

## 選手データの提出について

大会当番校 北海道当別高等学校

- 1 北海道当別高等学校ホームページのトップページにある「**高体連バドミントン大会様式**」という項目をクリックし、エクセルデータファイル「**高体連申込データ2026.xlsx**」をダウンロードした上、次の要領でデータ入力を行い提出してください。北海道当別高等学校ホームページのアドレスは下記になります。

<https://www.toubetsu.hokkaido-c.ed.jp/>

※4月16日(木)からこのHPに「高体連申込データ2026.xlsx」以外にも大会要項と「選手データの提出について」(このプリントのデータ)を掲載します。

- 2 「選手データ」は大会の「参加申込書」と同じ様式です。次のように作成してください。ただし、「選手データ」には、選手の生年月日を記入しないでください。また、10名以上の選手登録の場合、参加選手名簿の行の追加は行わず、男女別の10名以上タブに入力し、作成してください。

- ① ダウンロードした「高体連申込データ2026.xlsx」のファイルを開いてください。
- ② 男子もしくは女子のシートを選んでください。
- ③ **学校番号を入力**してください。自動的に学校名・所在地・電話番号が記載されます。間違いがあれば、男子、女子のシートの下住所一覧(ピンク部分)を訂正してください。
- ④ 監督・コーチ・マネージャーの欄に入力してください。**姓と名の間に全角空白スペースを一つ**入れてください。
- ⑤ 選手名を入力してください。**フリガナは姓と名の間に全角空白スペースを一つ**入れてください。
- ⑥ 「選手データ」を電子メールで送る場合、選手の生年月日は空欄のままにしてください。
- ⑦ 団体・個人戦複・個人戦単を入力してください。それぞれ、該当する欄をクリックすると、入力ボタンが右に出ます。入力ボタンを押すと入力する内容が出てきますので、いずれかを選択してクリックしてください。間違えて入力した場合はDeleteを押してください。
- ⑧ 「選手データ」では、参加承諾書の欄に記入する必要はありません。
- ⑨ 参加料・シャトルコック数は、選手データが正しく入力されていれば、自動的に記載されます。

- 3 「選手データ」を作成したら、ファイル名は

男子「学校番号 ○○高校 男子 高体連申込データ2026.xlsx」

女子「学校番号 ○○高校 女子 高体連申込データ2026.xlsx」で保存してください。

(例)「40 当別高校 男子 高体連申込データ2026.xlsx」必ず男女別に作成してください。

※「高体連申込データ2026.xlsx」というファイル名のままメールで送付されますと、先着している他校のデータを消してしまう場合もありますのでご注意ください。

- 4 上記によって作成した「選手データ」を電子メールで添付ファイルとして当別高等学校バドミントン大会事務局(下記メールアドレス)まで送信してください。メールタイトルはファイル名と同じにしてください。

[toubetsu-z0@hokkaido-c.ed.jp](mailto:toubetsu-z0@hokkaido-c.ed.jp)

また、電子データを訂正して再送付する場合は、ファイル名を「学校番号 学校名 男子(訂正)高体連2026.xlsx」に変えてください。

ホームページに様式をアップするのは、4月16日(木)の予定です。

「電子データ」の申込み締切り期日は、**令和8年5月11日(月)必着**です。

◎公印と生年月日が記入された「参加申込書」は、5月21日の監督主将会議の時にご持参いただきます。ダウンロードした様式を使用して、「参加申込書」を作成することもできます。(男子、女子、男子白紙、女子白紙のシートが利用可能)。「参加申込書」は、様式さえ正しければ、手書きのものでも、印刷されたものでもかまいません。