渕雅子　近藤弘之
・総合的な探究の時間～「総合的な探究の時間」の計画と実施に関係すること
　神田忠治　竹内聖美　小倉愛花　岩城京佑
・学年会計～入学時納入金の収支決算
　近藤弘之　竹内聖美

## 5 評価項目

1.学校組織の中で、基本的な生活習慣を身につけることができたか。
2.仲間との協調性を身につけ、他者お思いやる豊かな人間性を育成できたか。
3.地域連携に参加することで、視野を広げリーダー性を養うことができたか。

# 令和7年度(2025 年度) 2学年基本方針

1 基本方針

様々な諸課題について、自ら考え、自ら解決し、自ら振り返りを実践するための支援をする。

2 重点目標

(1) 学習活動の一層の充実を図るため、学習者中心の授業づくりを促す。

★目指す力:創造力、積極性、探究心、課題解決力

(2) 多面的な生徒理解及び生徒対応を目指し、組織的な対処を講じる。

★目指す力:協調性、尊敬心

(3) 地域を知り、地域における学校の魅力を高める。

★目指す力:尊敬心、創造力、積極性、探究心、課題解決力

3 実践項目

(1) 授業への取り組み姿勢の定着を図れるようにする。

(生徒が話を聞く態度ができているかを確認する)

(2) 個人で抱え込むことなく、適宜情報を共有し、個別の事案に正確かつ迅速に対応する。

(朝の打ち合わせ時に各担任より気になる生徒情報、各分掌より行事等に関わる連絡を行う)

(3) 地域資源を活用した探究活動や課題研究を行い、地域理解や地域との連携を推進する。

(各学科の活動に留まらず、学年全体でのボランティア活動等を実施する)

4 学年業務

(1)総　務:学年総括・在籍・転出入・学年PTA・見学旅行・渉外・奨学金等

○吉浜　藤森　高橋ま

(2)学習支援:学習指導補助・朝学習計画・教科担任懇談会資料作成・集約

○吉浜　水上

(3)生徒支援:規律(服装・頭髪・等)及び集団行動指導・LHR 計画・行事・個別サポート

○高橋ま　佐々木　基本全員対応(適宜役割分担を行う)

(4)進　路:進路指導計画・進路希望調査・進路ガイダンス面接指導・資料収集(提供)・講習

○古谷　藤森　幡野　磯部　基本全員対応(適宜役割分担を行う)

(5)保健安全:清掃活動・健康診断・健康管理・スポーツ振興センター等

○藤森　磯部

(6)探　究:総合的な探究の時間の計画と実施

(普)○古谷　吉浜　藤森　佐々木　水上

(園)幡野　坂井

(家)高橋ま　磯部

(7)学年会計:学年費や学級費等の管理と決算

○藤森　吉浜　高橋ま

5 評価項目

(1) 学習者中心の学習活動を展開できたか。

(2) 情報を共有し、組織的な生徒対応ができたか。

(3) 地域理解を深め、学校の魅力を伝えられたか。

## 【 第３学年 年度方針 】

### １　方　　針

「コミュニケーション能力を向上させ、変化する社会に適応できる生徒を育てる。」

### ２　重点目標

１　生涯にわたる学びの大切さや楽しさを理解させ、学習意欲の向上を図る。

２　社会のルールを主体的に考えさせ、他者と協働しながら人間性の向上を図る。

３　身のまわりの課題に対して自ら解決していく力を育むとともに進路実現のサポートを行う。

### ３　実践項目

１　朝読書やＬＨＲの活用や学習課題等を取り組ませることによって、学習意欲の向上を図る。

２　総合的な探究の時間や学校行事を通してコミュニケーション能力向上と、豊かな人間性を育てる。

３　教育相談・各種進路相談や説明会・総合的な探究の時間・ＬＨＲ等を通じて、自己課題を考えさせ、挑戦させるとともに進路実現を図る。

### ４　学年業務

・総　　務～学年総括，在籍，転出入，学年ＰＴＡ，渉外, 卒業アルバム等
　　◎髙橋・○髙井・他３学年全員

・学習支援～学習指導，補習，教科担任懇談会，諸統計，朝学習等
　　◎切江・○市澤・他３学年全員

・生徒支援～生徒規律指導（服装・頭髪指導），集団行動指導，行事，LHR計画等
　　◎髙井・○原田・他３学年全員

・進路指導～進路指導計画，進路ガイダンス，面接指導，資料収集・提供，講習等
　　◎松本・○髙橋・他３学年全員

・総合的な探究の時間～総合的な探究の時間の計画と実施に関係すること
　　◎髙橋・○松本・普通科~髙井・切江，園デ科~髙橋，家政科~伊藤，他３学年全員

・保健安全～清掃活動，健康診断，スポーツ振興センター，健康管理等
　　◎市澤・○岡本・他３学年全員

・学年会計～学年学級費の支出決算
　　◎髙橋・○大住・他３学年全員

### ５　評価項目・観点

１　学びの大切さや楽しさを理解させ、意欲を向上させることができたか。

２　他者との関わり合い方やｺﾐｭﾆｹｰｼｮﾝの取り方について、自ら考え行動させることができたか。

３　自己課題を考えさせ挑戦させるとともに、生徒と保護者からの期待に応える進路指導ができたか。

## 【園芸デザイン科】

### ＜年度方針＞

### 1 方 針

専門授業を通して農業の基本的な知識と技術を学び、農産物の生産技術向上や食品加工における衛生教育の徹底を図り、**6次産業化を推し進める。**
また、地域課題を真摯に受けとめ、地域における学校（学科）のあり方を検討し、持続可能な産業人として必要な資質・能力を育成する。

### 2 重点目標

（1）水稲、畑作、花卉、野菜栽培、食品加工の学びを通して地域における農業の果たす役割や重要性を理解させる。
（2）「地域とともに」を目標に当別町の関連産業と連携を図り、販売会や実践活動を展開し、生徒のやる気を引き出す活動となるように創意工夫をしながら授業改善に取り組む。
（3）地域関連産業との交流や対話、生徒同士の協議の場を作り、課題に対して根拠を示しながら考える態度を養う。
（4）学校農業クラブ活動による校外活動や各種競技会への挑戦をとおして科学性・社会性・指導性を高める。
（5）南北海道学校農業クラブ連盟意見発表大会当番校にあたり、職員・生徒ともに成功に導くように一致団結して取り組む。

### 3 学科内業務

**＜総務・企画＞** （◎辻 ○幡野）
（1）校外校内文書の取扱いに関すること。
（2）予算運用および、科内会議に関すること。
（3）コース・教科・科目に関すること。
（4）渉外に関すること。

**＜農業クラブ＞** （◎辻 ○幡野〈会計〉）
（1）農業クラブ活動全般に関すること。
（2）専門分会活動に関すること。
（3）農業クラブOB会との連携に関すること。

**＜資格取得＞** （対応学年・対応科目に準ずる）
（1）検定・資格に関すること。
（2）検定実施主体等との連絡調整。
（3）外部・校外に関すること。

**＜学科・農場運営＞** （◎辻 ○幡野・髙橋真・高橋寿・大渕・坂井）
（1）授業と連動、意識した農場環境づくりと効果的な運営。
（2）地域の環境と産業に配慮した開かれた農場。
（3）環境に配慮した持続可能な循環型農業の実践。

## 4　年間実施計画

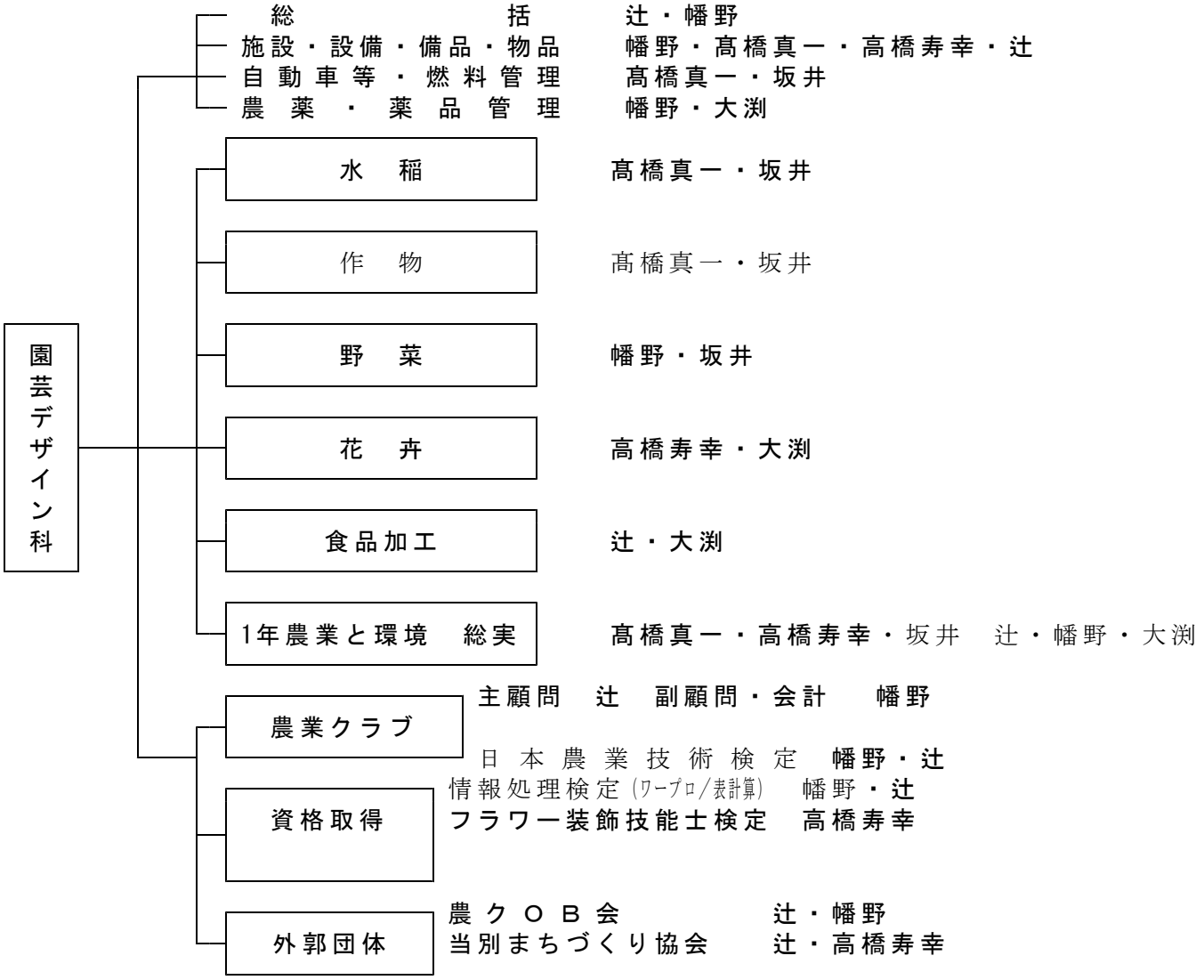
| | 校　内　活　動 | 校　外　活　動 | 備　　考 |
|---|---|---|---|
| 4月 | 4/17農ク入会式･対面式 | | |
| 5月 | 5/8農ク年度始め総会<br>5/30校内意見発表大会(プレ大会) 準備 5/29 | 5/9ライフォート花壇造成Ⅰ(2･3年)<br>5/15花･野菜苗販売会<br>5/21南連農ク年度始め総会&リーダー研修会(留寿都) | |
| 6月 | | 6/21花フェスタ2025札幌<br>6/10～11農ク南連実績発表大会(壮瞥)<br>6/25～27農ク南連意見発表大会当番校 | |
| 7月 | 7/8　校内技術競技大会 | ライフォート花壇造成Ⅱ(1～3年) | 総合農学研究会<br>フラワー装飾技能士3級学科/実技試験 |
| 8月 | | 8/7～8　農ク全道技術競技大会･フラワー(岩見沢)<br>8/20～22農ク全道実績発表大会(遠別)<br>8/27～28農ク全道意見発表大会(留寿都) | |
| 9月 | | 9/10～11インターンシップ(2年)<br>ライフォート花壇造成Ⅲ(1･2年) | 9/5中学生体験入学 |
| 10月 | | 10/11農業高校収穫祭イオン<br>10/22～23農ク全国大会(西関東)<br>10/25～26全国産業教育フェア(福島) | |
| 11月 | 11/6収穫感謝祭<br>11/13役員選挙 | シクラメン･野菜販売会 | 11/19南連農ク秋期顧問会議(留寿都) |
| 12月 | 12/11校内実績発表大会 | 米販売実習 | 12/6農業技術検定 |
| 1月 | | | 農業教育研究集会<br>1/29～30農ク指導者研修会 |
| 2月 | 米袋デザイン講座 | | 2/16～17南連農ク年度末顧問会議(札幌) |
| 3月 | | | |

## 5　評価項目･観点

(1)専門教科の学びを通して地域における農業の果たす役割や重要性が理解できたか。
(2)当別町の関連産業と連携を図り、販売会や実践活動を展開し、生徒のやる気を引き出せるような授業改善に取り組めたか。
(3)地域関連産業との交流や対話、生徒同士の協議の場を作り、課題に対して根拠を示しながら考える態度を養うことができたか。
(4)学校農業クラブ活動による校外活動や各種競技会への挑戦をとおして科学性･社会性･指導性を高めることができたか。
(5)南北海道学校農業クラブ連盟意見発表大会当番校にあたり、職員･生徒ともに成功に導くように一致団結して取り組むことができたか。

## 6　農場運営計画

### （１）業務分担




（２）教育農場

ア　農場実習施設

（ア）農場管理室・・・・・２７０㎡

（イ）園芸実習室・・・・・２２０㎡

（ウ）穀物調整実習室・・・２００㎡

（エ）温室（４棟・・・・・９０㎡×４

イ　実習地

| 地　　目 | 面　　積 |
|---|---|
| ビニールハウス | １００㎡×２ |
| 露　地　圃　場 | Ａ：１２００㎡（１２ａ）<br>Ｂ：１８０㎡（1.8ａ）<br>Ｃ：２１０㎡（2.1ａ）<br>Ｄ：７２㎡（0.72ａ）<br>Ｅ：９０㎡（0.9ａ）<br>Ｆ：９００㎡（９ａ） |
| 水　　田 | ４０ａ |

ウ　校舎内実習施設

1階：第２調理室（食品加工）　２階：土・肥料室　ﾊﾞｲｵｸﾘｰﾝ室（農ク室）

3階：応用微生物室

# R7年度　当別高校　実習農場計画(案)

## 令和７年度　年度方針　【家政科】

１　方針

食物と保育に関する基礎的・基本的な知識と技能を体験的に習得させ、地域産業や地域社会とかかわることで、主体的・対話的な深い学びを図り、地域社会に貢献する精神と実践力を持つ、将来の生活産業を担うスペシャリストの育成を目指す。

２　重点目標

１．食物調理、保育に関する基礎的・基本的な知識・技能の精選を図り、系統的な学習指導に努め、各種の資格取得を推進する。
２．地域産業や地域社会と連携し、実践的な職業教育を推進し、職業人としての規範意識を養成する。
３．組織的な家庭クラブ活動を展開し、生徒の主体性を伸長するとともに、生活をよりよくしようとする意欲を育てる。

３　月別業務計画

| 月 | 校　内　行　事 | 校　外　行　事 |
|---|---|---|
| ４ | 家庭クラブ：入会式・総会 | 北海道技術検定専門委員会（当別） |
| ５ | 家庭クラブ：家庭クラブ週間<br>家庭科技術検定（食物） | 北海道家庭クラブ連盟第１回研究協議会（札幌北）5/7<br>全国技術検定専門委員会（東京）5／14・15 |
| ６ | １年　：製菓衛生師資格取得　保護者説明会<br>３年　：保育実習、食物調理特別実習　6／9～6／13<br>家庭クラブ：高齢者福祉施設訪問①　6／27 | 北海道高等学校教育研究会石狩支部家庭部会（札幌 6･10･1 月）<br>家庭クラブ石狩支部研究発表大会・総会（札幌丘珠）<br>風街カフェコラボ①　6／10 |
| ７ | 家庭科技術検定（食物・保育）<br>１年　：製菓衛生師　企業奨学金　保護者説明会<br>コース選択　１次調査<br>家庭クラブ：学校祭展示 | 家庭クラブ全国指導者養成講座（東京）　7／24・25<br>家庭科教育研究協議会（札幌）7／29・30　（運営委員）<br>北海道技術検定委員養成講座（三笠・当別）7/28 |
| ８ | １年　：製菓衛生師　企業奨学金　企業面談（個別） | 家庭部会意見体験発表大会（江別） |
| ９ | １年　：製菓衛生師　企業奨学金　企業面談（個別）<br>コース選択本調査　最終決定<br>２年　：保育実習、食物調理特別授業　9／8～9／12<br>ことぶき大学（コラボ）<br>保育講話（１年合同）<br>家庭クラブ：交通安全教室　9／19 | 北海道家庭クラブ連盟研究発表大会・総会（札幌北）9/25・26<br>風街カフェコラボ②　9／9 |
| 10 | １年　：産業現場見学実習（ライフォート）10／8<br>家庭クラブ：高齢者福祉施設訪問②　10／3<br>役員選挙　10／24 | 風街カフェコラボ③ |
| 11 | 家庭科技術検定（食物・保育）<br>家庭クラブ：HP 校内研究発表大会　11／21<br>高齢者福祉施設訪問③　11／28 | 北海道技術検定専門員会（当別）11／26 |
| 12 | 家庭科技術検定（保育）<br>３年　：卒業制作発表会　12／8～12／12 | |
| １ | | 北海道高等学校教育研究会 |
| ２ | | 当別町少年の意見発表会<br>北海道家庭クラブ連盟第２回研究協議会（札幌）<br>風街カフェコラボ④ |
| ３ | １、２年　：合同授業 | |

※　当別夢の国幼稚園の運動会ボランティアは６月または７月に実施　　※　ゆとろ、すみれルームへの訪問は催しの内容と日程による

４　業務分担

| | |
|---|---|
| ＜総務係＞　☆伊藤・大住<br>１　文書の取り扱いに関すること<br>２　渉外に関すること<br>３　予算の編成、運用、決算に関すること | ＜進路係＞　☆伊藤・磯部・髙橋・山田<br>１　生活指導に関すること<br>２　進路指導、資格取得に関すること<br>３　インターンシップに関すること |
| ＜実習係＞　☆全員<br>１　実習の指導、安全、衛生に関すること<br>２　体験学習（調理・保育）に関すること | ＜家庭クラブ＞　☆伊藤・磯部・山田・大住<br>１　校内に関すること<br>２　校外に関すること |
| ＜技術検定＞　☆伊藤・髙橋・山田・大住<br>１　校内に関すること<br>２　校外に関すること　（全国専門委員（食）伊藤） | ＜校外＞　☆全員<br>**１　家庭科技術検定北海道事務局（R6～R8）　伊藤・髙橋・山田**<br>２　家庭科技術検定委員養成講座当番校（食物調理）　伊藤・髙橋<br>３　家庭科研究協議会（運営委員）　山田<br>４　北海道高等学校研究協議会石狩支部家庭部会　磯部<br>５　家庭クラブ指導者養成講座　伊藤 |

５　重点目標に対する評価の観点

１．生徒の実態に即した食物調理コース、保育コースそれぞれの基礎・基本と安全･衛生指導を徹底するとともに、資格取得に積極的に取り組ませることができたか。
２．専門機関との連携を推進して専門性を深め、次代を担う職業人として自覚ある言動を身に付けさせることができたか。
３．主体的な活動の計画と組織運営から、学校や地域生活の充実・向上をめざして考え、判断してチャレンジする態度を身に付けさせることができたか。

# 令和7年度　校務分掌等の命課

**1　学年　　◎:主任　　○:副主任　　△:学年コーディネーター**

| 学年主任 | | ◎髙橋寿幸(農業) | 副担任(3) | 学年付 |
|---|---|---|---|---|
| 1学年 | A | ○岩城京佑(数学) | 小倉愛花(国語) | 神田忠治(数学) |
| | D | ◎髙橋寿幸(農業) | 近藤弘之(英語) | 辻　孝洋(農業) |
| | E | 山田真代(家庭) | 竹内聖美(理科) | 鈴木淳子(養護) |
| | | | | 大渕雅子(実習) |

| 学年主任 | | ◎吉浜康次(英語) | 副担任(3) | 学年付 |
|---|---|---|---|---|
| 2学年 | A | ◎吉浜康次(英語) | 古谷知之(数学) | 佐々木豊(商業) |
| | D | 藤森敬貴(体育) | 幡野　洋(農業) | 水上麻衣子(国語) |
| | E | ○△髙橋真理(家庭 | 磯部幸恵(家庭) | 坂井　優(実習) |

| 学年主任 | | ◎髙橋真一(農業) | 副担任(3) | 学年付 |
|---|---|---|---|---|
| 3学年 | A | ○髙井景子(英語) | 岡本信幸(理科) | 松本陽子(国語) |
| | D | ◎髙橋真一(農業) | △市澤亮嗣(体育) | 原田宏明(地公) |
| | E | 切江智大(地公) | 伊藤恵里香(家庭) | 大住千佳子(実習) |

**2　分掌　　◎:主任　　○:副主任**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 総務・進路(9) | ◎松本 | ○古谷 | ○近藤 | 髙橋一 | 幡野 | 岩城 |
| | 藤森 | 磯部 | 坂井 | * | * | * |
| 学習支援(10) | ◎神田 | ○山田 | 市澤 | 伊藤 | 辻 | 吉浜 |
| | 切江 | 竹内 | 水上 | 大住 | * | * |
| 生徒支援(9) | ◎佐々木 | ○原田 | 髙橋寿 | 髙井 | 髙橋ま | 岡本 |
| | 小倉 | 鈴木淳 | 大渕 | 【通級】 | * | * |
| 学科長 | 園芸デザイン科:辻(農場長 兼務)　家政科:伊藤 | | | | | |

**3　教科主任**

| 国　語 | 地歴公民 | 数　学 | 理　科 | 保健体育 |
|---|---|---|---|---|
| 松本 | 原田 | 古谷 | 岡本 | 市澤 |
| 芸　術 | 英　語 | 情報・商業 | 農　業 | 家　庭 |
| 助乗 | 髙井 | 佐々木 | 辻 | 伊藤 |

**4　主任・主事等**

| 教務主任 | 神田　忠治 | 家政科主任 | 伊藤恵里香 |
|---|---|---|---|
| 1学年主任 | 髙橋　寿幸 | 生徒指導主事 | 佐々木　豊 |
| 2学年主任 | 吉浜　康次 | 進路指導主事 | 松本　陽子 |
| 3学年主任 | 髙橋　真一 | 保健主事 | 岡本　信幸 |
| 園芸デザイン科主任 | 辻　孝洋 | | |

**5　その他**

| PTA事務局 | ◎松本　○古谷　○近藤 | | |
|---|---|---|---|
| 同窓会事務局 | ◎松本　○古谷　○近藤 | | |
| PTA校内理事 | 松本　神田　佐々木　古谷 | | |
| 農業クラブ | ◎辻　○幡野 | | |
| 家庭クラブ | ◎磯部　○伊藤　(山田) | | |
| 衛生推進者 | 鈴木淳 | 高体連学校理事 | 市澤 |
| 司書教諭 | 水上 | 高文連学校理事 | 吉浜 |

**6　部・同好会・外局顧問**

| 部活動 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 男バスケットボール | 神田<br>小倉 | 吹奏楽 | 切江 |
| | 女バスケットボール | | | 髙橋真一 |
| | 男バドミントン | 近藤<br>岩城 | 写真 | 岡本 |
| | 女バドミントン | | | 吉浜 |
| | 男子テニス | 古谷<br>髙井 | 情報処理 | 佐々木 |
| | 女子テニス | | 漫画・美術 | 髙橋真理 |
| | 卓球 | 市澤 | | 幡野 |
| | | 原田 | | |

| 同好会 | 陸上 | 藤森 |
|---|---|---|

| 顧問 | 運動部 | 髙橋寿 | 文化部 | 竹内 |
|---|---|---|---|---|

| 外局 | 放送 | 松本 | 図書 | 水上<br>大住 |
|---|---|---|---|---|
| | ボランティア | 山田(伊藤) | | |

**7　各種委員会等**

① 運営委員会
○教頭　・事務長　・総務主任　・学習支援主任　・生徒支援主任
・進路指導主任　・1学年主任　・2学年主任　・3学年主任
・園デ科長　・家政科長

② 教育課程編成・教科書選定委員会
○学習支援主任　・教頭　・学習支援(山田)　・進路指導主任
・園デ科長　・家政科長　・国語科(松本)　・地歴公民科(原田)
・数学科(古谷)　・理科(岡本)　・英語科(髙井)　・商業科(佐々木)
・保体科(市澤)　・芸術科(助乗)

③ 入学者選抜委員会
○学習支援主任　・教頭　・総務主任　・生徒支援主任
・進路指導主任　・5教科主任　・園デ科長　・家政科長
・学習支援(山田、切江、竹内)　・事務部(髙橋和)

④ 学校生活委員会
○生徒支援主任　・教頭　・特別支援コーディネーター(鈴木)
・学習支援主任　・学年コーディネーター　・養護教諭
・(　該当学年主任、担任　)(通級専任教員)

⑤ 学校いじめ対策委員会
○校長　・教頭　・生徒支援主任　・各学年主任　・学習支援(神田)
・園デ科長　・家政科長　・該当担任　・養護教諭
・特別支援コーディネーター(鈴木)　・学年コーディネーター
・スクールカウンセラー

⑥ 学校保健・衛生・防災委員会
○保健主事　・教頭　・事務長　・総務主任　・生徒支援主任
・衛生推進者　・各学年主任　・養護教諭　・事務主任

⑦ 業者選定委員会
・教頭　・事務長　○総務主任　・事務職員(髙橋和)

⑧ 体育文化委員会
○生徒会(原田・小倉)　・生徒支援主任(佐々木)
・体育科(藤森)　高体連(市澤)　・高文連(吉浜)

⑨ 推薦委員会
○進路指導主事　・教頭　・3年学年主任、担任

⑩ 表彰委員会
○総務主任　・教頭　・学習支援主任　・生徒支援主任
・学年主任

⑩ 将来構想委員会
○希望制(辻、髙橋真理、切江、古谷、大渕)

⑪ ICT委員会
○切江　・佐々木　・岩城　・事務職員(髙橋和)

⑫ 家庭科技術検定委員会
・教頭　・事務長　○伊藤　・髙橋真理　・山田

# 令和7年度道徳教育全体計画

北海道当別高等学校

## 教育目標（めざす生徒像）

・敬愛～自分のよさや可能性を認識し、あらゆる他者を価値ある存在として尊重する
・努力～豊かな人生を切り拓き、持続可能な社会の創り手となる
・実践～多様な人々と協働し、様々な社会的変化・課題を乗り越える

## 道徳教育の重点目標

・自己理解に努め、自律の精神を養う
・社会の一員としての自覚を促し、責任感をもって義務を果たす態度を養う
・他人を思いやり、人権を尊重する精神を養う

## 校内推進体制

| | | |
|---|---|---|
| ・学習支援 | … | 道徳教育計画の作成、各分掌・教科との連絡調整 |
| ・生徒支援 | … | 服装指導、交通マナー、薬物乱用防止講話等により自律の精神、社会連帯の精神及び自他の生命を尊重する精神を養う。<br>清掃活動による公共の精神の育成、教育相談により自己理解を支援する。 |
| ・進路支援 | … | 進路指導、就業体験を通して社会の一員としての自覚を促し、自己実現を支援する。 |
| ・生徒会活動 | … | ボランティア活動、学校行事等を通じて、豊かな心や個性豊かな文化の創造を図る主体性を育成する。 |
| ・農業クラブ活動 | … | 地域と連携した活動を推進し、主体的活動を充実させる。 |
| ・家庭クラブ活動 | … | 組織的な家庭クラブ活動を展開し、生徒の主体性を伸張する。 |
| ・ボランティア活動 | … | 地域貢献活動を通じて、相互扶助や生命を尊重する精神、人権を尊重し差別のないよりよい社会を実現しようとする態度を養う。 |

## 教科・科目および総合的な探究の時間

| | |
|---|---|
| 公民科 | 現代社会の諸問題を様々な観点から追求する学習を通じて、自らの個性を発揮、伸張しつつ文化と福祉の発展に貢献するとともに、社会の形成者としての自覚と責任感を養う。 |
| 情報科 | 情報社会の課題とモラルの学習を通じて、義務を果たし責任を重んじる態度及び人権を尊重する態度を養う。 |
| 総合的な探究の時間 | 探究に主体的・協働的に取り組むとともに，互いのよさを生かしながら、新たな価値を創造し、よりよい社会を実現しようとする態度を養う。 |

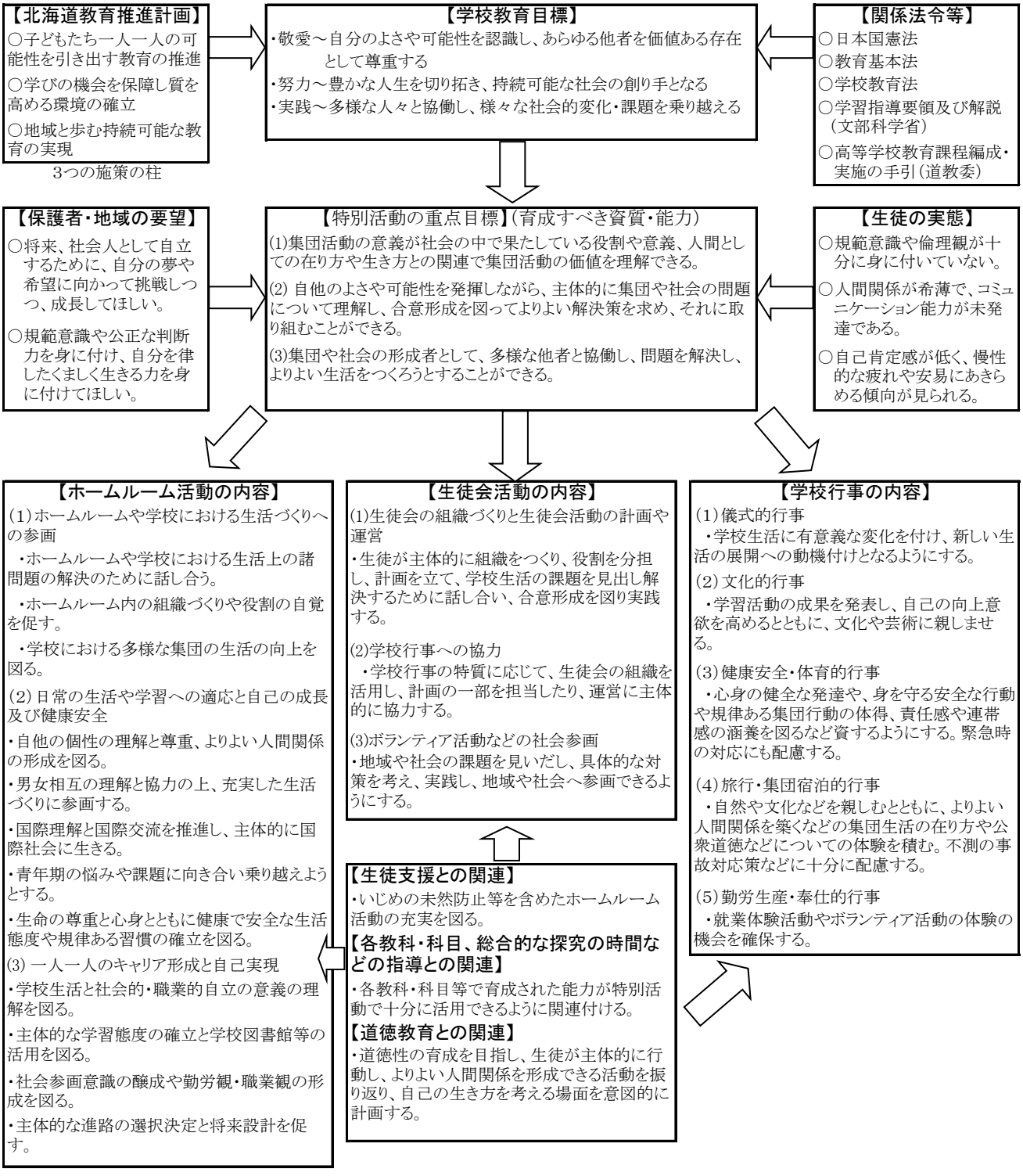
## 地域との連携

下記の活動により地域との連携を図り、社会性や他者への思いやりの心を養う。

・高齢者福祉施設訪問、交流事業　　・保育所、幼稚園、子育て支援活動との交流事業
・インターンシップ　　・農産物販売　　・街頭での交通安全呼びかけ
・フィールドワーク（地域探究活動）

# 令和7年度特別活動全体計画

北海道当別高等学校



令和7年度 学校保健計画

| 月 | 重点目標 | 学校及び保健関連行事 | 保健管理 | | 保健教育 | | | 組織活動 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 対人管理 | 対物管理 | 保健学習（科目 保健） | 保健学習（関連教科） | 保健指導 | |
| 4 | ・健康診断を受け、自分の健康状態を把握する | ・入学式<br>・始業式<br>・PTA総会<br>・生徒定期健康診断<br>・教育相談週間 | ・保健調査<br>・校内救急体制確認<br>・入学者個別健康相談<br>・生徒健康情報の共有 | ・掃除用具点検・補充<br>・AED日常点検<br>・水質(残留塩素)日常検査<br>・薬品管理 | ・1年「現代社会と健康」<br>01 健康の考え方と成り立ち<br>02 私たちの健康のすがた<br><br>・2年「生涯を通じる健康」<br>1 思春期と健康<br>2 性意識と性行動の選択 | ・「子どもの健康管理と事故防止」（家庭科）<br>・調理実習衛生指導（通年・日常的）（家庭科）<br>・食品設備・施設における一般衛生管理（通年）（園芸デザイン科）<br>・日本における健康課題の変遷（保健）<br>・健康の考え方と成り立ち（保健） | ・保健室での個別保健指導<br>・保健だより発行<br>・年間通した感染症予防対策指導 | ・学校保健委員会開催　・衛生委員会開催　・生徒保健委員会開催<br>・ゴミ分別/清掃指導(保健委員) |
| 5 | ・健康診断を受け、自分の健康状態を把握する<br>・部活動によるスポーツ障害を予防する | ・生徒定期健康診断 | ・健康相談<br>・生徒健康診結果と治療勧告<br>・グループエンカウンター実施<br>・カウンセリング<br>・hyperーQu実施 | ・掃除用具点検・補充<br>・AED日常点検<br>・水質(残留塩素)日常検査<br>・薬剤師による水質検査<br>・薬品管理 | ・1年<br>03 生活習慣病の予防と回復<br>04 がんの原因と予防<br><br>・2年<br>3 結婚生活と健康<br>4 妊娠・出産と健康 | ・ヘルスプロモーションと健康に関わる環境づくり（保健）<br>・健康に関する意思決定・行動選択（保健） | ・保健室での個別保健指導<br>・保健だより発行 | ・ゴミ分別/清掃指導(保健委員) |
| 6 | ・部活動によるスポーツ障害を予防する<br>・からだを徐々に暑さに慣らす | ・性に関する講話（1年）<br>・ネットトラブル防止教室（全学年） | ・健康相談<br>・生徒健康診断結果と治療勧告<br>・カウンセリング | ・掃除用具点検・補充<br>・AED日常点検<br>・水質(残留塩素)日常検査<br>・薬品管理 | ・1年<br>05 がんの治療と回復<br>06 運動と健康<br>・2年<br>5 家族計画と人工妊娠中絶<br>6 加齢と健康 | ・食生活のセルフチェック（家庭科）<br>・食中毒予防の徹底（園芸デザイン科）<br>・現代における感染症の問題（保健）<br>・感染症の予防（保健） | ・性講話<br>・保健室での個別保健指導<br>・熱中症予防指導<br>・保健だより発行 | ・ゴミ分別/清掃指導(保健委員) |
| 7 | ・熱中症予防など夏の健康管理に努める | ・薬物乱用防止教室<br>・学校祭<br>・終業式<br>・大掃除 | ・健康相談<br>・カウンセリング | ・掃除用具点検・補充<br>・AED日常点検<br>・水質(残留塩素)日常検査<br>・薬品管理<br>・学校祭期間の清掃計画 | ・1年<br>07 食事と健康<br>08 休養・睡眠と健康<br><br>・2年<br>7 高齢者のための社会的取り組み<br>8 保険制度とその活用 | ・食品の安全性（家庭科）<br>・食中毒予防の徹底（園芸デザイン科）<br>・性感染症・エイズとその予（保健）<br>・生活習慣病の予防と回復（保健） | ・学校祭事前保健指導<br>・保健室での個別保健指導<br>・夏季休業中のう歯治療勧奨<br>・熱中症予防指導<br>・保健だより発行 | ・衛生委員会開催（職員定期健康診断の実施に向けて） |
| 8 | ・熱中症予防など夏の健康管理に努める | ・始業式<br>・職員定期健康診断 | ・健康相談<br>・職員定期健康診断の実施<br>・救命救急講習（職員）<br>・カウンセリング | ・掃除用具点検・補充<br>・AED日常点検<br>・水質(残留塩素)日常検査<br>・貯水槽清掃・検査<br>・薬品管理 | ・1年<br>09 喫煙と健康<br>10 飲酒と健康<br><br>・2年<br>9 医療制度とその活用 | ・食中毒予防の徹底（園芸デザイン科）<br>・身体活動・運動と健康（保健）<br>・食事と健康（保健） | ・保健室での個別保健指導<br>・熱中症予防指導<br>・保健だより発行 | |
| 9 | ・生活習慣を確立する<br>・見学旅行における健康管理 | ・デートDV講話（1年） | ・健康相談<br>・見学旅行事前健康調査<br>・職員健康診断結果通知と治療勧告<br>・カウンセリング | ・掃除用具点検・補充<br>・AED日常点検<br>・水質(残留塩素)日常検査<br>・薬品管理 | ・1年<br>11 薬物乱用と健康<br>12 精神疾患の特徴<br><br>・2年<br>10 医薬品と健康<br>11 さまざまな保健活動や対策 | ・保健所による衛生講義（家庭科）<br>・休養と睡眠（保健）<br>・がんの予防と回復（保健） | ・保健室での個別保健指導<br>・保健だより発行<br>・デートDV講話による人権指導 | ・ゴミ分別/清掃指導(保健委員) |

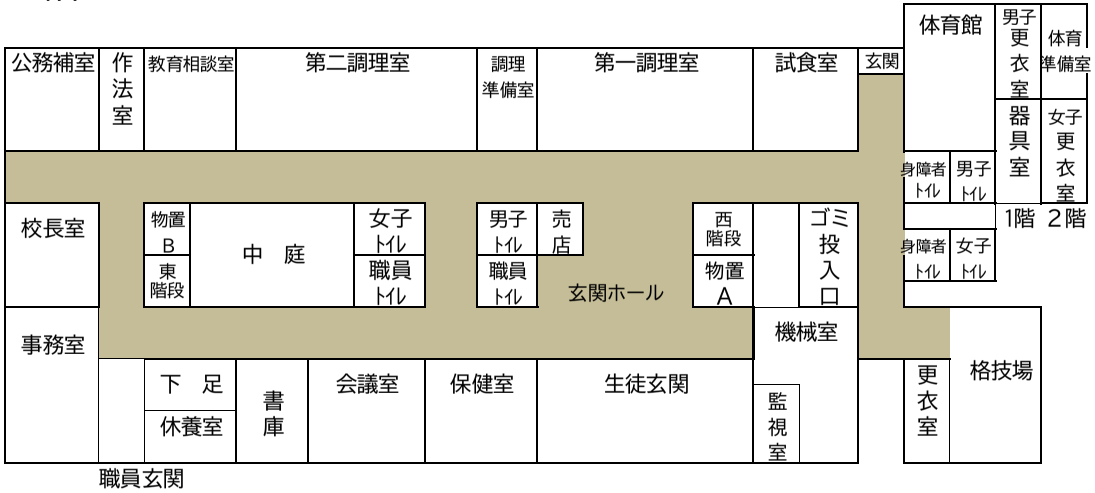
| 月 | 重点目標 | 学校保健関連行事 | 保健管理 | | 保健教育 | | | 組織活動 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 対人管理 | 対物管理 | 保健学習（科目　保健） | 保健学習（関連教科） | 保健指導 | |
| 10 | ・気温の変化に対応した健康管理をする<br>・見学旅行における健康管理 | ・見学旅行<br>・マラソン大会 | ・健康相談<br>・マラソン大会に向けた健康相談<br>・カウンセリング | ・掃除用具点検・補充<br>・AED日常点検<br>・水質(残留塩素)日常検査<br>・薬品管理 | ・1年<br>13 精神疾患の予防<br>14 精神疾患からの回復<br><br>・2年「社会生活と健康」<br>1 大気汚染と健康<br>2 水質汚濁・土壌汚染と健康 | ・体液と体内環境（理科）<br>・腎臓と肝臓の働き（理科）<br>・喫煙と健康（保健）<br>・飲酒と健康（保健） | ・保健室での個別保健指導<br>・保健だより発行<br>・見学旅行事前保健指導 | ・生徒保健委員会開催<br>・ゴミ分別/清掃指導(保健委員) |
| 11 | ・心の健康について理解し、意識を高める | ・心の健康講話<br>・教育相談週間 | ・健康相談<br>・カウンセリング | ・掃除用具点検・補充<br>・AED日常点検<br>・水質(残留塩素)日常検査<br>・蒸発皿設置<br>・薬品管理 | ・1年<br>15 現代の感染症<br>16 感染症の予防<br>17 性感染症・エイズとその予防<br>・2年<br>3 健康被害の防止と環境対策 | ・自律神経系とホルモンによる調節（理科）<br>・薬物乱用と健康（保健）<br>・精神疾患の特徴（保健）<br>・精神疾患への対応（保健） | ・心の健康講話<br>・保健室での個別保健指導<br>・保健だより発行 | ・ゴミ分別/清掃指導(保健委員) |
| 12 | ・気温低下に対応した冬の健康管理に努める | ・終業式<br>・大掃除 | ・健康相談<br>・カウンセリング | ・掃除用具点検・補充<br>・AED日常点検<br>・水質(残留塩素)日常検査<br>・薬品管理 | ・1年<br>18 健康に関する意思決定・行動選択<br>19 健康に関する環境づくり<br>・2年<br>5 食品衛生活動のしくみと働き<br>6 食品と環境の保健と私たち | ・生体防御と免疫のしくみ（理科）<br>・体液性免疫と細胞性免疫（理科）<br>・血液の働きと出血を止めるしくみ（理科）<br>・事故の現状と発生要因（保 | ・感染症予防指導<br>・保健室での個別保健指導<br>・冬季休業中のう歯治療勧奨<br>・保健だより発行 | ・ゴミ分別/清掃指導(保健委員) |
| 1 | ・感染症を予防する | ・始業式 | ・健康相談<br>・カウンセリング | ・掃除用具点検・補充<br>・AED日常点検<br>・水質(残留塩素)日常検査<br>・学校薬剤師による照度検査<br>・薬品管理 | ・1年「安全な社会生活」<br>01 事故の現状と発生要因<br>02 安全な社会の形成<br><br>・2年<br>7 働くことと健康<br>8 労働災害と健康 | ・新しい命への責任（1年）（家庭科）<br>・青年期の健康（1年）（家庭科）<br>・交通事故防止のと李久美（保健）<br>・安全な社会の形成（保健） | ・感染症予防指導<br>・保健室での個別保健指導<br>・保健だより発行 | ・ゴミ分別/清掃指導(保健委員) |
| 2 | ・感染症を予防する | | ・健康相談<br>・カウンセリング | ・掃除用具点検・補充<br>・AED日常点検<br>・水質(残留塩素)日常検査<br>・学校薬剤師による空気検査 | ・1年<br>03 交通における安全<br>04 応急手当の意義とその基本<br><br>・2年 | ・応急手当の意義と救急医療体制（保健）<br>・心肺蘇生法（保健） | ・感染症予防指導<br>・保健室での個別保健指導<br>・保健だより発行 | ・衛生委員会開催<br>・ゴミ分別/清掃指導(保健委員) |
| 3 | ・教室等の環境を美しく保つ意識を高める | ・卒業式<br>・終了式<br>・大掃除 | ・健康相談<br>・カウンセリング | ・掃除用具点検・補充<br>・AED日常点検<br>・水質(残留塩素)日常検査<br>・モップクリーニング<br>・蒸発皿撤去<br>・教室カーテン交換・点検<br>・薬品管理 | ・1年<br>05 日常的な応急手当<br>06 心肺蘇生法<br>・2年「現代社会と健康」<br>22 応急手当の意義とその基本<br>23 心肺蘇生法<br>24 日常的な応急手当 | ・日常的な応急処置（保健） | ・感染症予防指導<br>・保健室での個別保健指導<br>・保健だより発行 | ・学校保健委員会開催 |

# 令和7年度 学校安全計画

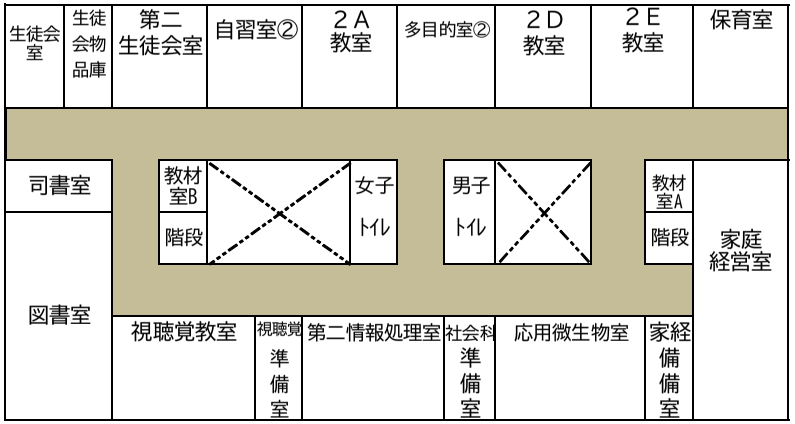
| 月 | 関連行事 | 安全管理 | 安全指導 | 組織活動 |
|---|---|---|---|---|
| 4 | ・始業式<br>・入学式<br>・身だしなみ講話<br>・通学マナー指導 | ・校内救急体制確認<br>・防災自主点検（通年・定期的）<br>・校内外巡回<br>・入学式警備<br>・自転車通学開始<br>・器具/教材の安全点検 | ・通学マナー指導<br>・ガスバーナー取扱法（理科）<br>・薬品取扱について（理科）<br>・農業機具/資材等食品製造機器の安全な扱い方について（園芸ﾃﾞｻﾞｲﾝ科）<br>・授業種目が安全に実施できるように、種目における注意事項の徹底（体育科/通年・日常的指導）<br>・駅頭指導<br>・連休前の生活指導　・<br>調理器具の安全な使い方(家庭科／通年・日常的指導）<br>・教育相談週間 | ・防災委員会（防災計画立案） |
| 5 | | ・校内外巡回<br>・器具/教材の安全点検<br>・学校環境衛生検査 | ・機械作動時の事故防止について（園芸ﾃﾞｻﾞｲﾝ科）<br>・救命救急講習（聖地）<br>・街頭指導<br>・避難訓練指導 | ・防災委員会（第1回防災避難訓練について） |
| 6 | ・第1回防災避難訓練 | ・校内外巡回<br>・器具/教材の安全点検 | ・駅頭/街頭指導<br>・救命救急講習（生徒） | |
| 7 | ・薬物乱用防止教室<br>・ネットトラブル防止講話<br>・学校祭<br>・終業式 | ・校内外巡回<br>・学校祭警備<br>・器具/教材の安全点検 | ・薬物乱用防止講話<br>・ネットトラブル防止講話<br>・学校祭準備期間の下校指導<br>・学校祭安全指導<br>・駅頭/街頭/玄関指導 | |
| 8 | ・始業式 | ・救命救急講習会（職員）<br>・校内外巡回<br>・器具/教材の安全点検 | ・駅頭指導 | |
| 9 | ・デートDV講話<br>・交通安全講話<br>・交通安全標語作成<br>・交通安全キャンペーン<br>・第2回防災避難訓練<br>・運転免許取得説明会（3 | ・校内外巡回<br>・器具/教材の安全点検 | ・鎌の安全な使い方について（園芸ﾃﾞｻﾞｲﾝ科）<br>・交通安全講話<br>・避難訓練指導<br>・見学旅行安全指導<br>・駅頭/街頭/玄関指導 | ・防災委員会（第2回防災避難訓練について）<br>・交通安全キャンペーン（PTA・家庭クラブ参加） |
| 10 | ・見学旅行 | ・校内外巡回<br>・器具/教材の安全点検<br>・マラソン大会安全対策（交通整備・救護所設置・観察者での巡回） | ・マラソン大会安全指導<br>・運転免許取得説明会（3年）<br>・駅頭/街頭/玄関指導 | |
| 11 | | ・校内外巡回<br>・自転車通学禁止<br>・器具/教材の安全点検 | ・駅頭/街頭/玄関指導<br>・教育相談週間 | |
| 12 | ・文化スポーツ大会<br>・終業式 | ・校内外巡回<br>・器具/教材の安全点検 | ・文化スポーツ大会安全指導<br>・農場における落雪事故防止について（園芸ﾃﾞｻﾞｲﾝ科）<br>・冬季休業前の生活指導<br>・駅頭/玄関指導 | |
| 1 | ・始業式 | ・校内外巡回<br>・器具/教材の安全点検<br>・学校環境衛生検査 | ・駅頭/玄関指導 | |
| 2 | ・同窓加入開式 | ・校内外巡回<br>・器具/教材の安全点検<br>・学校頑強衛生検査 | ・駅頭/玄関指導 | |
| 3 | ・卒業式<br>・入学者選抜学力検査・面接<br>・修了式 | ・校内外巡回<br>・卒業式警備<br>・入学者学力検査・面接警備<br>・器具/教材の安全点検 | | |

# 令和７年度　校舎平面図

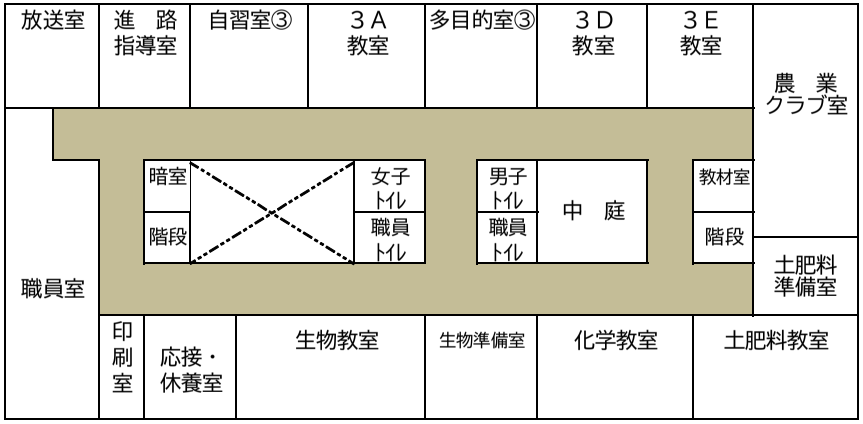
## １階



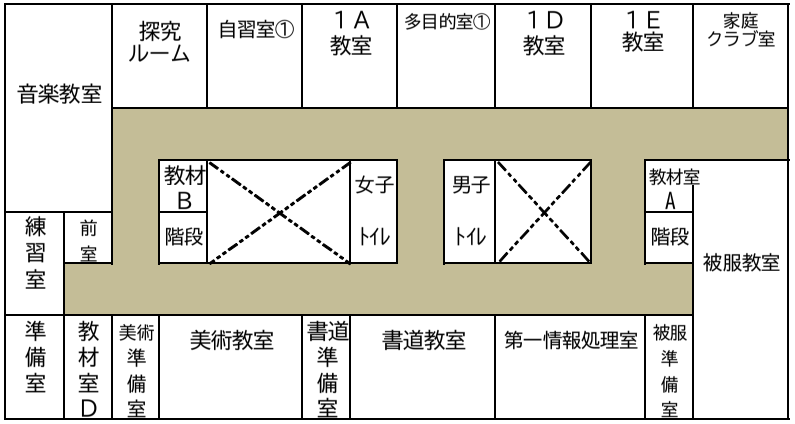

## ３階

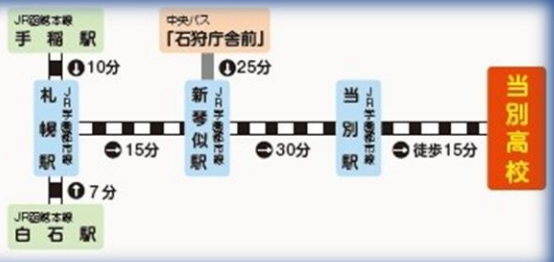



## ２階




## ４階



## 当別高校へのアクセス

北海道石狩郡
当別町春日町84番地４
TEL 0133-23-2444
FAX 0133-23-2380